GMO 賃貸DX 入居者アプリ / Web

操作マニュアル

入居者Webマニュアル

Copyright © GMO ReTech Inc. All Rights Reserved.

CONFIDENTIAL

CONTENTS

目次

- ログイン方法 ・・・P 3
- ホーム ・・・P 10
- チャット / 通知 ・・・P 13
- よくある質問 ・・・P 16
- 書類 ・・・P 19
- マイページ ・・・P 21
- 入居時チェック ・・・P 24
- 解約申請 ・・・P 27
- 各種申請 ・・・P 30
- AIアシスタント ・・・P 33
- 駐車場検索 ・・・P 35
- 通知について ・・・P 37
- ワンタイムパスワードについて ・・・P 41
- スマートフォンでの操作について ・・・P 44

ログイン方法

ログイン方法

ログイン_スマホアプリご利用の方

はじめてご利用される方は6ページへお進みください。

ステップ１

URLにアクセスします。
（スマートフォンもしくは書面で
ご覧いただいている方は次ページ参照）

ステップ２

スマートフォンアプリと同じ
IDとパスワードを入力します。

ステップ３

ログインをクリックし完了です。

ログイン画面 https://resident.chintaidx.com/auth/login



パスワード入力欄の ﹀ をクリックすると、
入力したパスワードが確認できます。

ログイン方法

ログイン画面について

アカウント発行のお知らせメールと当資料記載のURLの他、
当社サービスサイト経由でログイン画面に遷移することができます。

ステップ１

パソコンの検索画面で
GMO賃貸DX
と検索します



ステップ２

検索結果の中から
GMO賃貸DX 公式サイト
をクリックします



ステップ３

サービスサイト画面右上の
入居者様向けログイン
をクリックし完了です。



ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ１

管理会社からメールまたはSMSに
ID・仮パスワードが届きます。



ステップ２

設定を行うをクリックし
ログイン画面に進みます。

ステップ３

ID・仮パスワードを入力し
ログインをクリックします。

ログイン画面 https://resident.chintaidx.com/auth/login



ログイン方法

ログイン_はじめてご利用される方

ステップ４

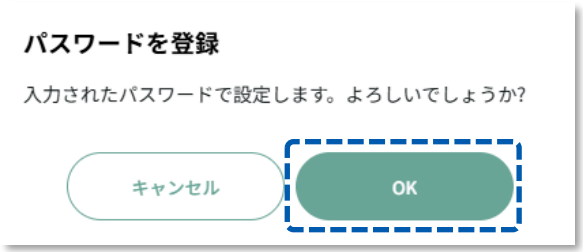
任意のパスワードを入力して
登録するをクリックします。



6文字以上・英数字を1文字以上含む
同一文字が4回以上連続しないもの
使用可能記号 / * - + . , ! # $ % & ( ) ~ | _

ステップ５

OKをクリックすると
パスワードの設定が完了です。



「ワンタイムパスワード」設定画面が表示
された場合は、p39をご覧ください。

ステップ６

利用規約を確認し
同意するをクリックすると
ログイン完了です。



ログイン方法

パスワードを忘れた場合

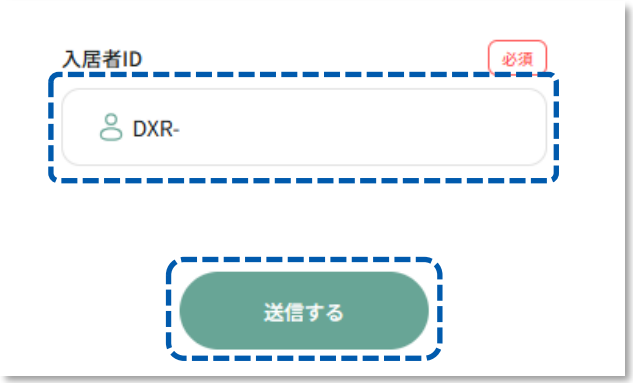
ステップ１

ログイン画面で
パスワードを忘れた方はこちら
をクリック



ステップ２

入居者IDを入力し、**送信する**をクリック（登録されている連絡先にパスワード再設定メールが送信されます）



ステップ３

パスワード再設定メールもしくはSMSに記載のURLから再設定

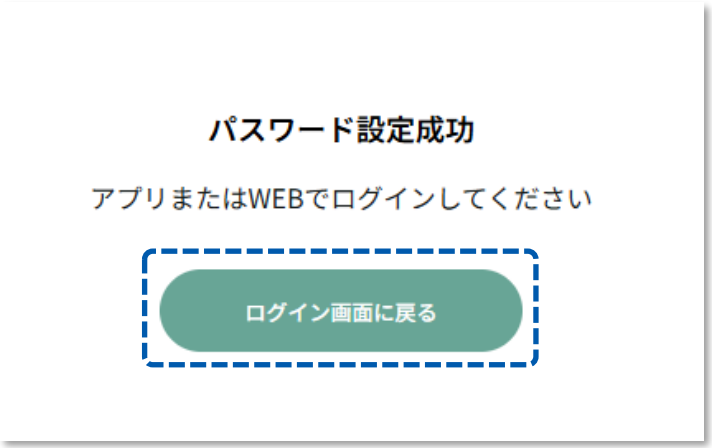


ログイン方法

パスワードを忘れた場合

ステップ４

ログイン画面に戻るをクリック



ステップ５

入居者IDと設定したパスワードを入力し
ログインをクリックし完了



ホーム

ホーム

管理会社様の設定状況によっては、
一部内容が表示されない場合があります。

ホーム画面

ホーム画面では、お部屋に関するお知らせや情報の確認、各種申請ができます。



お知らせ

管理会社からのお知らせが
確認できます。

物件画像 / リンク付画像

物件画像やリンク付画像が
表示されます。
クリックすると設定されているURLに
遷移します。

契約情報

契約情報が確認できます。

アンケート

管理会社からのアンケートが
表示されます。

各種申請

各種申請ができます。

マニュアル

お部屋の設備マニュアル等が
確認できます。

ホーム

管理会社様の設定状況によっては、
一部内容が表示されない場合があります。

ホーム画面



掲示板

掲示板に投稿された一覧が
表示されます。

管理会社連絡先

管理会社の連絡先が
表示されます。

住み替え相談

住み替え相談ができます。
※管理会社様がご利用している場合、
画面下部の生活情報欄に表示されます。

入居時チェック

入居時の室内チェックが
できます。

解約申請

解約申請ができます。

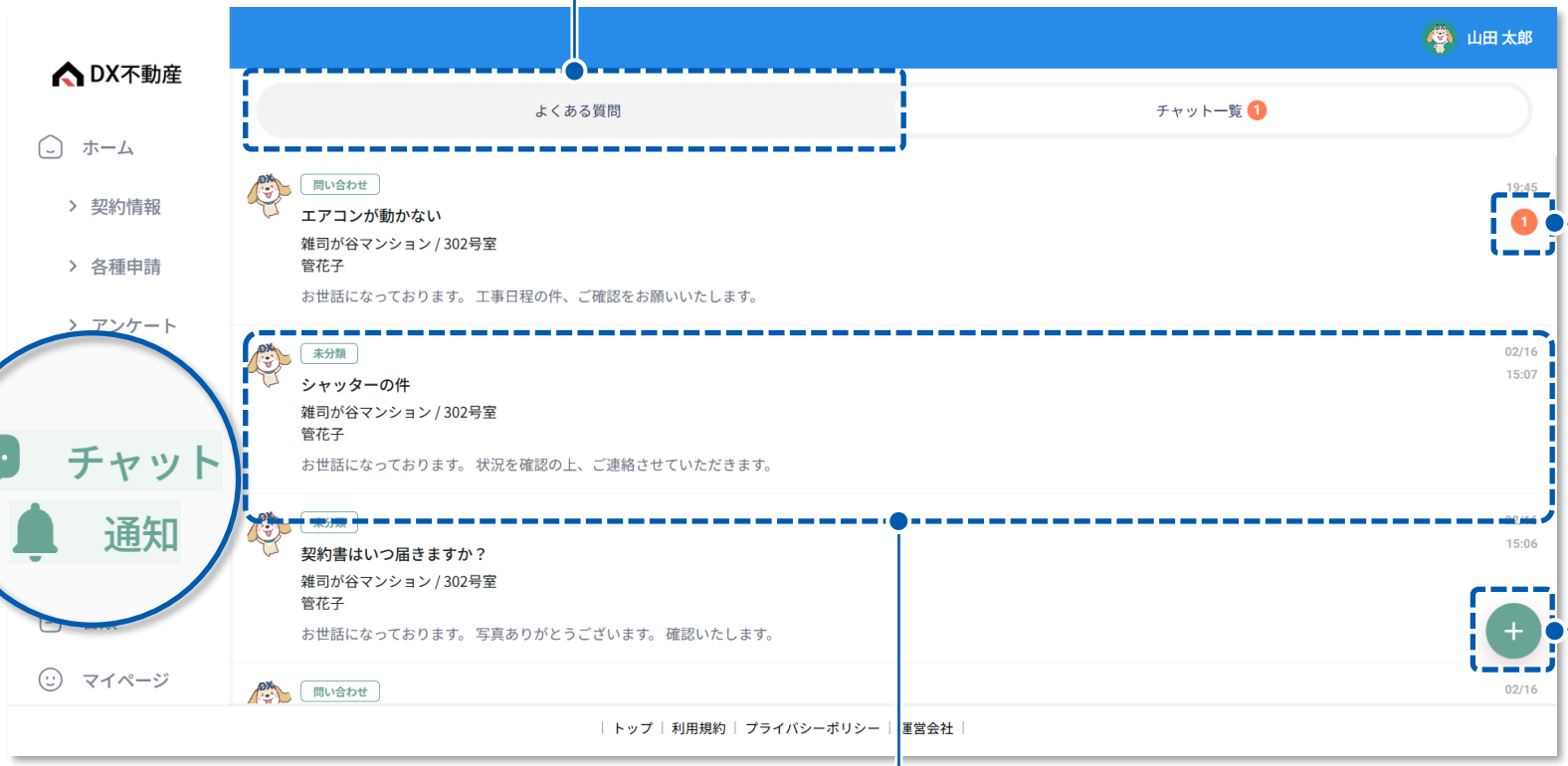
チャット / 通知

チャット / 通知

管理会社様の設定によっては、チャットの新規作成ができない場合があります。

チャット / 通知一覧画面

管理会社と行ったチャットが、トピックごとに表示されます。



よくある質問

まずは、よくある質問で解決できるか確認します。

未読マーク

未読のチャットがある場合はトピックをクリックします。

チャットの新規作成

よくある質問で解決しない場合はチャットを送信します。



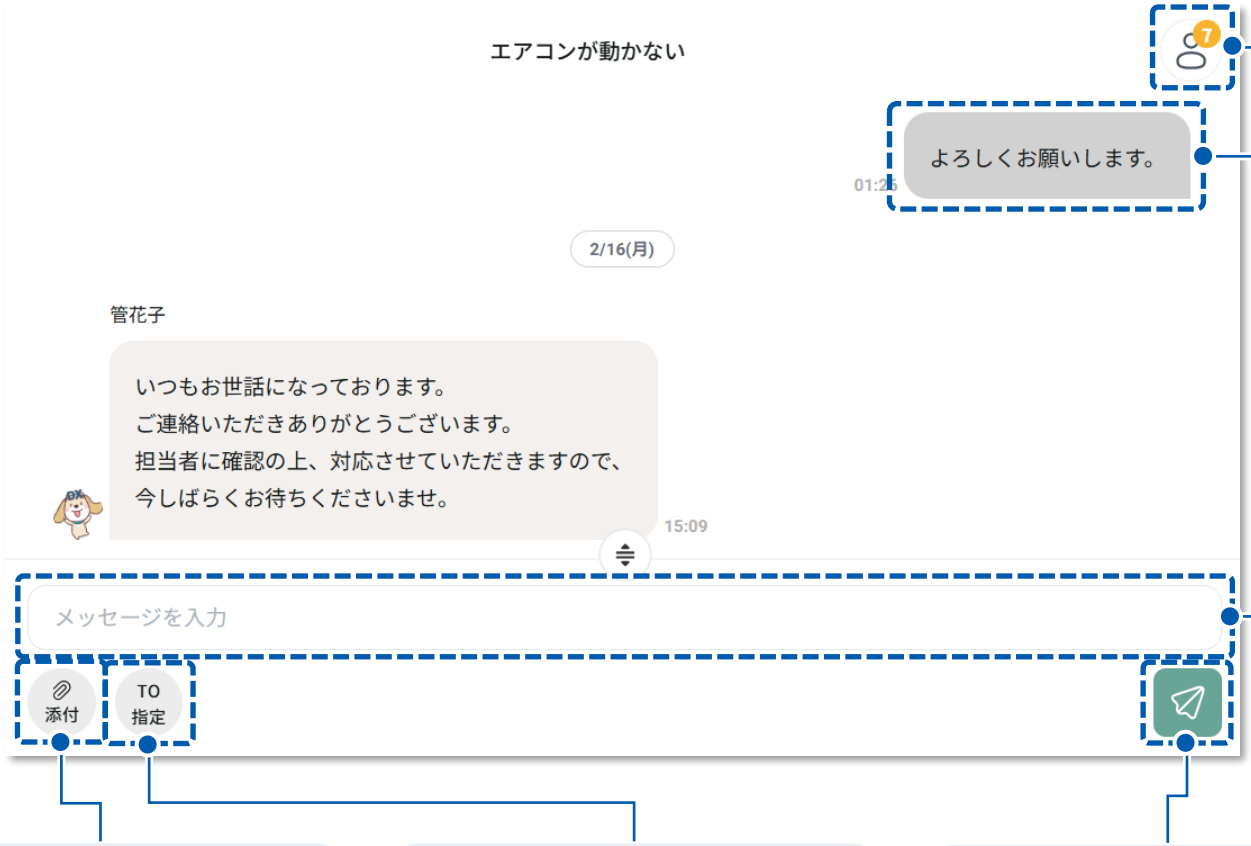
チャットの返信

チャットに返信する場合はトピックをクリックします。

チャット / 通知

削除できるのは、自身が送信したメッセージのみです。

メッセージ画面



参加者確認

チャットの参加者が確認できます。

メッセージの削除

メッセージにカーソルを合わせ、表示される「削除」をクリックします。



メッセージ入力

送信したいメッセージを入力します。

ファイル添付

画像や動画ファイル等が送信できます。

宛先指定

担当者にメンション（宛先指定）ができます。

メッセージ送信

メッセージが送信されます。

よくある質問

よくある質問

よくある質問画面

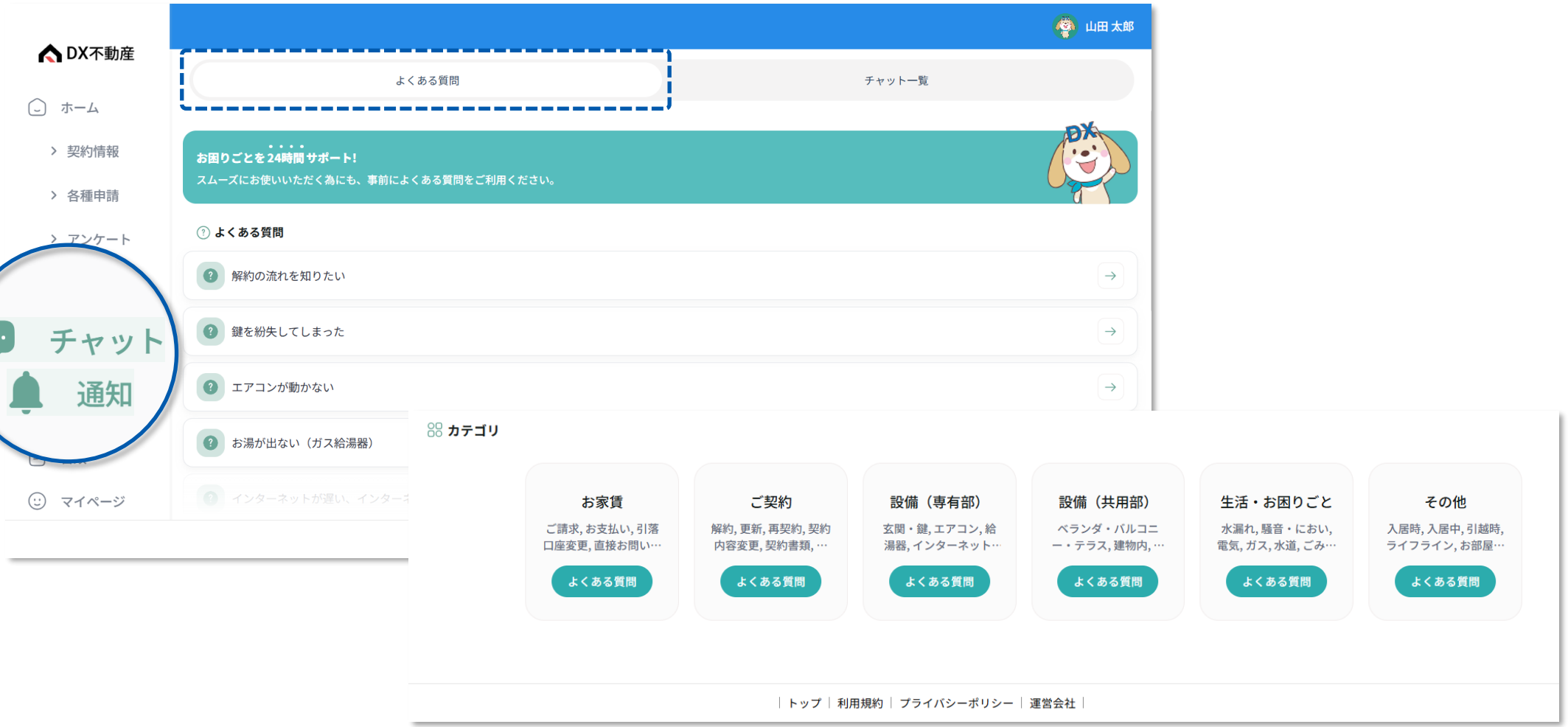
チャットボット形式で、24時間いつでも質問できます。解決しなかった場合でも、適切な窓口に誘導されます。



よくある質問

チャット機能内のよくある質問

チャット（通知）画面からもよくある質問が確認できます。



書類

書類

書類画面

アプリで送受信された全てのファイルが、カテゴリごとに保管されています。
（カテゴリは、管理会社がファイル送信時に設定します。）



マイページ

マイページ

マイページ画面

マイページでは、アカウント情報の確認や各種設定ができます。



言語 / Language

項目表示の言語設定ができます。
日本語 / 英語 / ベトナム語 /
中国語（繁体字 / 簡体字）

アカウント設定

アカウント情報が確認できます。
写真とパスワード、通知用メールアドレスのみ変更可能です。

※その他の情報を変更希望の場合は、管理会社様にご連絡ください。

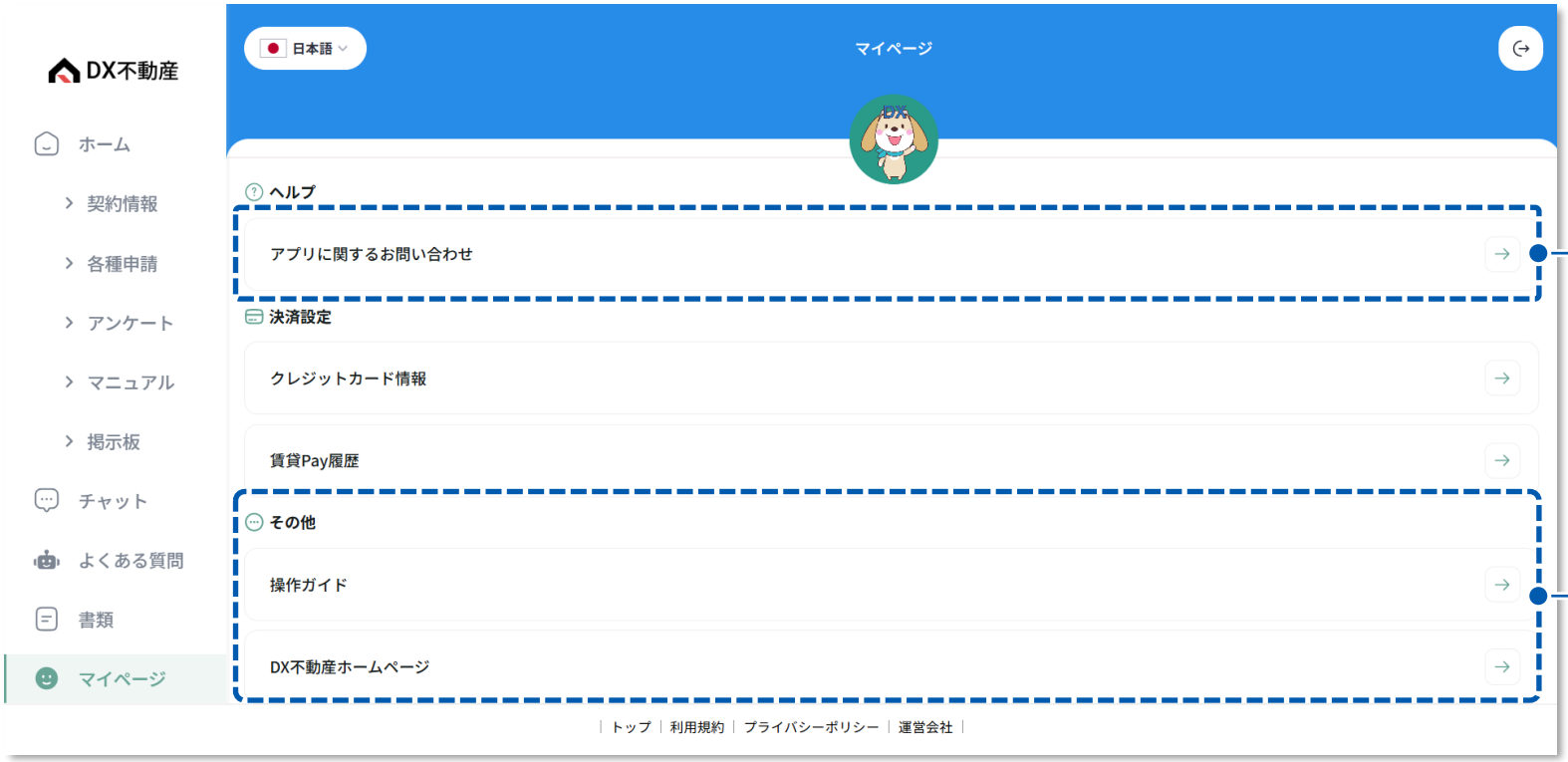
契約情報

契約情報が確認できます。

マイページ

管理会社様の設定状況によっては、
一部内容が表示されない場合があります。

マイページ画面



アプリに関するお問い合わせ

アプリの機能や操作に関する
お問い合わせはこちらから。

※お部屋の設備や契約／解約／各種トラブルについては、直接管理会社様にご連絡をお願いします。

その他リンク

クリックすると、設定されて
いるURLに遷移します。

入居時チェック

入居時チェック

管理会社様の設定状況により、ご利用頂けない場合があります。

表示

契約開始日もしくは**入居日**から**提出期限内**にログインすると、入居時チェックの案内が表示されます。
また、ホーム画面にも項目が表示されます。

ログイン時



ホーム画面



入居時チェック

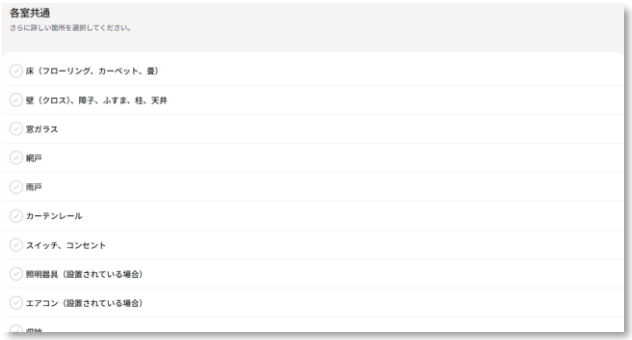
一度送信すると、再編集ができなくなります。
再編集をご希望の場合は、管理会社様にご連絡ください。

操作

ステップ１

該当箇所を選択します。
最大30箇所まで登録できます。





ステップ２

写真(最大30枚)とコメントを登録し、
間取り図上にプロットします。
（間取り図が登録されている場合のみ）

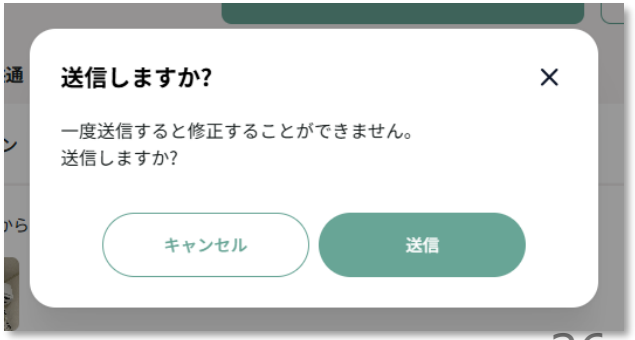




ステップ３

全ての登録が完了したら、
「送信する」をクリックし完了です。





解約申請

解約申請

管理会社の設定状況によって、ご利用いただけない場合や表記が異なる場合があります。

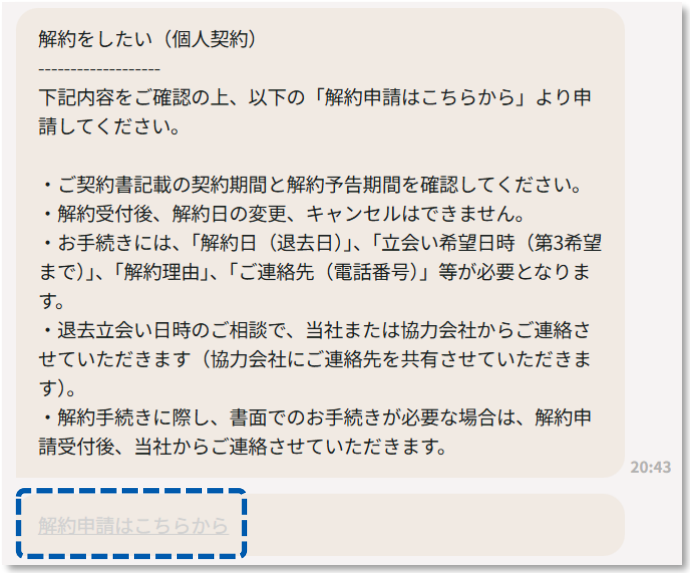
表示

アプリから解約申請を行うことができます。

ホーム画面



よくある質問



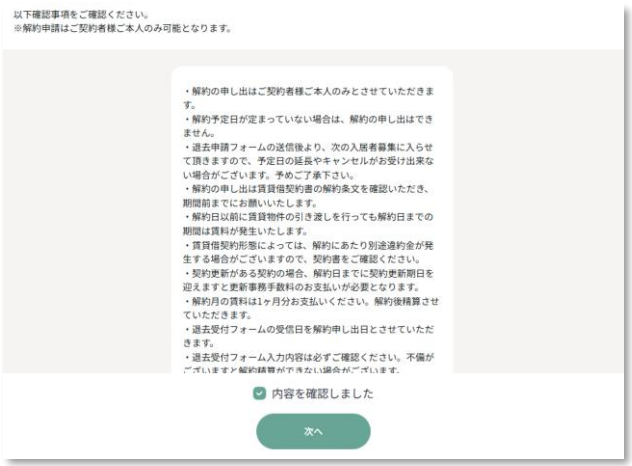
解約申請

解約の再申請や編集はできません。

操作

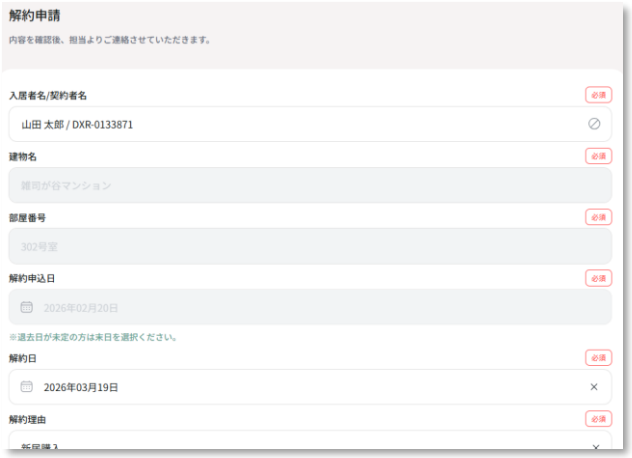
ステップ１

注意事項を確認します。



ステップ２

各項目を選択 / 入力します。



ステップ３

選択 / 入力が完了したら、
「送信する」をクリックし完了です。





完了後、チャット / 通知が自動送信され、
チャットから申請内容の確認ができます。

各種申請

各種申請

管理会社の設定状況によって、ご利用いただけない場合や表記が異なる場合があります。

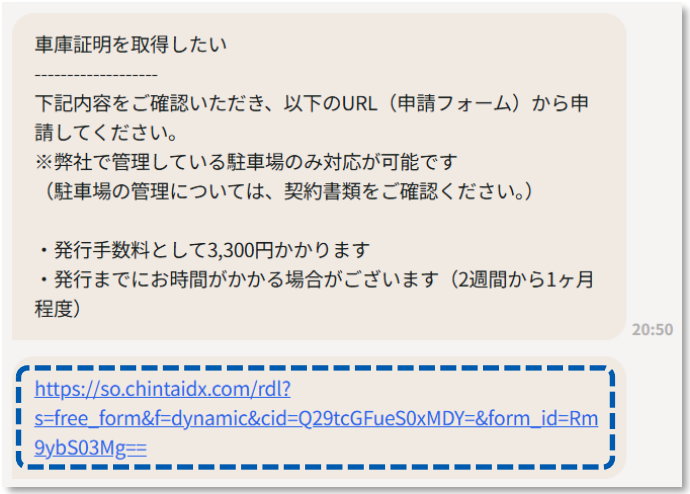
表示

各種申請を行うことができます。

ホーム画面



よくある質問



各種申請

各種申請の再申請や編集はできません。

操作

ステップ１

該当の申請フォームを選択します。



ステップ２

各項目を選択 / 入力します。



ステップ３

選択 / 入力が完了したら、
「申請する」をクリックし完了です。





AIアシスタント

AIアシスタント

※管理会社様の設定状況により表示されない場合があります

AIアシスタント画面

チャットボット形式で、24時間いつでも質問できます。
※AIの回答は不正確な場合があります。必ず情報源を確認してください。



駐車場検索

駐車場検索

※管理会社様の設定状況により表示されない場合があります

駐車場検索画面

建物付帯駐車場・近隣駐車場の空き状況を確認できます。
「詳細・申し込みを見る」を押下すると、「いえらぶParking(外部サイト)」に遷移します。
詳細の確認やお申し込みは、遷移先のサイトで行ってください。



通知について

通知について

通知について

チャットが一定時間未読状態の場合、メール通知が届きます。
（スマートフォンアプリをインストールしている場合、チャット受信時の他、お知らせなどを受信した際にもプッシュ通知が届きます。）

アプリをインストール
している場合



※プッシュ通知を受け取るためには、
スマートフォン側の設定が必要です。

メール通知



※アプリの連絡先にメールアドレスが
登録されている必要があります。
※メール通知は未読チャットの通知のみです。

通知について

通知用メールアドレスについて

Webから各種通知用のメールアドレスを登録することができます。
（例：パスワード再設定用メール、未読チャット通知メール）
マイページをクリックし、「アカウント情報を編集」の「通知用メールアドレス登録」から登録します。



通知について

通知用メールアドレスについて

任意のメールアドレス登録後、認証用メールが届きます。
メール本文の「完了する」をクリックして登録を完了します。











ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードについて

ログインする際、任意で設定したパスワードとは別に、ログインごとに発行されるワンタイムパスワードが必要になります。
（管理会社で設定している場合のみ表示されます。）









ワンタイムパスワードの送信先設定は次ページ参照

ワンタイムパスワードについて

ワンタイムパスワードが届かなくなってしまった場合は、管理会社様にご連絡ください。

送信先の設定

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードの送信先を設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。



送信先の変更

「マイページ」内の「ワンタイムパスワードの設定」から変更ができます。



いずれか一つを選択 / 登録します

・管理会社が登録している連絡先

・認証用の連絡先

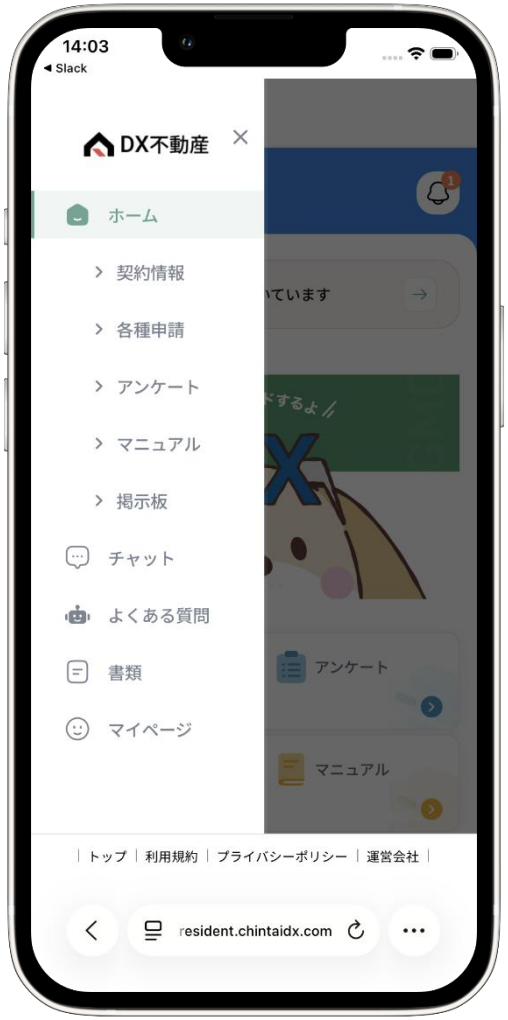
スマートフォンでの操作について

スマートフォンでの操作について

スマートフォンでの操作

スマートフォンでもご利用いただくことが可能です。







すべての人にインターネット

