GMO賃貸DX

オーナーアプリ / Web

入居者アプリ / Web

操作マニュアル

マスター管理

Copyright © GMO ReTech Inc. All Rights Reserved.

CONFIDENTIAL

CONTENTS

目次

- ログイン / パスワード設定 ・・・P 3
- 管理会社本部アカウント管理 ・・・P 10
- 管理会社店舗アカウント管理 ・・・P 18
- 管理会社店舗管理 ・・・P 30
- オーナー管理 ・・・P 39
- 建物管理 ・・・P 63
- 部屋管理 ・・・P 71
- 入居者管理 ・・・P 79
- 契約情報管理 ・・・P 94

ログイン / パスワード設定

ログイン / パスワード設定

パスワードを忘れた場合も同様の操作です。

ログイン / パスワード設定

パスワード設定用ページでメールアドレスを入力し、送信をクリックします。

パスワード設定画面　https://admin.chintaidx.com/#/auth/forgot_password



ログイン / パスワード設定

ログイン / パスワード設定

メールの**パスワードの設定**からパスワードを設定し、ログインします。





パスワード設定用URLの**有効期限は24時間**です。
24時間経過した場合は、再度❶から同様の操作を行ってください。

ワンタイムパスワードの案内が表示される場合は、p7～9を確認してください。

ログイン / パスワード設定

手動で登録した場合

管理画面から手動でアカウントを登録した場合、アカウント発行のメールが自動送信されます。

GMO賃貸DX

管理会社本部責任者
アカウント発行のお知らせ

管五郎 様

いつもお世話になっております。
GMO賃貸DXサポートです。

GMO賃貸DXオーナーアプリの管理会社本部責任者アカウントが発行されました。
下記のボタンをクリックしていただき、パスワードの設定をお願いいたします。

1

パスワードの設定

※24時間経過いたしますと無効になります。
無効になった場合はお手数ですが以下のURLに受信したメールアドレスを入力し再設定の程お願いいたします。
https://owner-stg.admin.chintaidx.com/#/auth/forgot_password

今後ともGMO賃貸DXをよろしくお願いいたします。

パスワード設定用URLの**有効期限は24時間**です。
24時間経過した場合は、メール本文記載の**パスワード設定**の操作を行ってください。



ワンタイムパスワードの案内が表示される場合は、p7～9を確認してください。

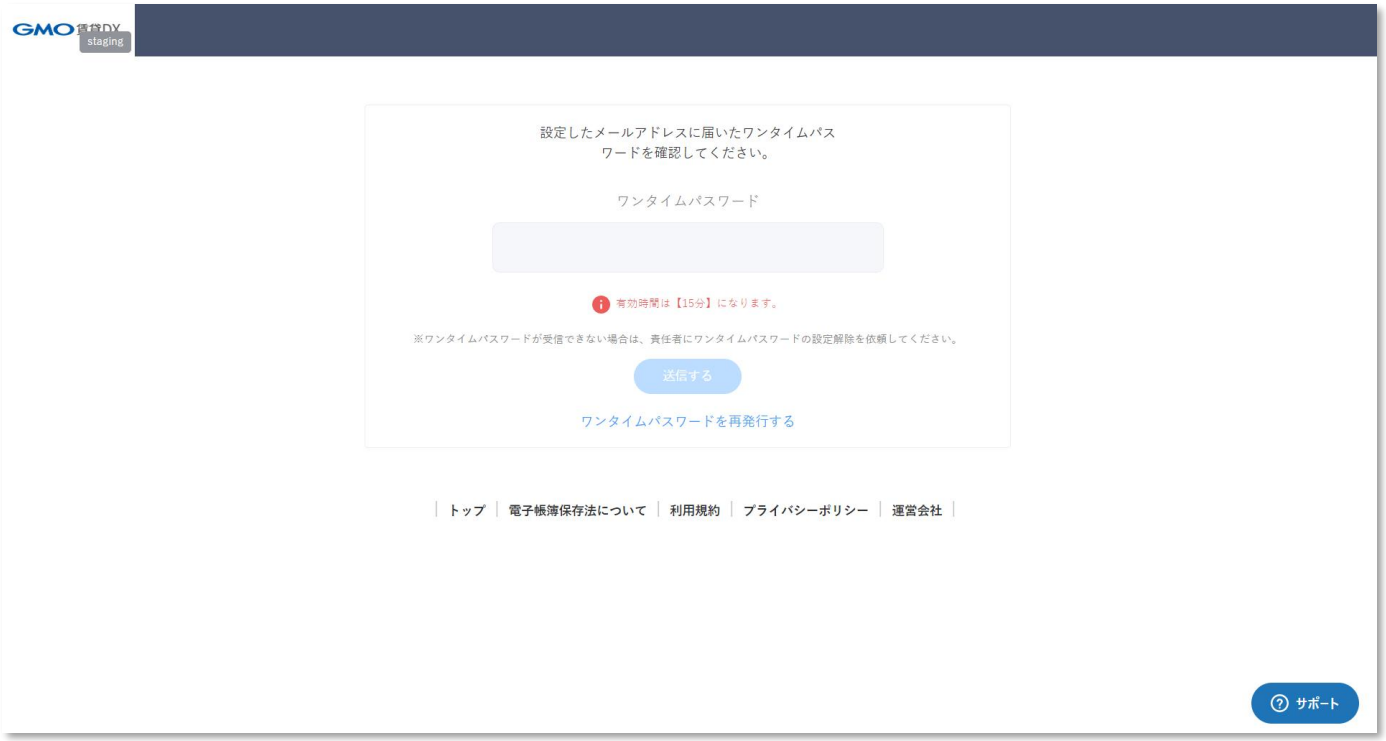
ログイン / パスワード設定

2要素認証機能の設定は当社で行います

2要素認証について

ログインする際、任意で設定したパスワードとは別に、ログインごとに発行されるワンタイムパスワードが必要になります（2要素認証を設定している場合のみ）。





ログイン / パスワード設定

2要素認証の送信先設定

初回ログイン時に、ワンタイムパスワードの送信先を設定します。
次回以降のログイン時には、設定した送信先にワンタイムパスワードが届きます。



ログイン / パスワード設定

2要素認証の送信先再設定

管理画面から、ワンタイムパスワードの送信先を初期化することができます（責任者アカウントのみ可）。
初期化後、ログイン操作を行い、送信先を再設定します。



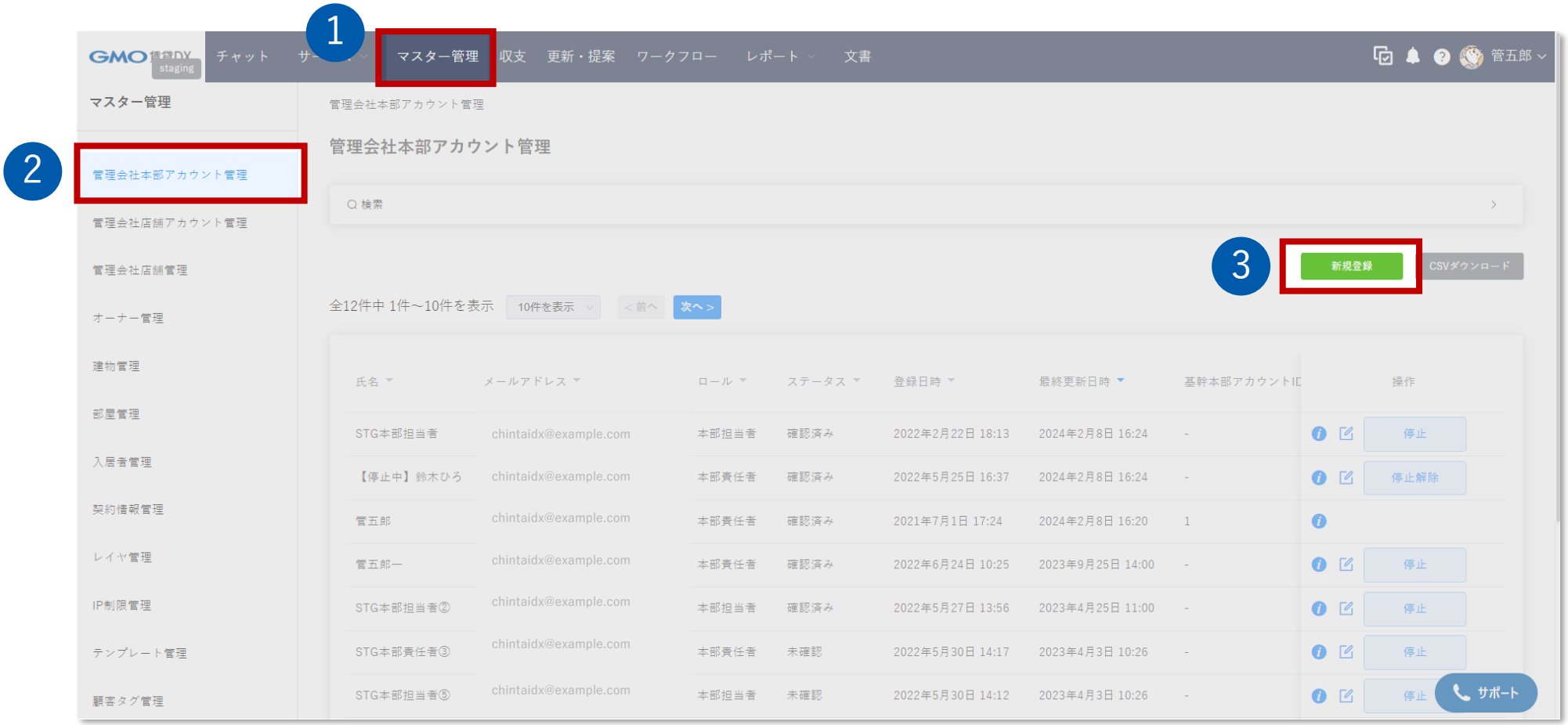
管理会社本部アカウント管理

管理会社本部アカウント管理

本部責任者のみに表示されるメニューです。
本部担当者は閲覧のみ可能です。

新規登録

本部に所属する従業員用アカウント（本部アカウント）を登録します。

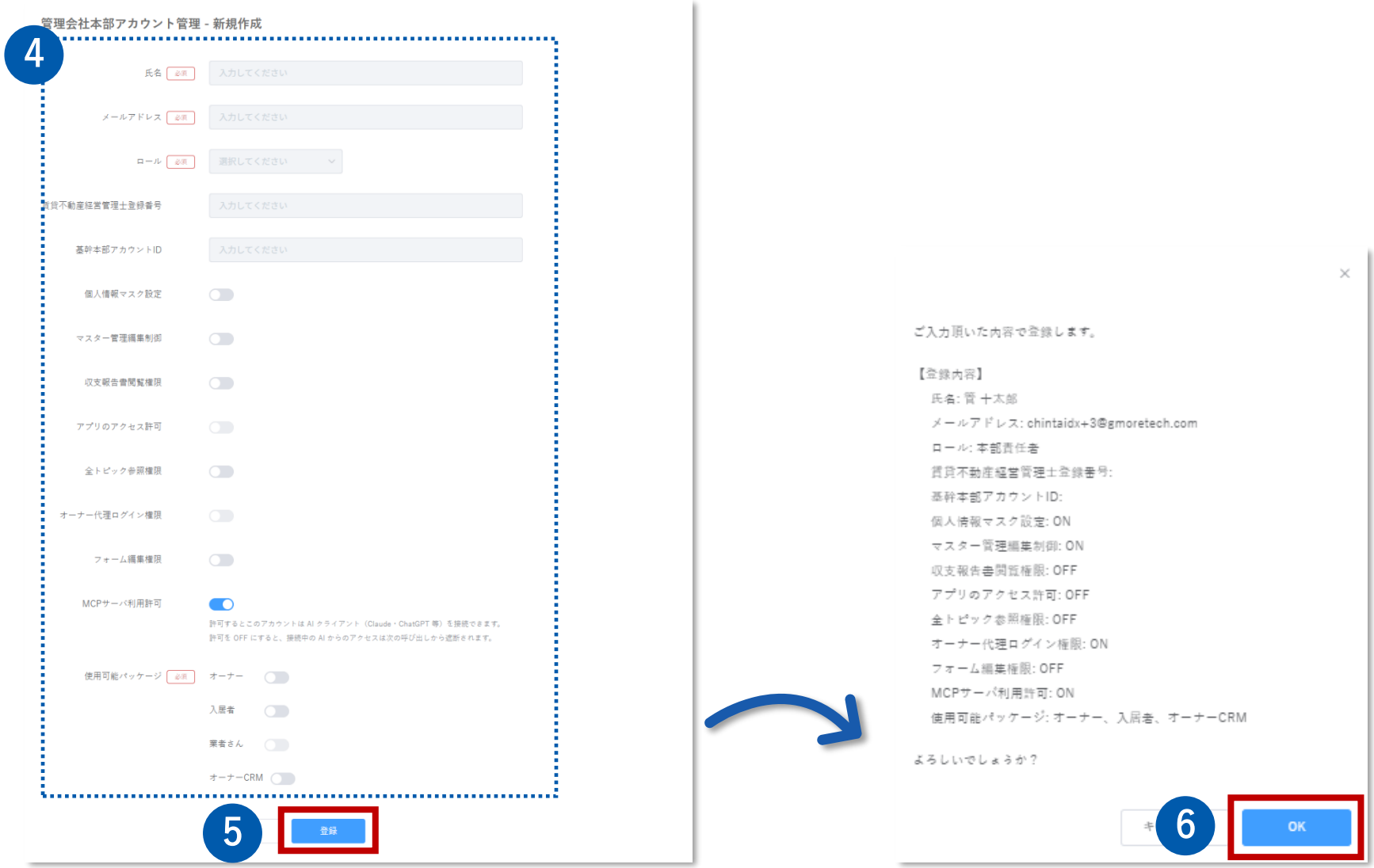


管理会社本部アカウント管理

管理会社アプリ（オプション）のご使用には、
オーナーアプリのご契約が必要です。

新規登録

アカウントの各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、内容を確認して**OK**をクリックし完了です。
各項目の詳細は事項参照。



管理会社本部アカウント管理

各項目の詳細は該当マニュアル参照。

新規登録

各項目の詳細です。

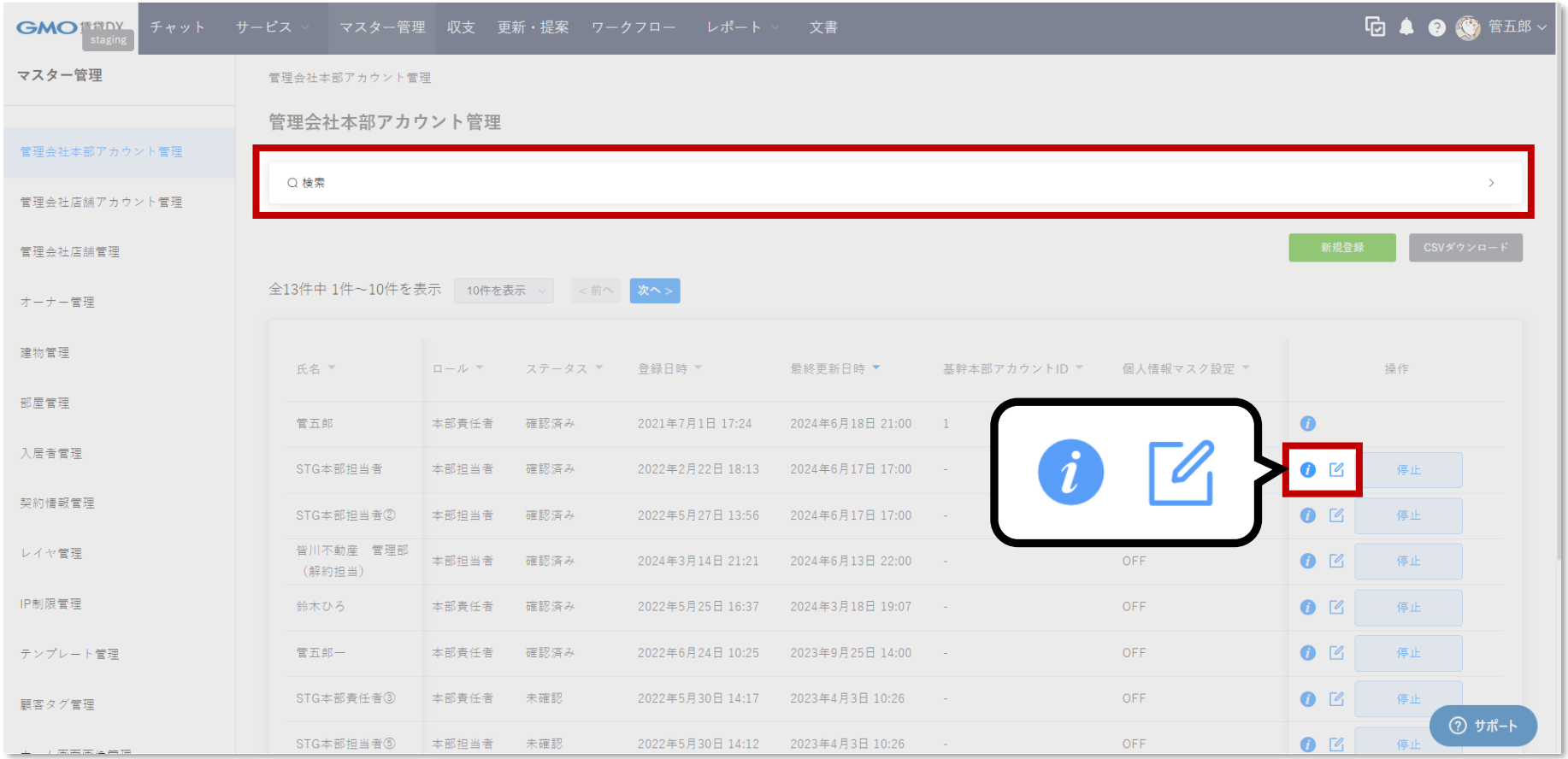
項目名	詳細
メールアドレス	登録後、メールアドレス宛に アカウント発行のお知らせが届きます
ロール	「責任者」か「担当者」を選択（役割）
個人情報マスク設定	オーナー情報の閲覧制限
マスター管理編集制御	オーナー管理の操作制限
収支報告書閲覧権限	収支報告書の閲覧制限
アプリのアクセス許可	管理会社アプリのアクセス許可
アプリのマスタ情報利用許可	管理会社アプリのマスター情報表示有無
全トピック参照権限	チャットの全トピック参照権限
オーナー代理ログイン権限	オーナーアカウントへの代理ログイン権限
フォーム編集権限	フリーフォームの編集権限 （新規作成/編集/複製）
MCPサーバ利用許可	MCPサーバの利用許可
使用可能パッケージ	使用を許可するアプリの設定 （オンにするには各アプリの契約が必要）

管理会社本部アカウント管理

自分のアカウントは編集できません。
本部責任者へ編集を依頼してください。

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



管理会社本部アカウント管理

編集は**本部責任者**のみ可能です。

詳細 / 編集

一覧画面で  をクリックすると詳細の確認が、  をクリックすると編集ができます。

詳細



ステータス
確認済み：初回ログイン済み
未確認　：未ログイン

編集



全ての項目が編集可能です。

管理会社本部アカウント管理

アカウントの停止 / 停止解除は、**本部責任者のみ**可能です。
自分のアカウントは停止 / 停止解除できません。

アカウント停止 / 停止解除

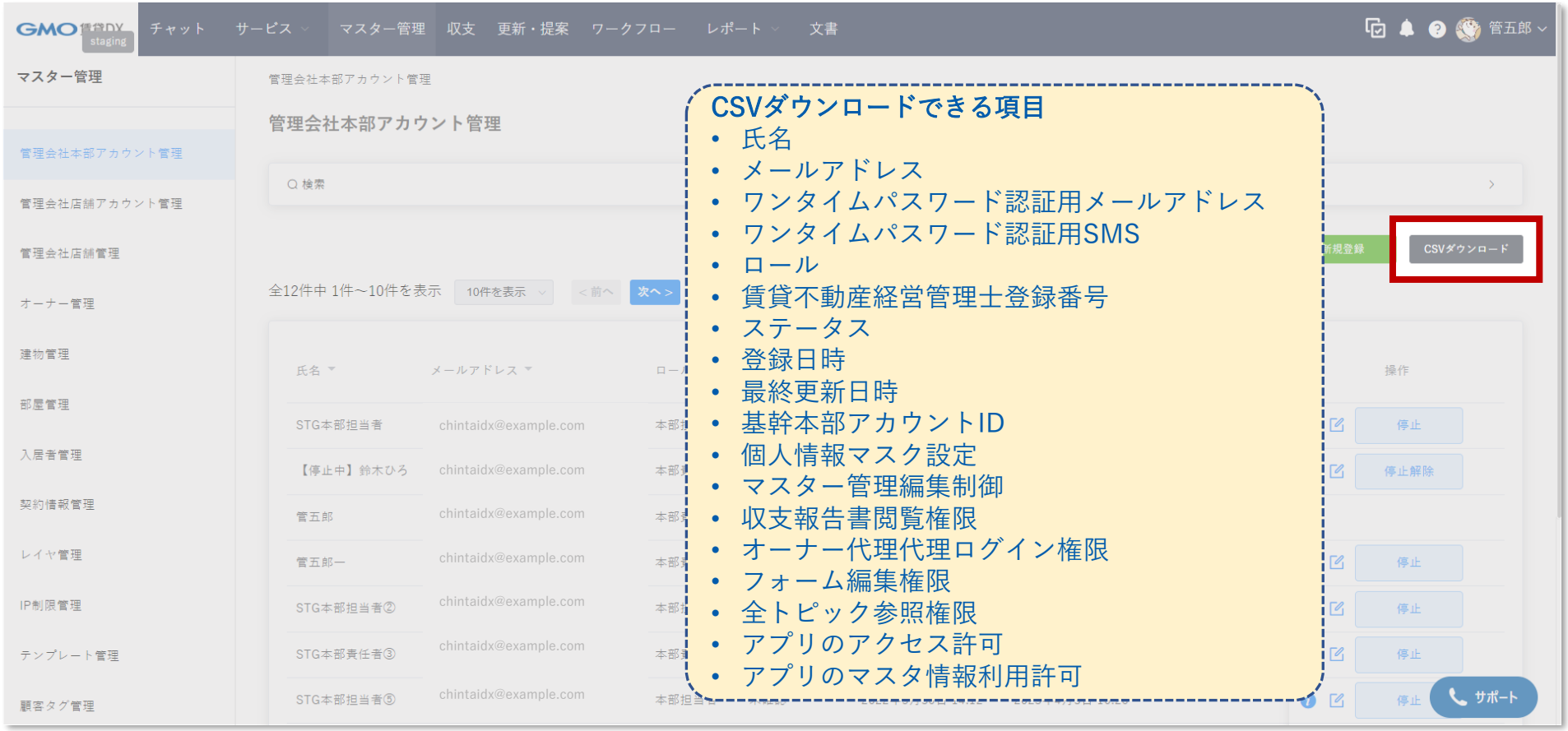
停止 でアカウントの停止（利用不可にする）、 停止解除 でアカウントの停止解除（利用再開する）が操作できます。



管理会社本部アカウント管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



CSVダウンロードできる項目

- 氏名
- メールアドレス
- ワンタイムパスワード認証用メールアドレス
- ワンタイムパスワード認証用SMS
- ロール
- 賃貸不動産経営管理士登録番号
- ステータス
- 登録日時
- 最終更新日時
- 基幹本部アカウントID
- 個人情報マスク設定
- マスター管理編集制御
- 収支報告書閲覧権限
- オーナー代理代理ログイン権限
- フォーム編集権限
- 全トピック参照権限
- アプリのアクセス許可
- アプリのマスタ情報利用許可

管理会社店舗アカウント管理

管理会社店舗アカウント管理

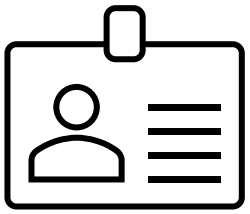
はじめに

店舗アカウントと店舗の新規登録の順番

1. 店舗アカウント（ロール：店舗責任者）を新規登録
2. 店舗を新規登録
3. 1で作成した店舗アカウント（ロール：店舗責任者）を責任者として登録
4. 店舗の責任者として登録　→　そのアカウントには自動で所属店舗が設定
5. 残りの管理会社アカウントは登録時に所属店舗を設定

※新しい店舗を登録したい場合は1~5を繰り返し

店舗アカウント新規作成

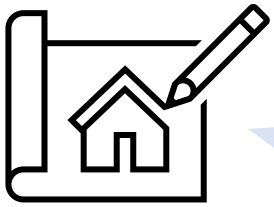


所属店舗



後から設定可能

店舗新規作成



店舗の責任者



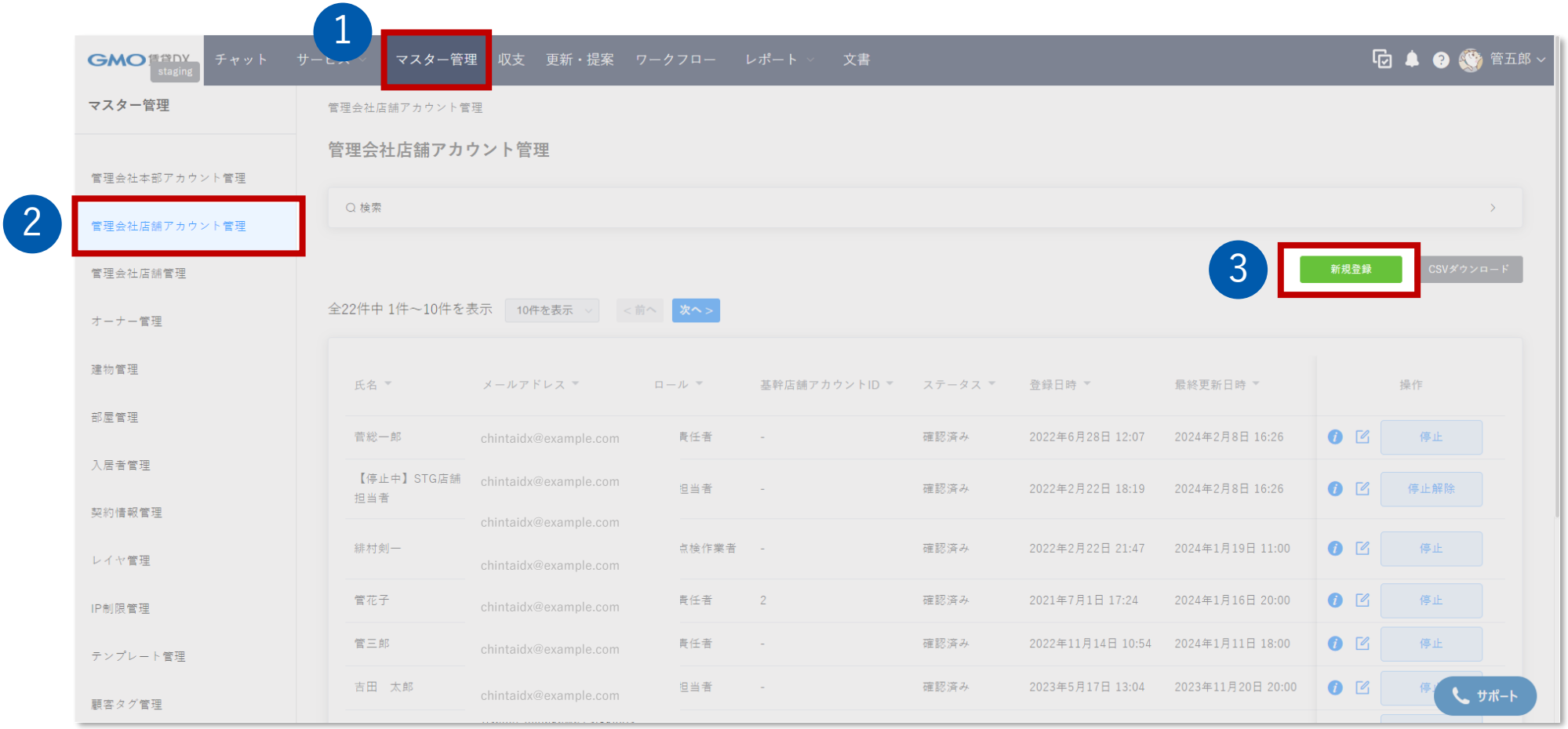
作成時に必要

管理会社店舗アカウント管理

店舗アカウントの**新規登録と編集**は、**本部アカウントと店舗責任者のみ**に表示されるメニューです。
店舗担当者は閲覧のみ可能です。

新規登録

店舗所属の従業員用アカウント（店舗アカウント）を登録します。

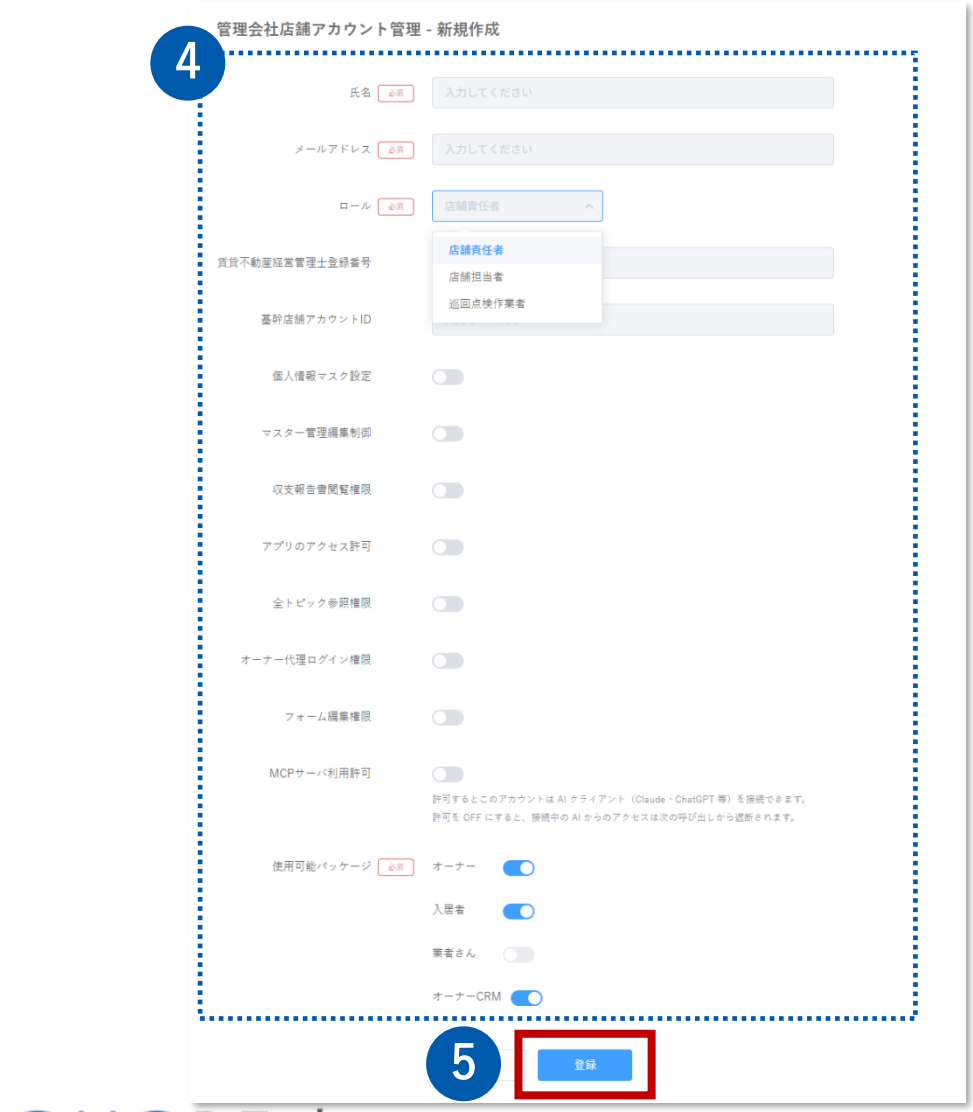


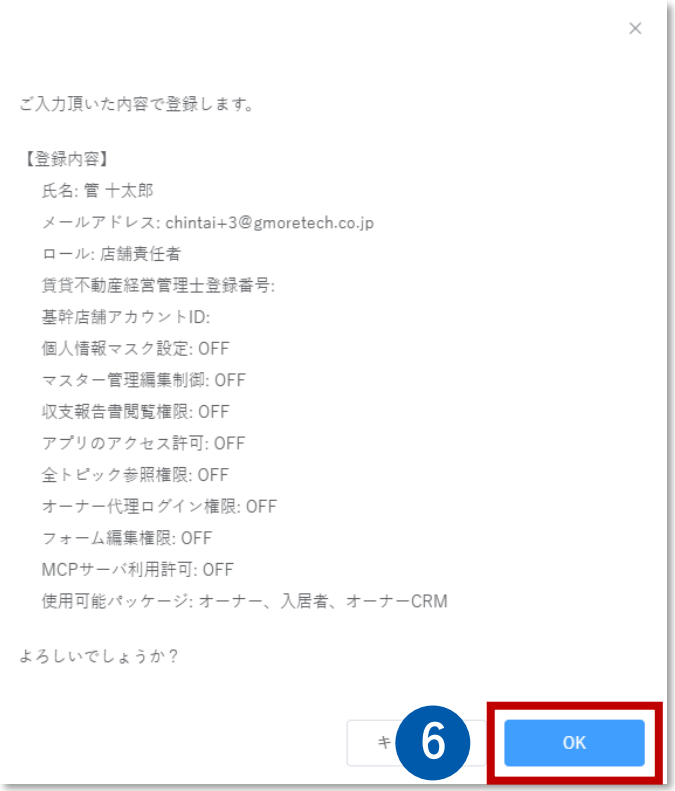
管理会社店舗アカウント管理

オーナーアプリのみ：巡回点検作業者、管理会社アプリ
入居者アプリのみ：業者

新規登録

アカウントの各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、内容を確認して**OK**をクリックします。
各項目の詳細は事項参照。





管理会社店舗アカウント管理

各項目の詳細は該当マニュアル参照。

新規登録

各項目の詳細です。

項目名	詳細
メールアドレス	登録後、メールアドレス宛に アカウント発行のお知らせが届きます
ロール	「責任者」「担当者」「巡回点検作業者」 「業者」を選択（役割）
個人情報マスク設定	オーナー情報の閲覧制限
マスター管理編集制御	オーナー管理の操作制限
収支報告書閲覧権限	収支報告書の閲覧制限
アプリのアクセス許可	管理会社アプリのアクセス許可
アプリのマスタ情報利用許可	管理会社アプリのマスター情報表示有無
全トピック参照権限	チャットの全トピック参照権限
オーナー代理ログイン権限	オーナーアカウントへの代理ログイン権限
フォーム編集権限	フリーフォームの編集権限 （新規作成/編集/複製）
MCPサーバ利用許可	MCPサーバの利用許可
使用可能パッケージ	使用を許可するアプリの設定 （オンにするには各アプリの契約が必要）

管理会社店舗アカウント管理

新規登録

従業員の所属店舗を選択し、**更新**をクリック、内容を確認して**OK**をクリックし完了です。
（1アカウント=複数の店舗に所属できます）

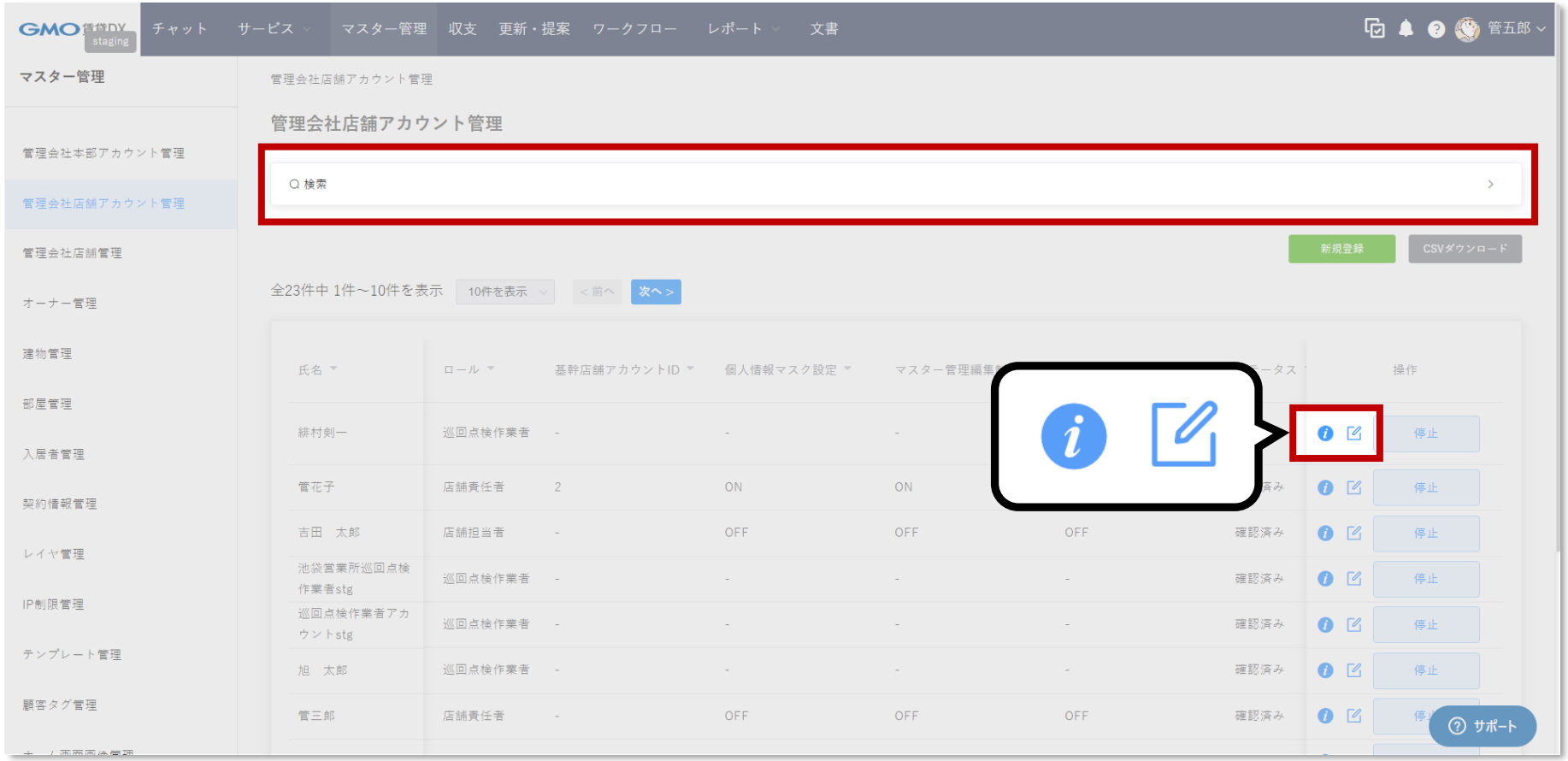


所属先の店舗が登録されていない場合は、
店舗を作成してから編集で設定してください。
所属店舗未設定のアカウントは、
本部アカウントのみに表示されます。

管理会社店舗アカウント管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



管理会社店舗アカウント管理

詳細 / 編集

一覧画面で  をクリックすると詳細の確認が、  をクリックすると編集ができます 。

詳細



ステータス
確認済み：ログイン済み
未確認　：未ログイン

編集



全ての項目が編集可能です。

以下の項目は**本部アカウント**のみに表示されます。
・個人情報マスク設定
・マスター管理編集制御
・収支報告書閲覧権限
・全トピック参照権限
・フリーフォーム編集権限
・オーナー代理ログイン権限

管理会社店舗アカウント管理

アカウントの停止 / 停止解除は、
本部責任者と店舗責任者のみ可能です。

アカウントの停止 / 停止解除

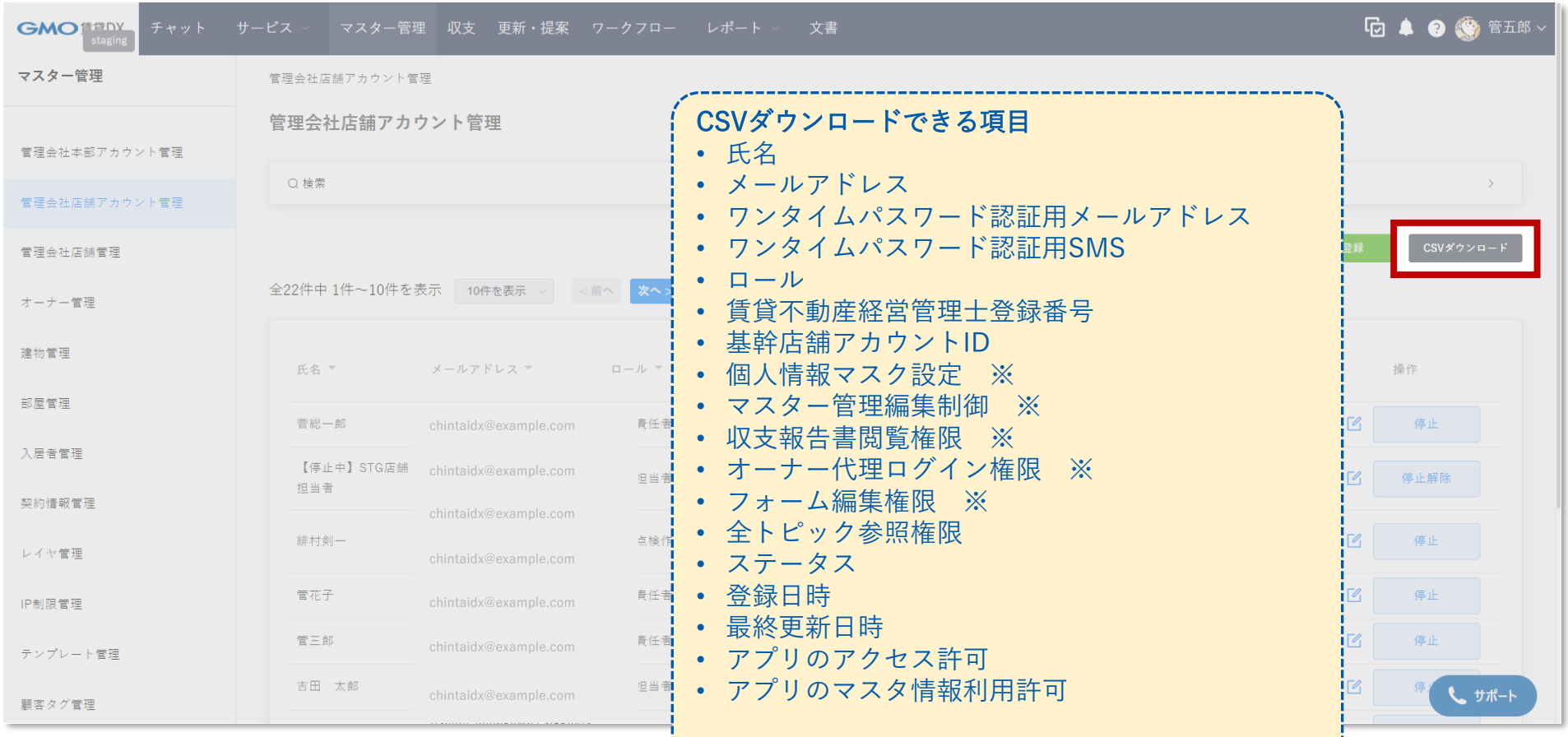
停止 でアカウントの停止（利用不可にする）、 停止解除 でアカウントの停止解除（利用再開する）が操作できます。



管理会社店舗アカウント管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



CSVダウンロードできる項目

- 氏名
- メールアドレス
- ワンタイムパスワード認証用メールアドレス
- ワンタイムパスワード認証用SMS
- ロール
- 賃貸不動産経営管理士登録番号
- 基幹店舗アカウントID
- 個人情報マスク設定　※
- マスター管理編集制御　※
- 収支報告書閲覧権限　※
- オーナー代理ログイン権限　※
- フォーム編集権限　※
- 全トピック参照権限
- ステータス
- 登録日時
- 最終更新日時
- アプリのアクセス許可
- アプリのマスタ情報利用許可

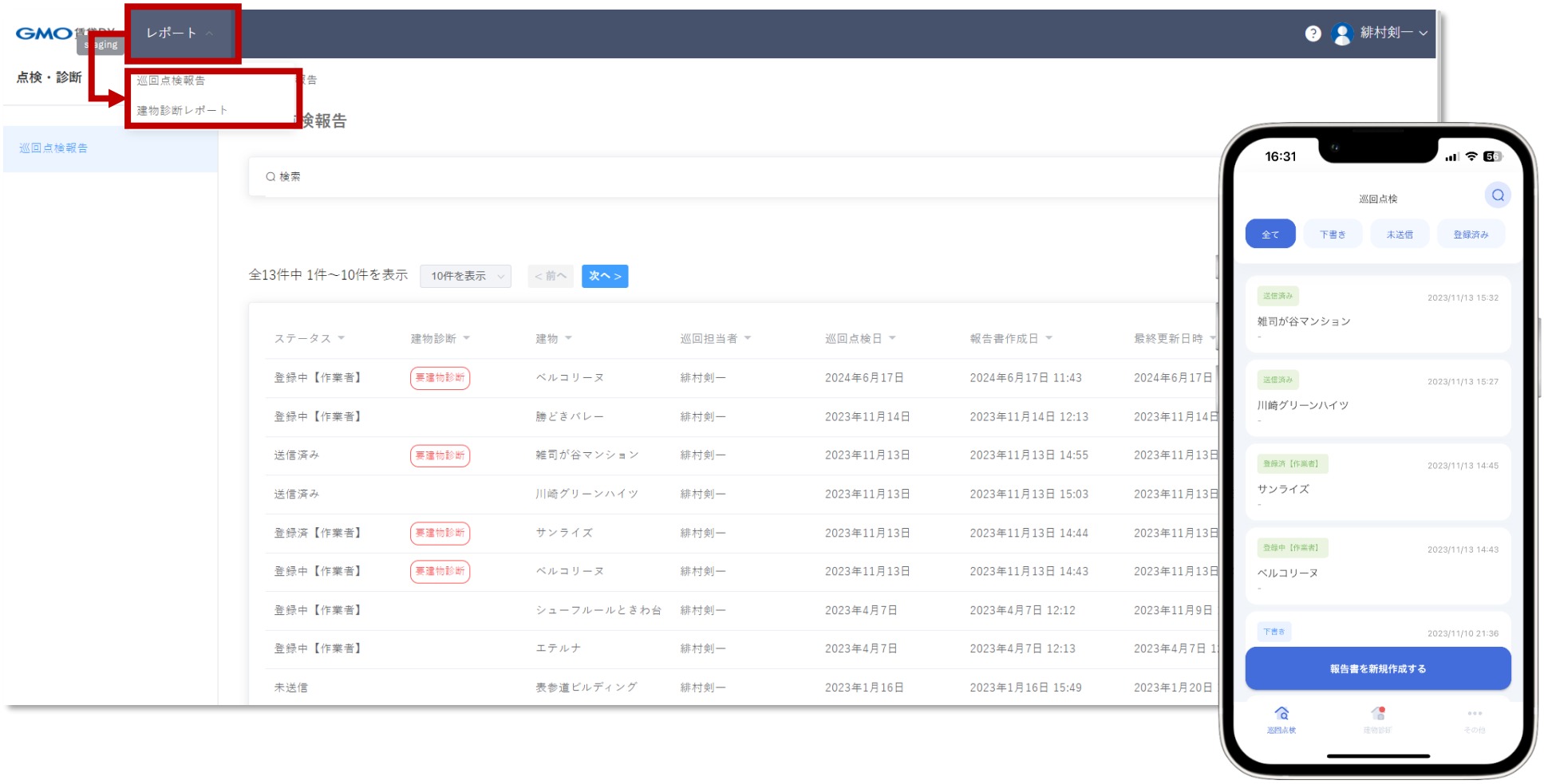
※は「本部アカウント」のみダウンロード可能です

管理会社店舗アカウント管理

オーナーアプリでのみ作成可能なアカウントです。

巡回点検作業者アカウント

巡回点検作業者アカウントの管理画面（WEB）と管理会社アプリ画面です。
巡回点検報告と建物診断レポート機能のみ使用可能です。
（詳細は巡回点検報告マニュアル参照）

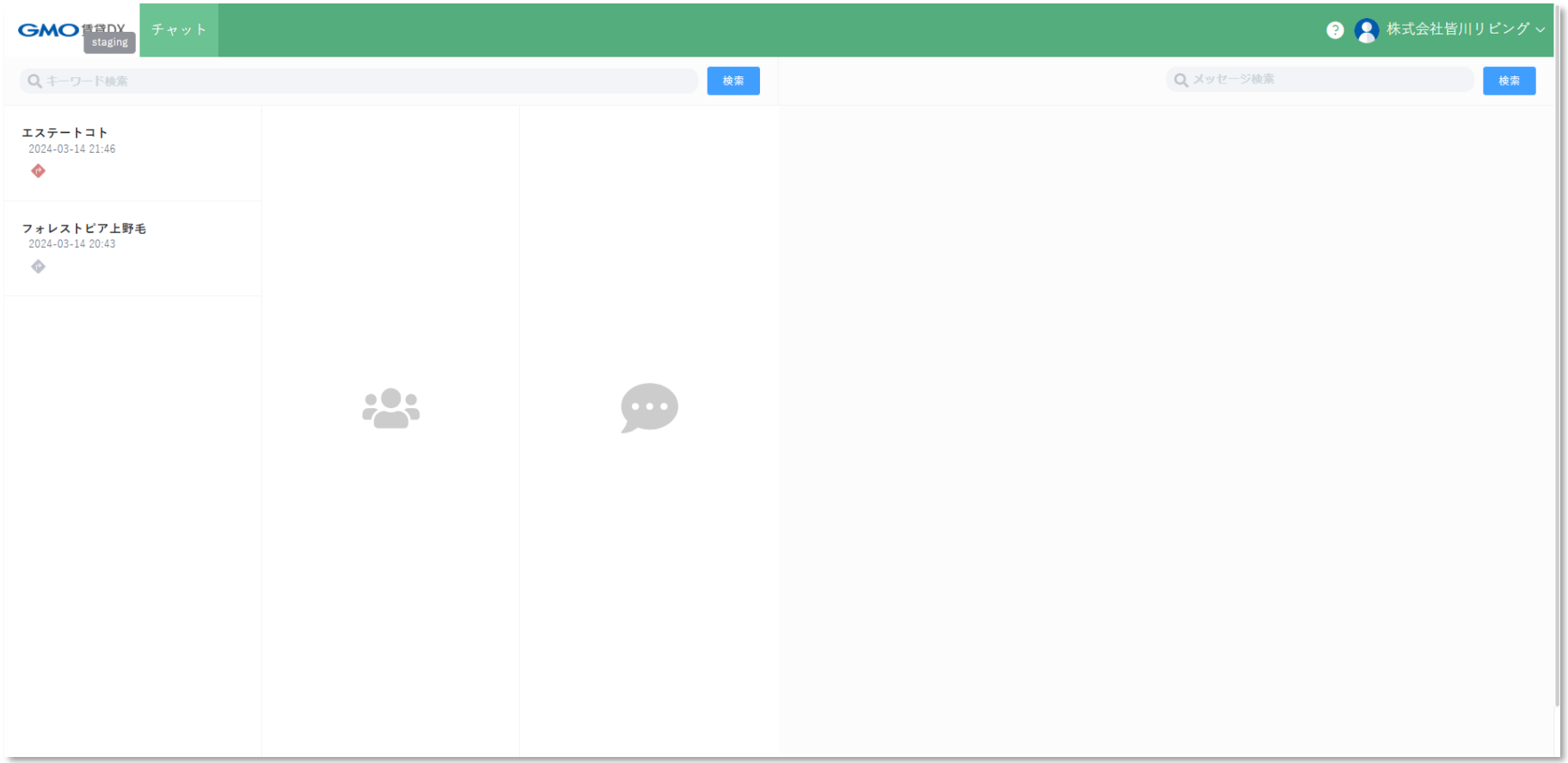


管理会社店舗アカウント管理

入居者アプリでのみ作成可能なアカウントです。

業者アカウント

業者アカウントの管理画面（WEB）です。
チャット機能のみ使用可能です。
※チャットの新規作成やトピックに対する操作は制限されています



管理会社店舗管理

管理会社店舗管理

店舗管理は、本部アカウントのみに表示されるメニューです。

新規登録

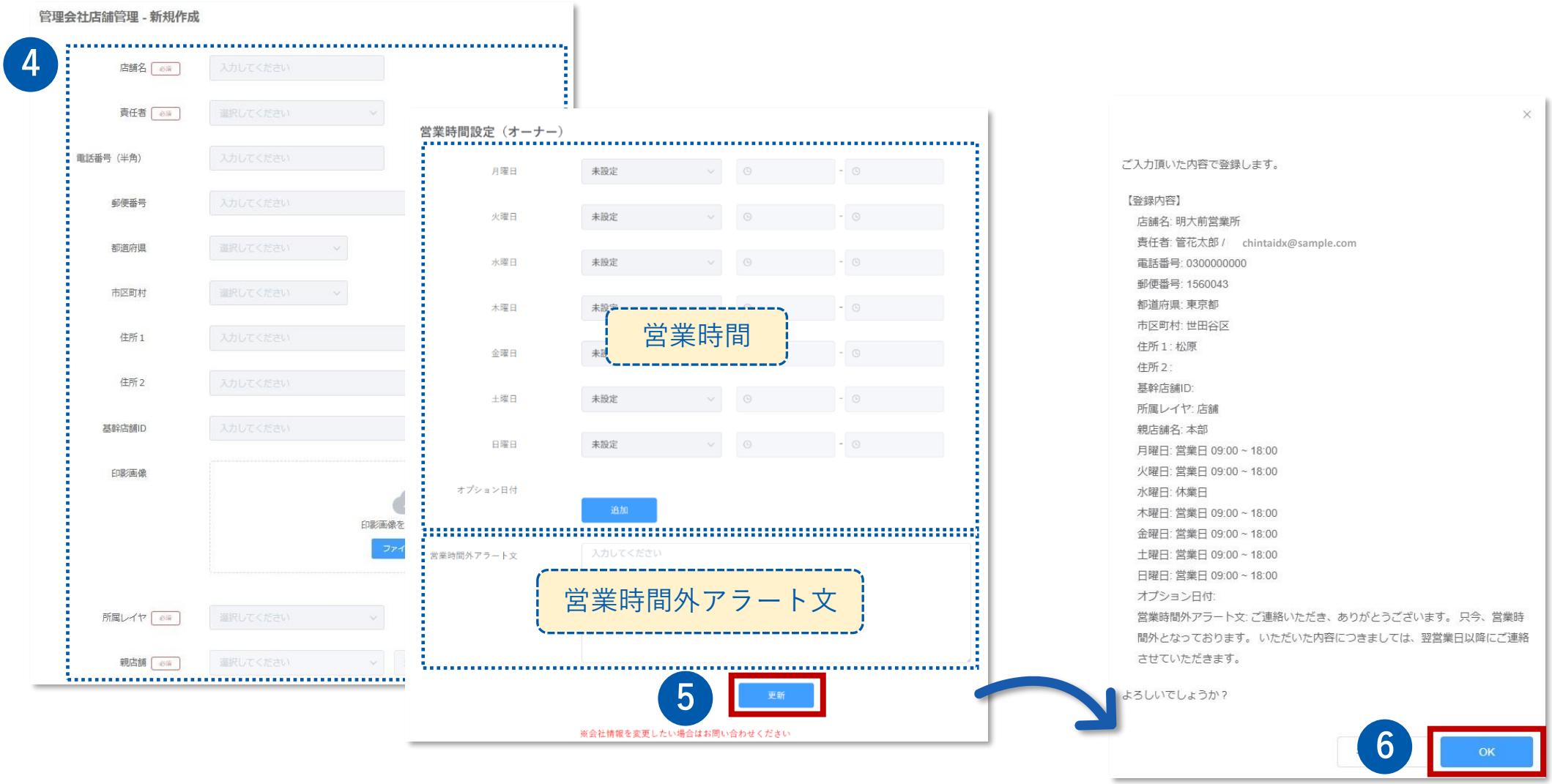
管理会社の店舗（例：城西支店、渋谷営業所）を登録します。



管理会社店舗管理

新規登録

管理会社の店舗情報の各項目を入力 / 選択します（詳細は次項以降）。
入力 / 選択後、画面下部の**登録**をクリックし、内容を確認して**OK**をクリックし完了です。



管理会社店舗管理

新規登録_項目説明

店舗の基本情報の項目を説明します。



基本情報（一部必須）

管理会社様の店舗の基本情報（店舗名、電話番号、責任者等）

責任者は登録済みの**店舗責任者アカウント**から選択します。

店舗名例：中央支店、渋谷営業所

電話番号はアプリに表示されます。

（詳細はP31参照）



印影画像（任意）

オーナーアプリ、入居者アプリで利用される画像（電子契約等）です。

所属レイヤ（必須）

情報の閲覧権限に関する設定です。

Level0が最上位でLevel4までの5段階で設定可能です。

親店舗（必須）

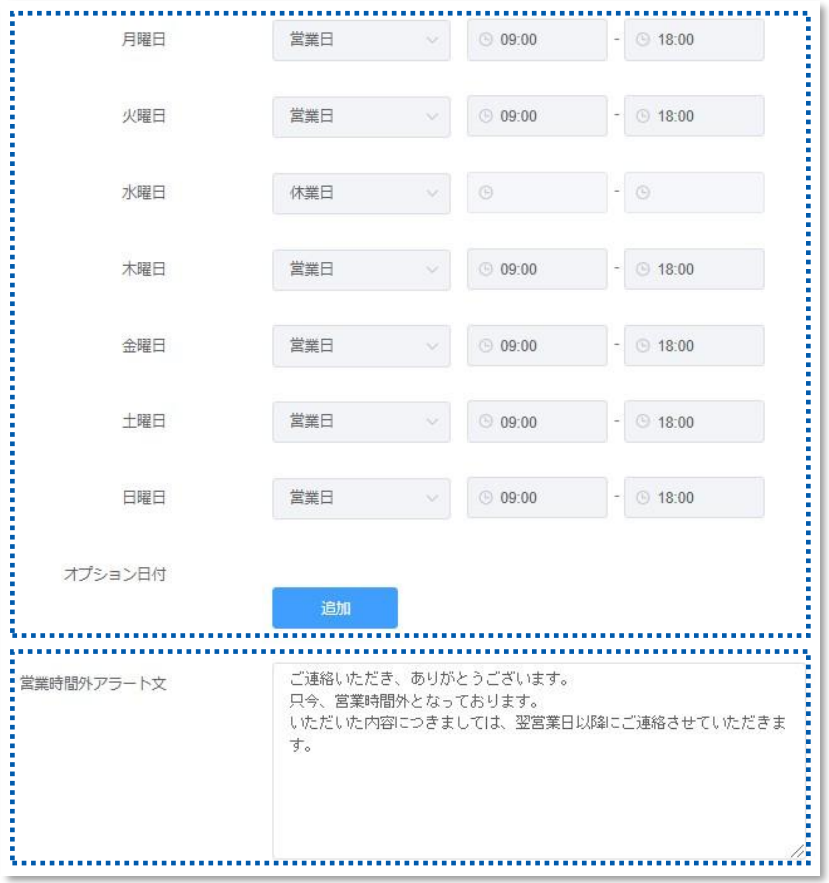
登録店舗の直属の管轄店舗です。

管理会社店舗管理

オーナーアプリと入居者アプリ、それぞれの管理画面で設定します。

新規登録_項目説明

店舗の営業時間設定の項目を説明します。
本部と店舗の両方が設定されている場合、店舗の設定が優先されます（フリートークを除く）。



営業時間（任意）

店舗の営業日 / 営業時間を設定します。

営業時間外アラート文（任意）

営業時間外に表示されるアラート文です。

アプリのチャット画面に表示されます。

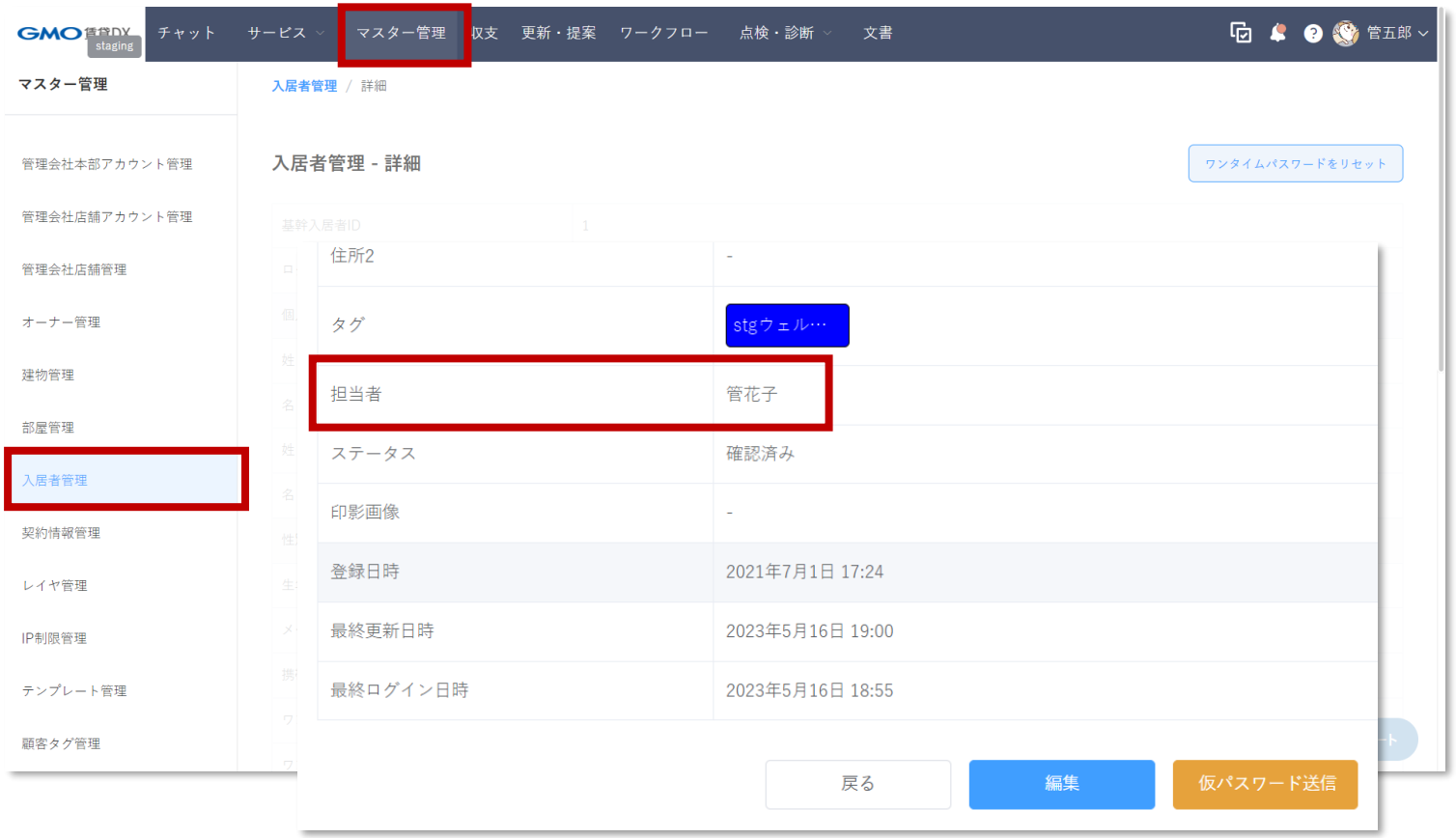


管理会社店舗管理

入居者アプリの電話番号表示

入居者アプリに表示される**電話番号**には、**入居者管理の担当者が所属する店舗の電話番号**が反映されます。
電話番号を非表示にしたい場合は、該当店舗の電話番号を削除します。
※設定内容によっては、オーナーアプリの収支報告書に反映されている電話番号も非表示になります。





管理会社店舗管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



管理会社店舗管理

詳細 / 編集

一覧画面から  をクリックすると詳細の確認が、  をクリックすると編集ができます 。

詳細



編集



管理会社店舗管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



CSVダウンロードできる項目

- 店舗名
- 責任者
- メールアドレス
- 電話番号
- 基幹店舗ID
- 所属レイヤ
- 親店舗
- 登録日時
- 最終更新日時

オーナー管理

オーナー管理

新規登録

オーナー様を登録します。



オーナー管理

主担当者と担当者は、オーナー様がチャットを作成する際、自動的に参加者に追加されます。

新規登録

各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、登録内容を確認して**OK**をクリックし完了です。
（ご登録前に次ページの**利用画面種別**についてご確認ください。）



オーナー管理

新規登録_利用画面種別

オーナーごとに利用画面種別を選択します。
（画面イメージは次ページ以降参照）



利用画面種別	入居率 / 入居状況	収支情報 / 収支報告書	契約状況（レントロール）
通常	○	○	○
収支情報なし	○	×	○
一般 / 専任物件	×	×	×
物件情報なし / 収支情報あり	×	○	×

○　表示　×　非表示

オーナー管理

新規登録_利用画面種別

通常



収支情報なし



オーナー管理

新規登録_利用画面種別

一般 / 専任物件



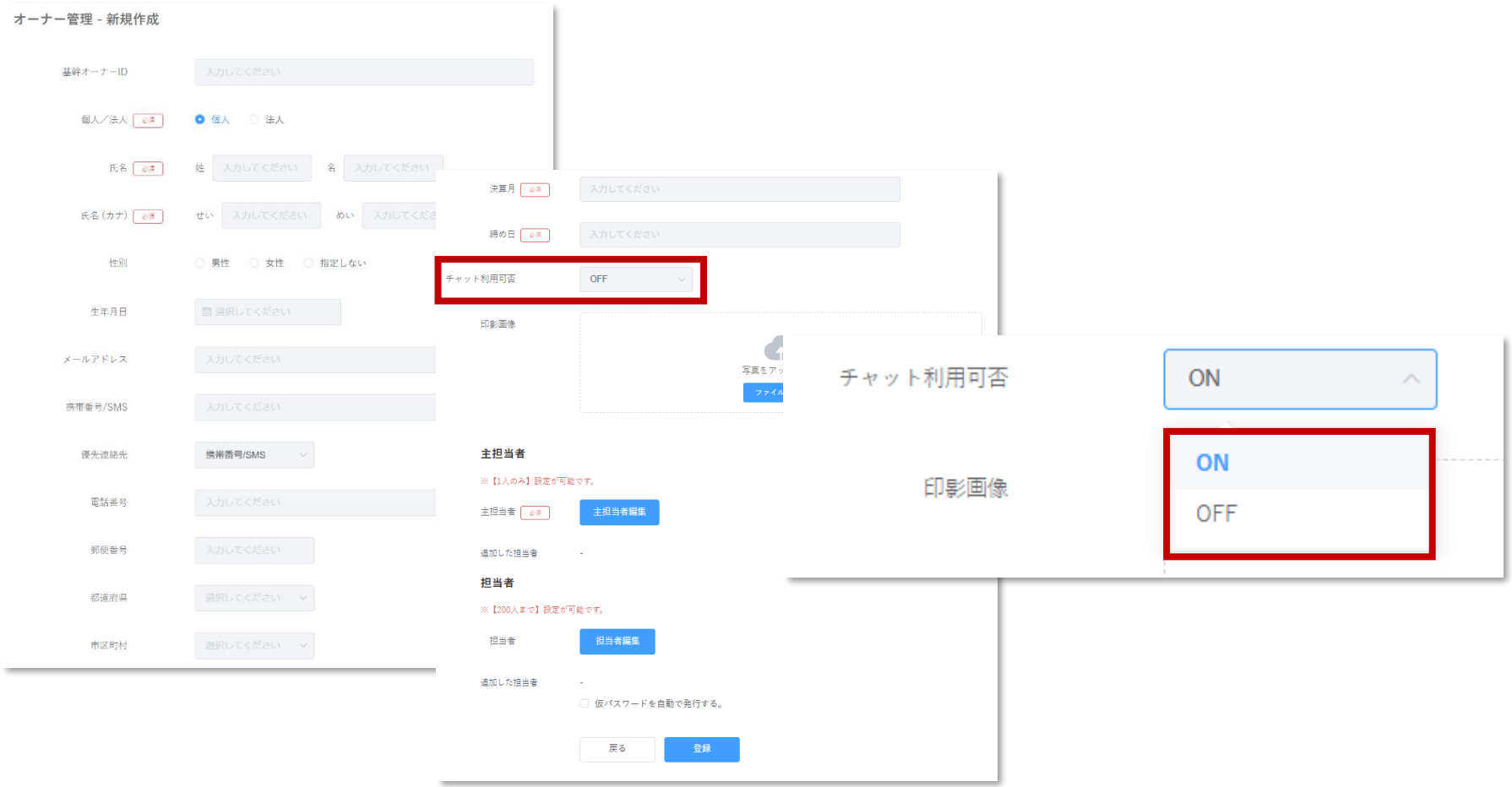
物件情報なし / 収支情報あり



オーナー管理

新規登録_チャット利用可否

オーナーごとに、チャット利用可否を選択します。
OFFの場合、オーナー様から新規のチャット（トピック）が送信 / 作成できなくなります。
※管理会社様が作成したトピック内では、オーナー様のチャット送信が可能です（書き込み不可を除く）。



オーナー管理

新規登録_チャット利用可否

チャットON



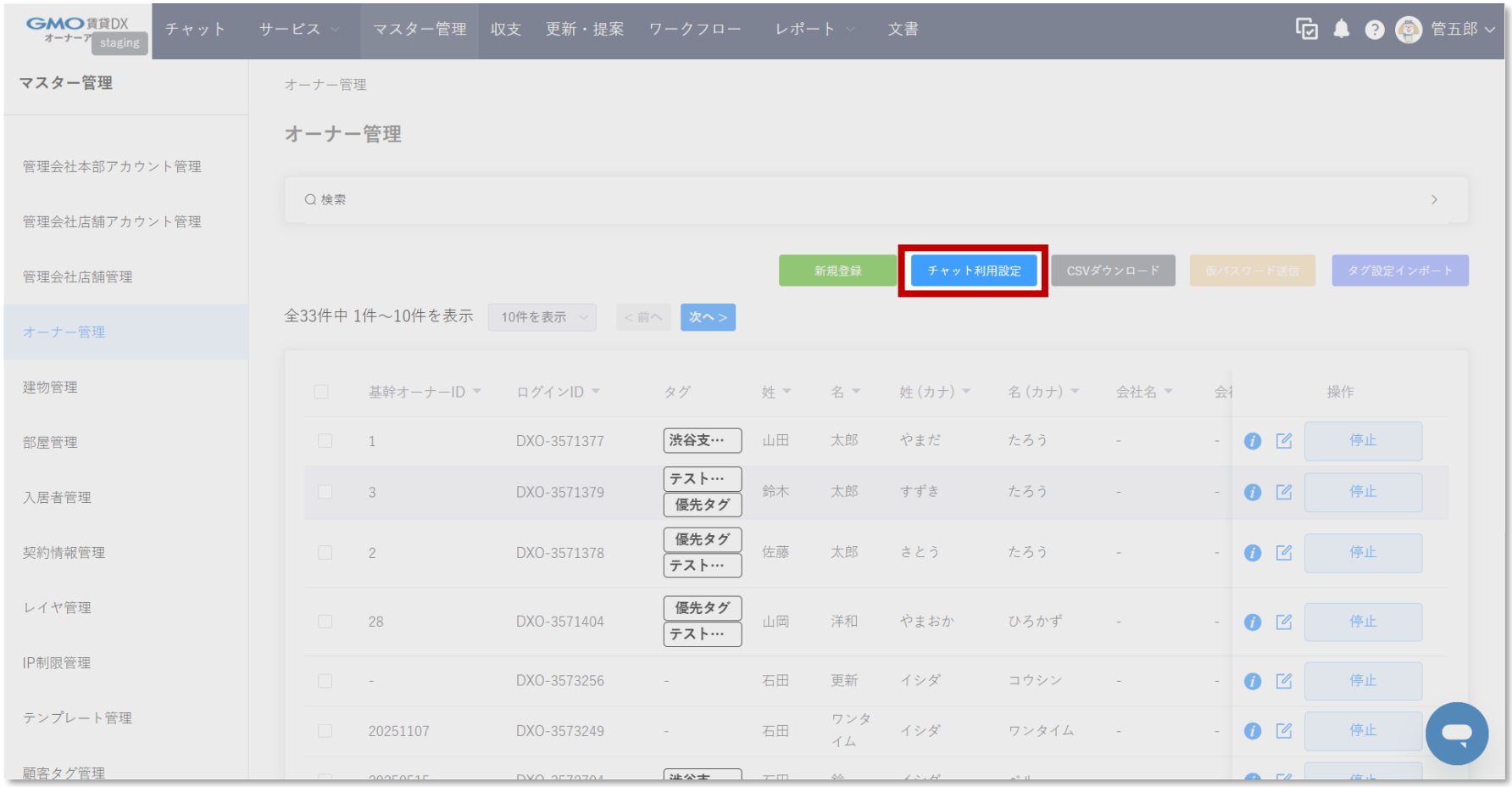
チャットOFF



オーナー管理

新規登録_チャット利用設定

チャット利用可否をExcelで一括更新することができます。



オーナー管理

新規登録_チャット利用設定

取り込み用のExcelをダウンロードします。



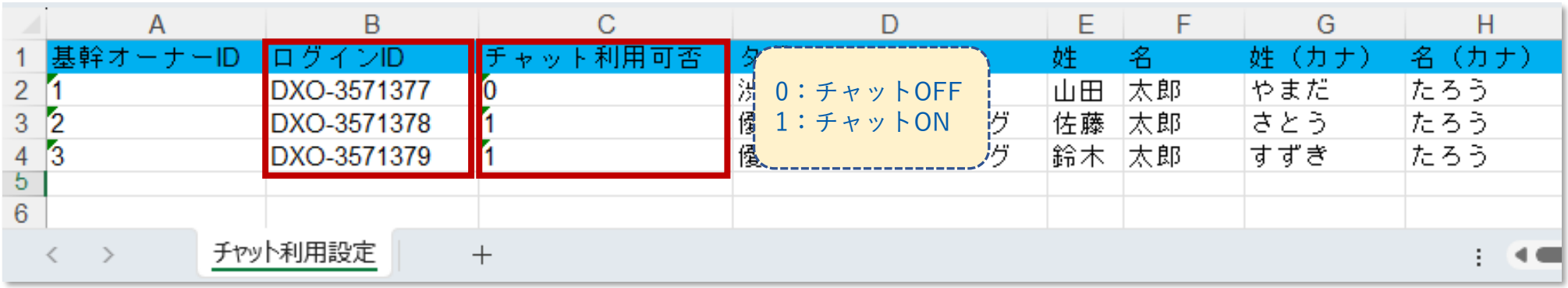
ダウンロードできる項目

- 基幹オーナーID
- ログインID
- チャット利用可否
- タグ
- 姓
- 名
- 姓（カナ）
- 名（カナ）
- 会社名
- 会社名（カナ）
- 個人/法人
- 性別
- 生年月日
- メールアドレス
- 携帯番号/SMS
- ワンタイムパスワード認証用メールアドレス
- ワンタイムパスワード認証用SMS
- 電話番号
- 郵便番号
- 都道府県
- 市区町村
- 住所1
- 住所2
- 主担当者
- 担当者
- ステータス
- アカウントの状態
- 登録日時
- 最終更新日時
- 最終ログイン日時
- 利用規約同意日時
- 利用画面種別

オーナー管理

新規登録_チャット利用設定

Excelを編集し、xlsx形式で保存します。
（ログインIDは、取り込み時の必須項目です。）



	A	B	C	D	E	F	G	H
1	基幹オーナーID	ログインID	チャット利用可否	タ	姓	名	姓（カナ）	名（カナ）
2	1	DXO-3571377	0	渋	山田	太郎	やまだ	たろう
3	2	DXO-3571378	1	優 グ	佐藤	太郎	さとう	たろう
4	3	DXO-3571379	1	優 グ	鈴木	太郎	すずき	たろう
5								
6								

オーナー管理

新規登録_チャット利用設定

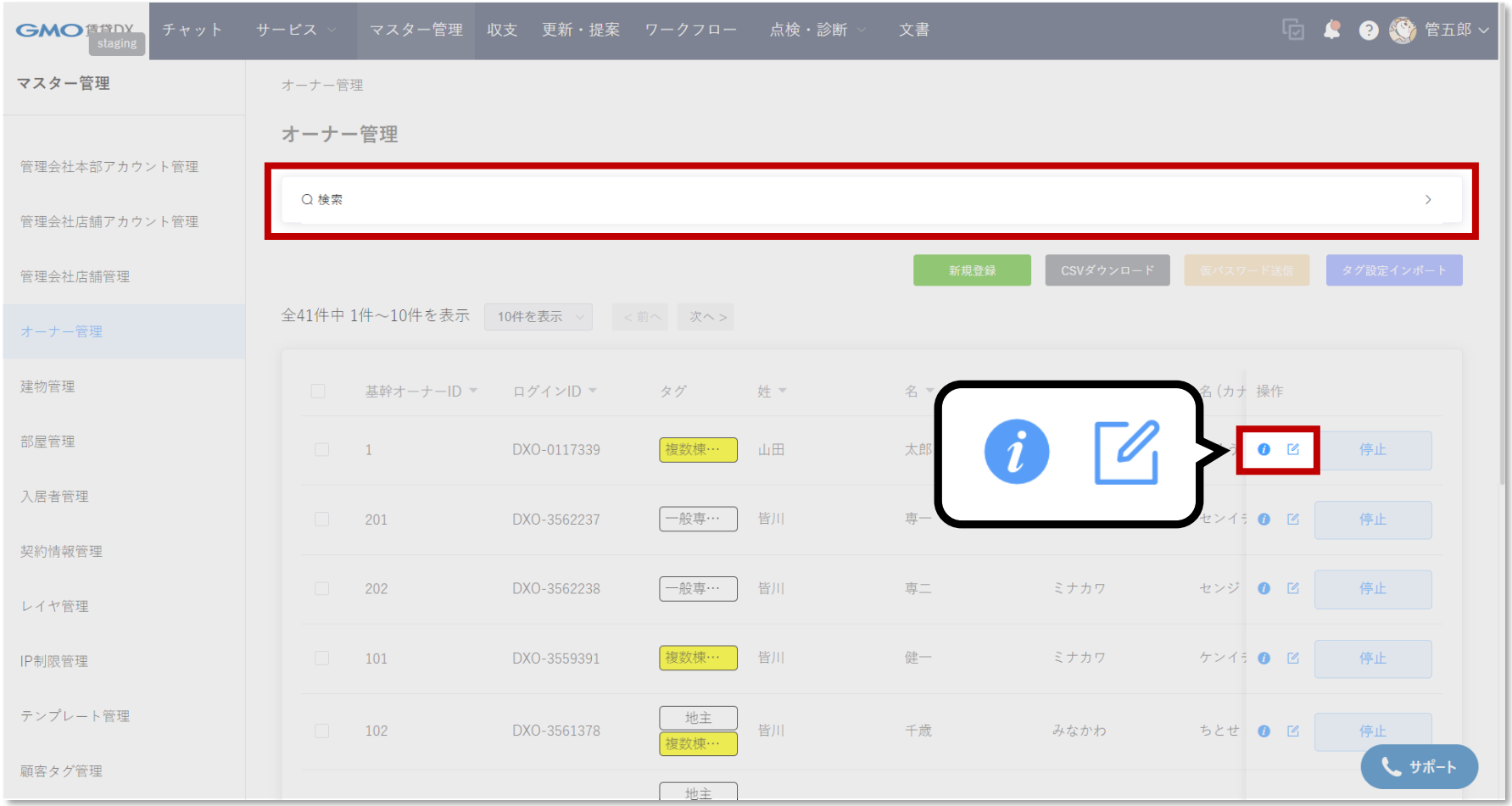
保存したExcelを取り込みます。



オーナー管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



オーナー管理

詳細 / 編集

をクリックすると詳細の確認、 をクリックすると編集ができます。

詳細



編集



オーナー管理

詳細 / 編集_ステータス確認

一覧画面と詳細画面の両方で、オーナー様のステータスが確認できます。
また、ステータスでの検索も可能です。



ステータス
未確認（仮パスワード未送信）
SMS送信済み
メールアドレス送信済み
確認済み（ログイン済み）
送信エラー

オーナー管理

詳細 / 編集_最終ログイン日時

一覧画面と詳細画面の両方で、オーナー様の**最終ログイン日時**が確認できます。
※反映のタイミングは約1時間ごとです。



オーナー管理

詳細 / 編集_2要素認証

2要素認証が設定されている場合、詳細画面でワンタイムパスワードの送信先を初期化することができます。
（初期化後、オーナー様がログイン操作を行うと、送信先の再設定ができます。）



オーナー管理

仮パスワード送信

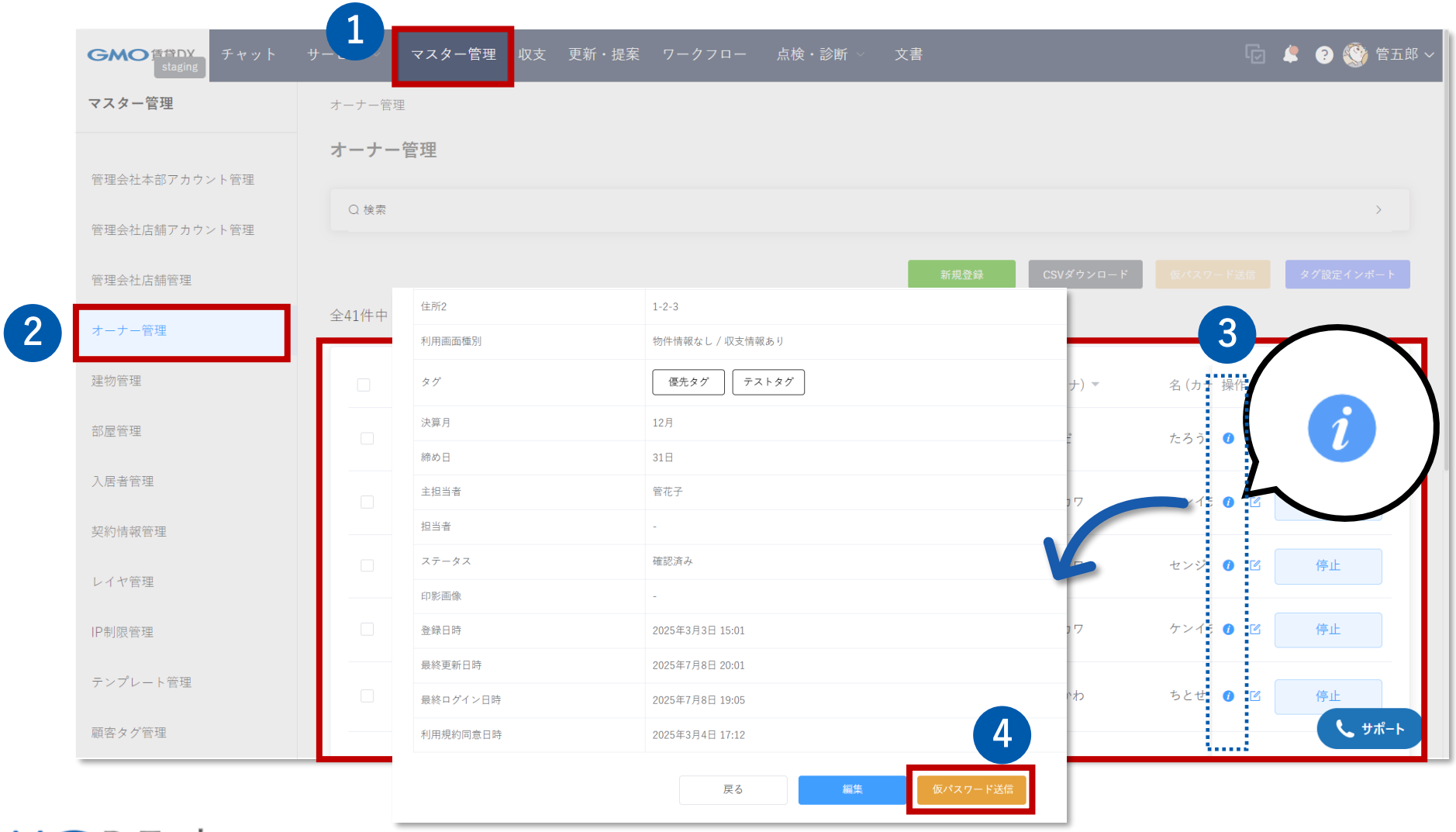
登録したオーナー様にアカウント発行（ID、仮パスワード）のお知らせを送信します。



オーナー管理

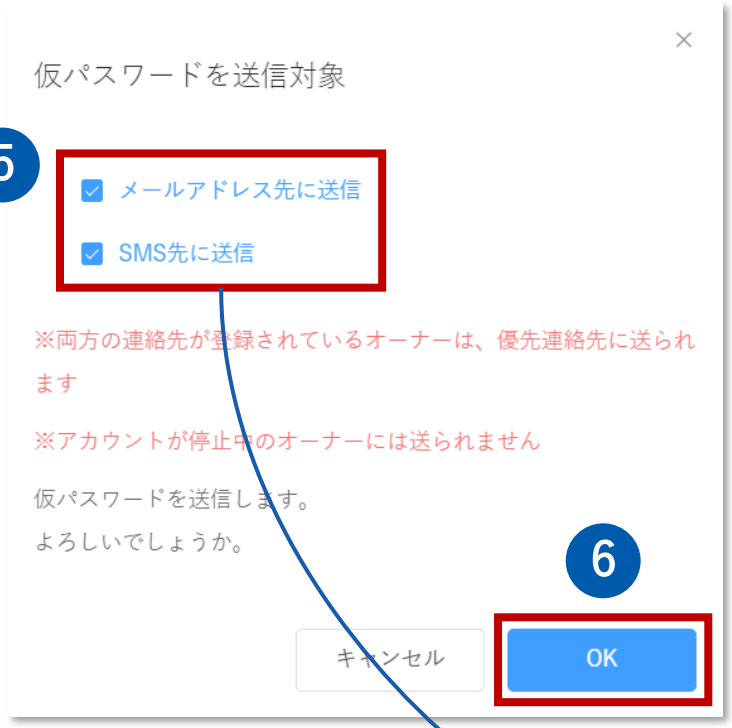
仮パスワード送信

詳細画面からもアカウント発行（ID、仮パスワード）のお知らせを送信することができます。



オーナー管理

仮パスワード送信



アカウント**停止中**のオーナー様には送信されません。





メールアドレスとSMSの両方が登録されている
オーナー様に、両方にチェックを付けて送信すると、
優先連絡先に送信されます。

オーナー管理

入居者アプリ管理画面から送信した場合の
メール送信元はGMO賃貸DX となります。

仮パスワード送信_送信サンプル

メール

GMO賃貸DX

オーナー様アカウント発行のお知らせ

山田 太郎 様

大変お世話になっております。株式会社GMOReTech不動産です。

GMO賃貸DXオーナーアプリのアカウントが発行されました。
お手数ですが下記のボタンより、設定をお願いいたします。

設定を行う

ID：DXO- 0000000
Password： password

アプリの概要はこちら

GMO賃貸DX アプリガイドブック

株式会社GMOReTech不動産

今後ともよろしくお願いいたします。

送信元：GMO賃貸DX オーナーアプリ

SMS



送信元：CHINTAIDX

オーナー管理

アカウントの停止 / 停止解除

停止 でアカウントの停止（利用不可にする）、 停止解除 でアカウントの停止解除（利用再開する）が操作できます。



オーナー管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



オーナー管理

タグ設定インポートの詳細は、顧客タグ管理マニュアルをご参照ください。

タグ設定インポート

タグ設定インポート をクリックすると、顧客タグ一括設定用CSVのインポートができます。



建物管理

建物管理

新規登録

建物（物件）を登録します。



建物管理

新規登録

各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、登録内容を確認して**OK**をクリックし完了です。



建物管理

新規登録_建物診断レポート

建物診断レポート関連の登録をすることができます。
（詳細は建物診断レポートマニュアル参照。）



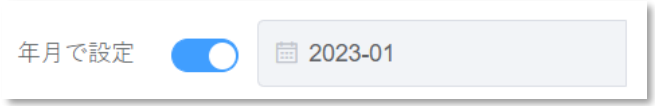
建物診断

建物診断関連のステータス管理ができます。
※建物診断レポート機能とは連動していません。



建物診断アラート

任意の年月にアラートを出すことができます。
合わせて、コメントの登録も可能です。



修繕履歴

修繕履歴（修繕年月日）とコメントの登録が可能です。

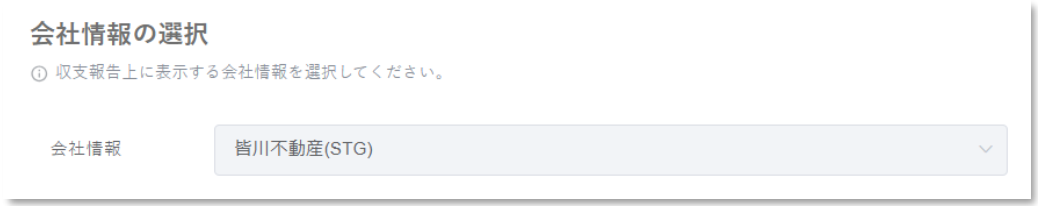


建物管理

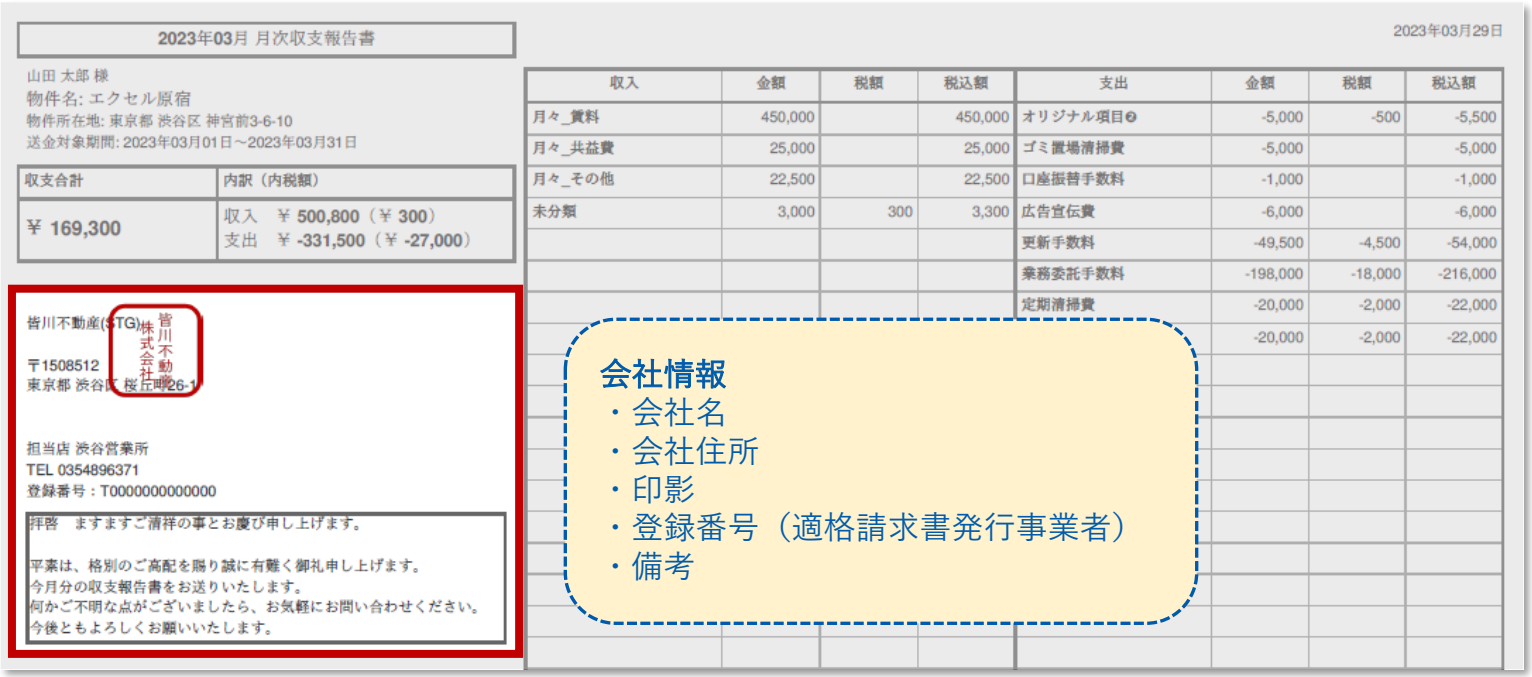
会社情報の登録は当社で行います。

新規登録_会社情報の選択

収支報告書に表示される会社情報を選択します。
（反映書類：月次収支報告書、年次収支報告書、領収書）



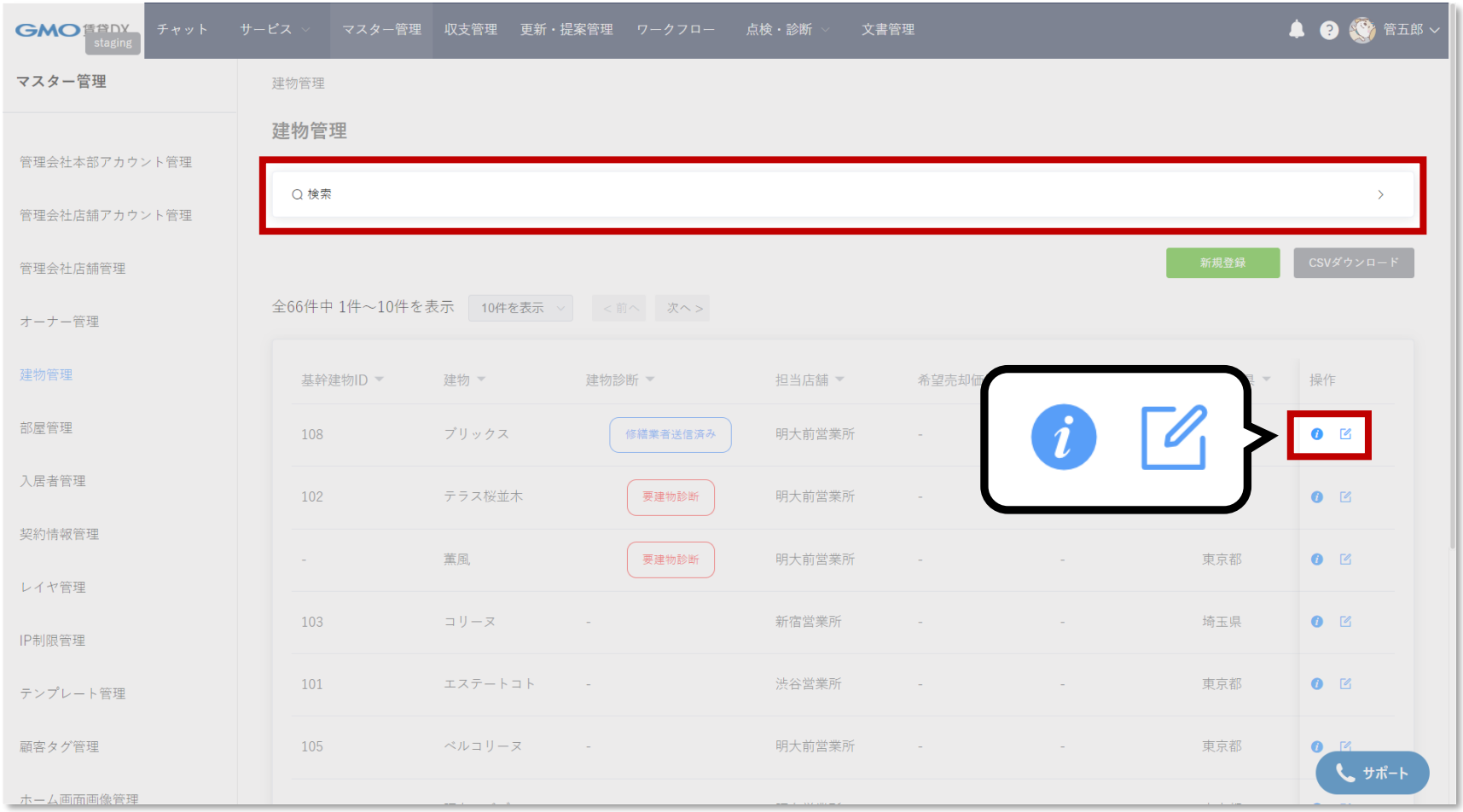
収支報告書の見本



建物管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です（詳細は次項）。



建物管理

詳細 / 編集

一覧画面で  をクリックすると詳細の確認が、  をクリックすると編集ができます。

詳細



建物管理 - 詳細

基幹建物ID	1
建物	エクセル原宿
担当店舗	渋谷営業所
希望売却価格	55,000,000円
郵便番号	1500001
都道府県	東京都
市区町村	渋谷区
住所	神宮前3-6-10
最寄り駅	明治神宮前駅
最寄り駅徒歩	2分
土地総面積	100㎡
土地権利	所有権
建物総面積	60㎡
建築年	2005年
建築月	4月

編集



建物管理 - 編集

基幹建物ID	1	建物 必須	エクセル原宿	担当店舗	渋谷営業所
希望売却価格	55,000,000 円	郵便番号	1500001		
都道府県	東京都	市区町村	渋谷区	住所	神宮前3-6-10
最寄り駅	明治神宮前 駅	最寄り駅徒歩	2 分	土地総面積	100 m^2
土地権利	所有権	建物総面積	60 m^2	建築年	2005 年
建築月	4 月	建物構造	SRC・RC	階数	1 階
建ぺい率	60 %	容積率	70 %	用途地域	第一種住居地域
接道方面①	N	接道幅員①	5 m		
接道方面②	W	接道幅員②	5 m		

全ての項目が編集可能です。

建物管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。

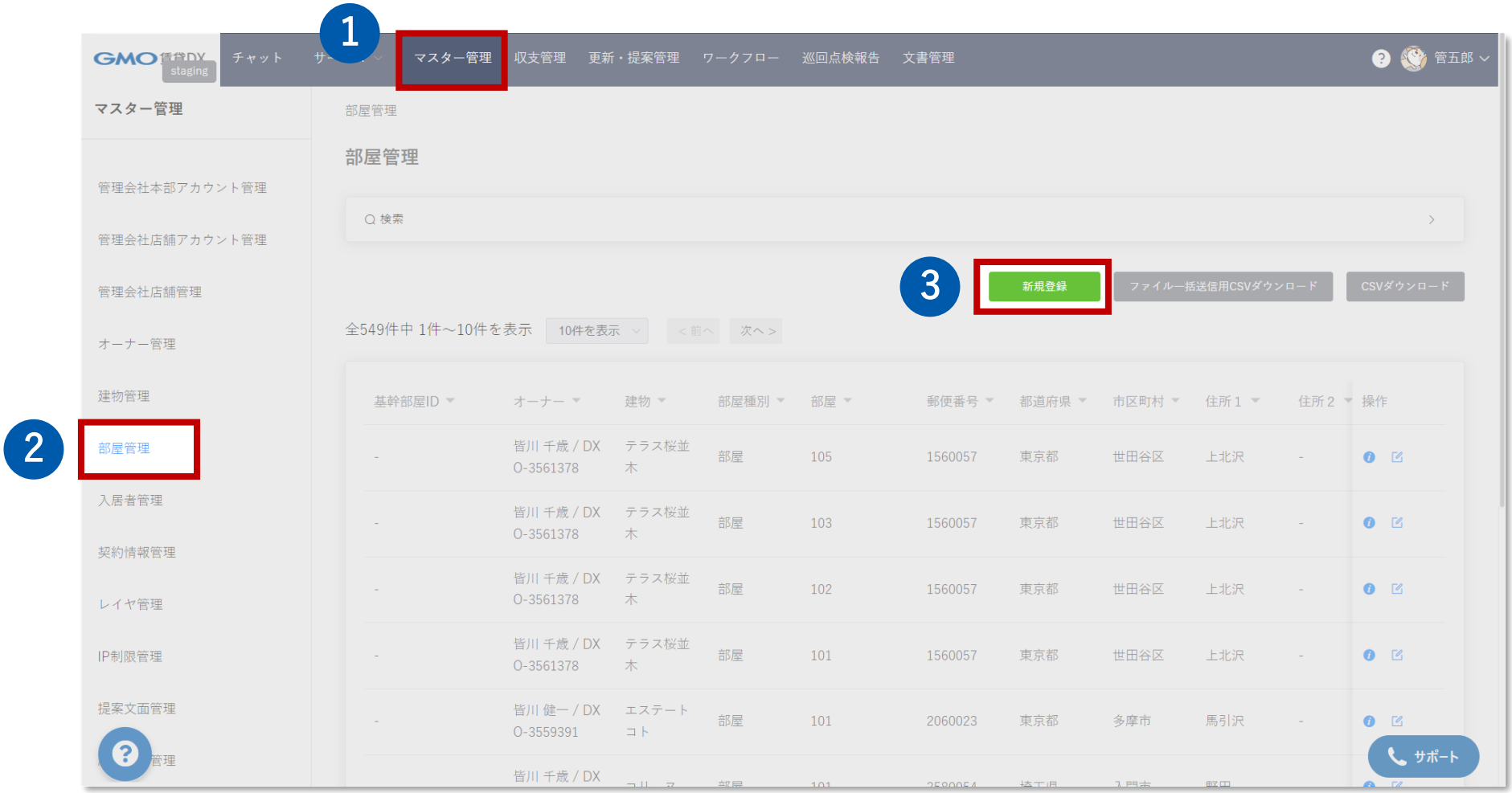


部屋管理

部屋管理

新規登録

部屋を登録します。



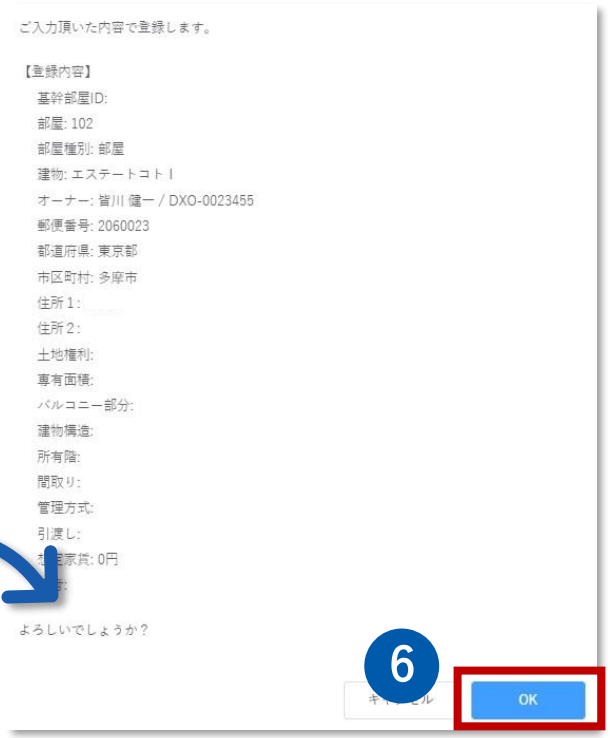
部屋管理

部屋情報で選択するオーナーと建物は
事前に登録されている必要があります。

新規登録

各項目を入力 / 選択し、登録をクリック、登録内容を確認してOKをクリックし完了です。





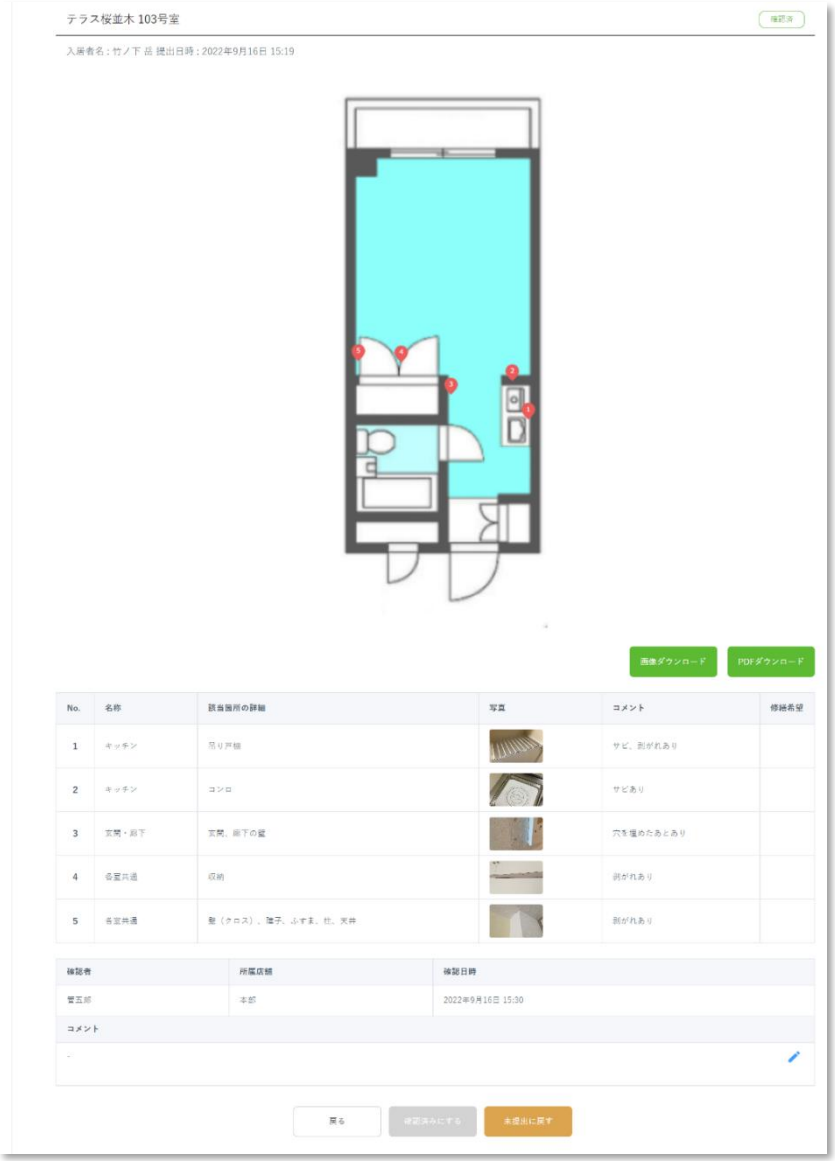
部屋管理

登録した間取図は**入居者アプリ**の**入居時チェック**のみに反映されます。

新規登録_間取り図登録（任意）

入居者アプリの**入居時チェック**利用時に、該当箇所を間取図上にプロットすることができます。
（詳細は入居時チェックマニュアル参照）

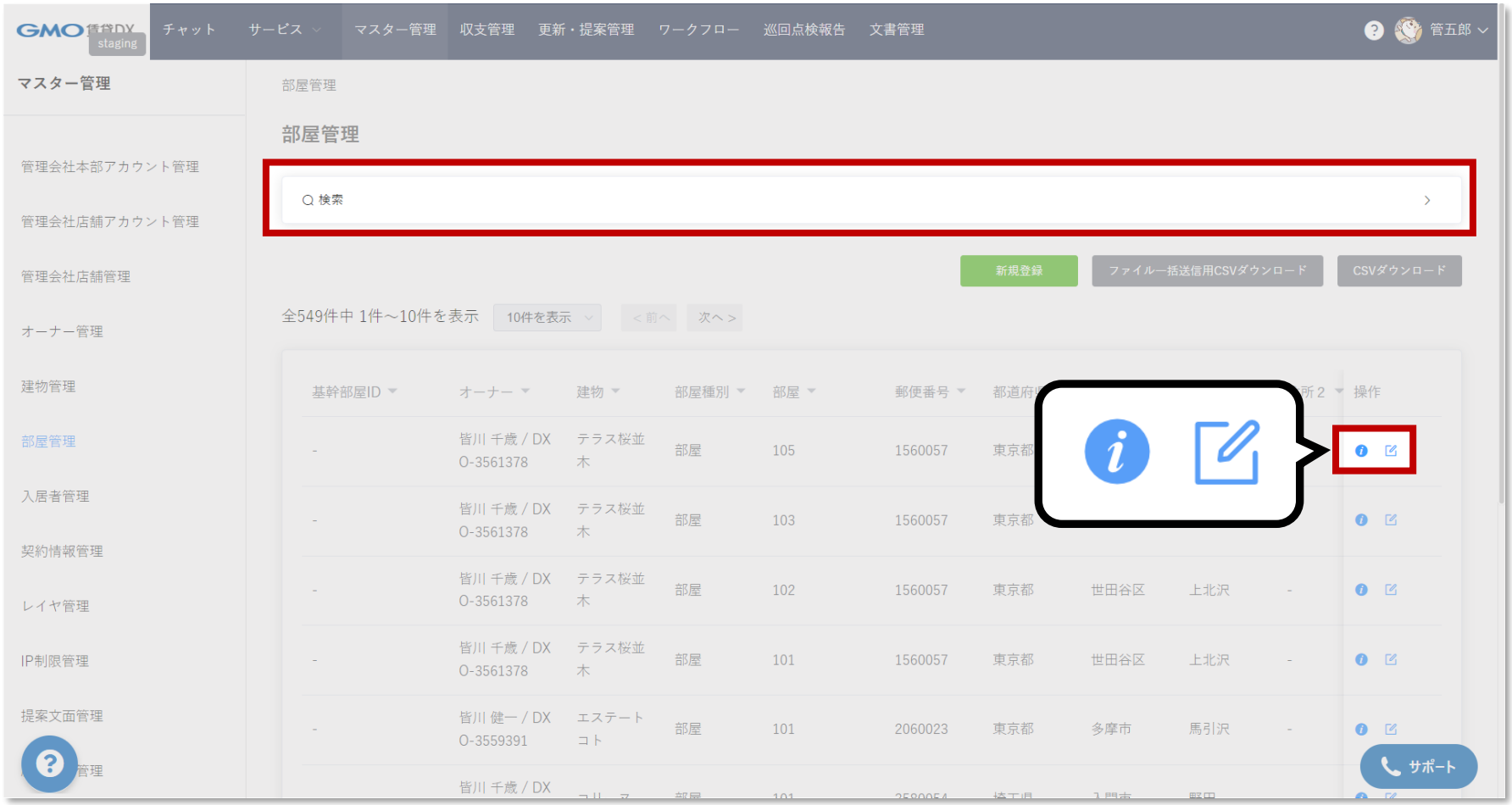




部屋管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です（詳細は次項以降）。



部屋管理

詳細 / 編集

一覧画面で をクリックすると詳細の確認が、 をクリックすると編集ができます。

詳細



編集



部屋管理

ファイル一括送信の詳細は、更新・提案管理マニュアルをご参照ください。

ファイル一括送信用CSVダウンロード

ファイル一括送信用のCSVをダウンロードできます。



部屋管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



入居者管理

入居者管理

新規登録

入居者様を登録します。



入居者管理

新規登録

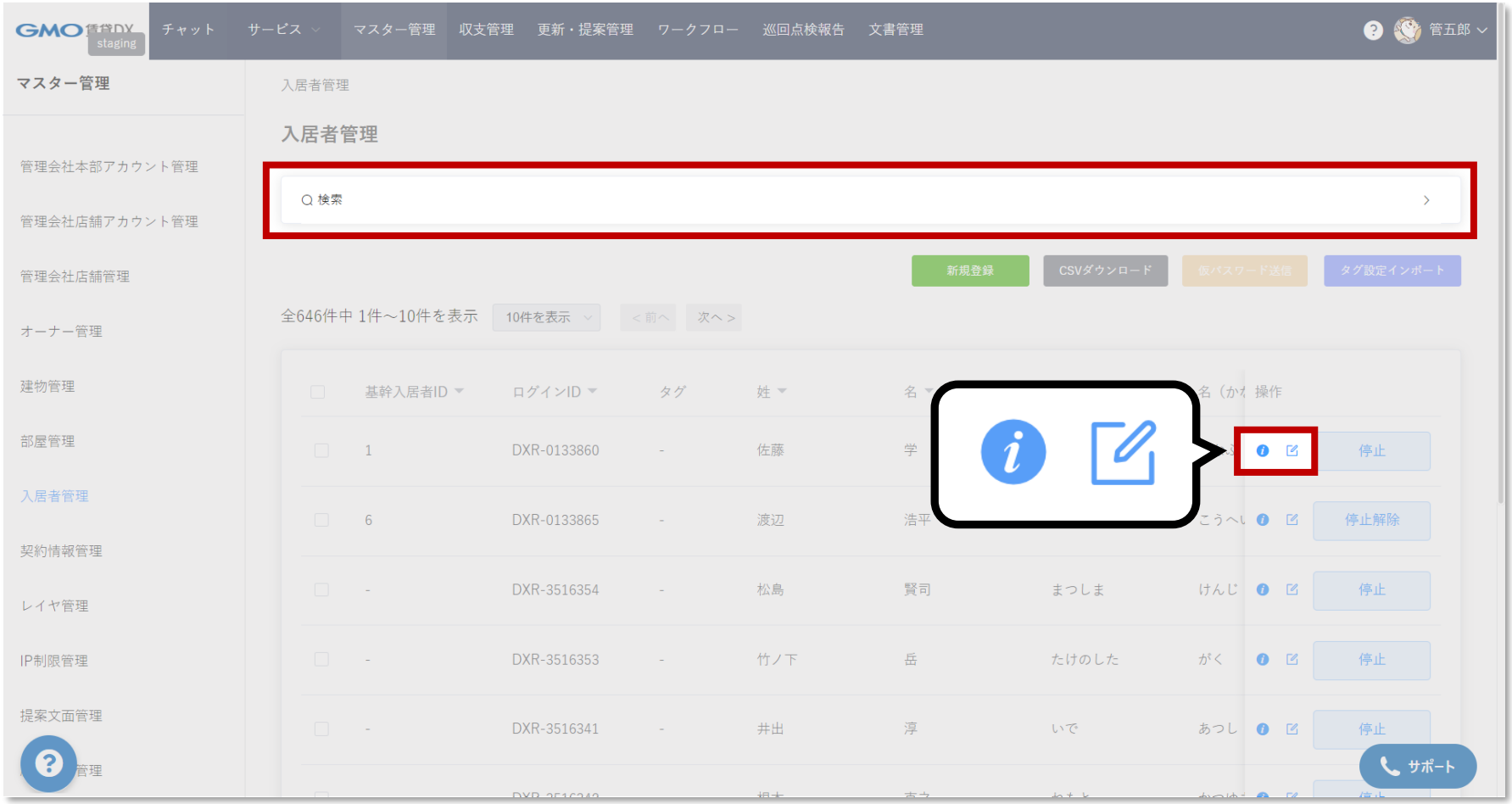
各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、登録内容を確認して**OK**をクリックし完了です。



入居者管理

詳細 / 編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



入居者管理

詳細 / 編集

をクリックすると詳細の確認、 をクリックすると編集ができます。

詳細



編集



入居者管理

詳細 / 編集_ステータス確認

一覧画面と詳細画面の両方で、入居者様のステータスが確認できます。
また、ステータスでの検索も可能です。

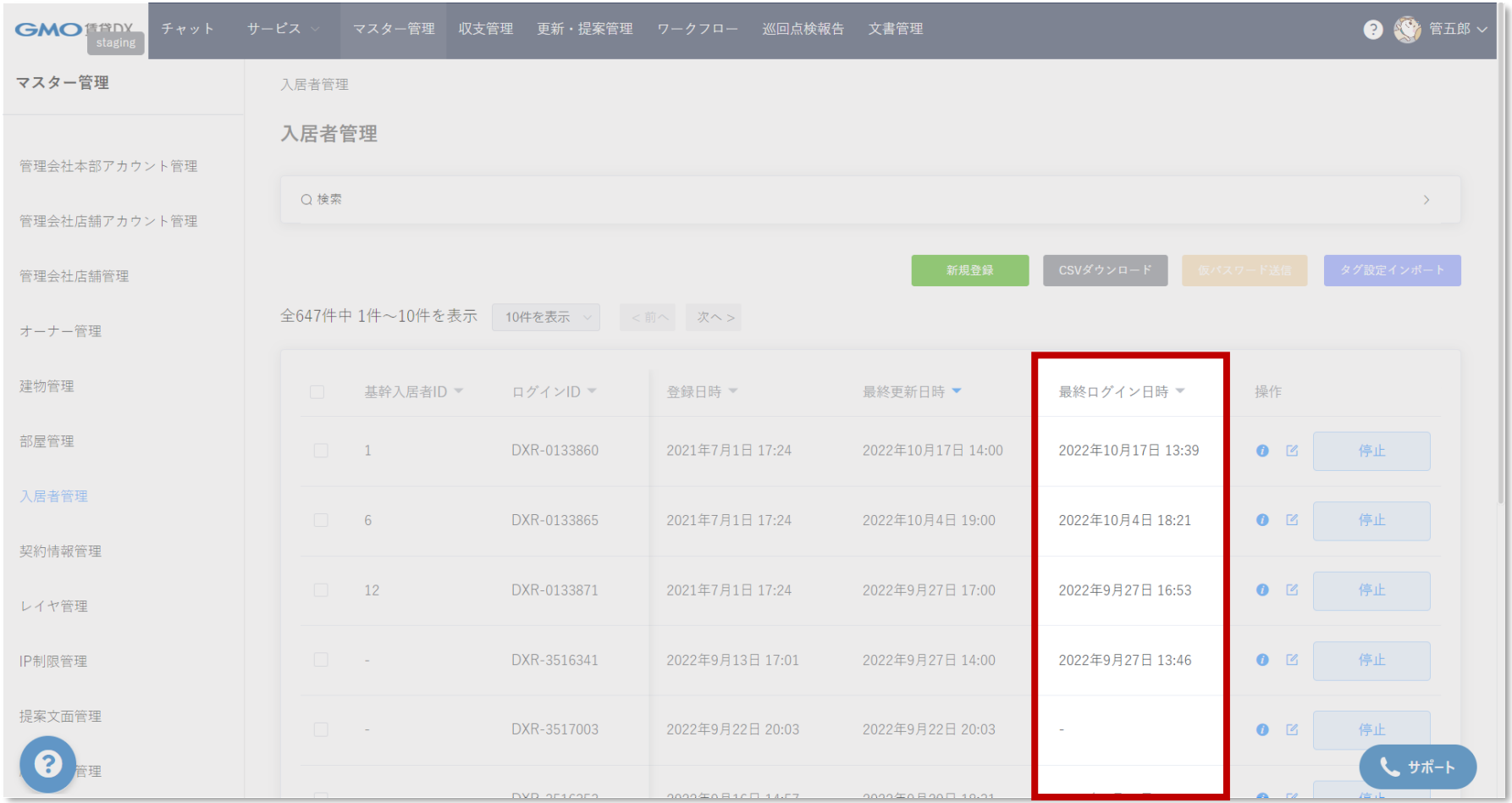


ステータス
未確認（仮パスワード未送信）
SMS送信済み
メールアドレス送信済み
確認済み（ログイン済み）
送信エラー

入居者管理

詳細 / 編集_最終ログイン日時

一覧画面と詳細画面の両方で、入居者様の**最終ログイン日時**が確認できます。
※反映のタイミングは約1時間ごとです。



入居者管理

詳細 / 編集_2要素認証

2要素認証が設定されている場合、詳細画面でワンタイムパスワードの送信先を初期化することができます。
（初期化後、入居者様がログイン操作を行うと、送信先の再設定ができます。）



入居者管理

仮パスワード送信

新規登録した入居者様にアカウント発行（ID、仮パスワード）のお知らせを送信します。



入居者管理

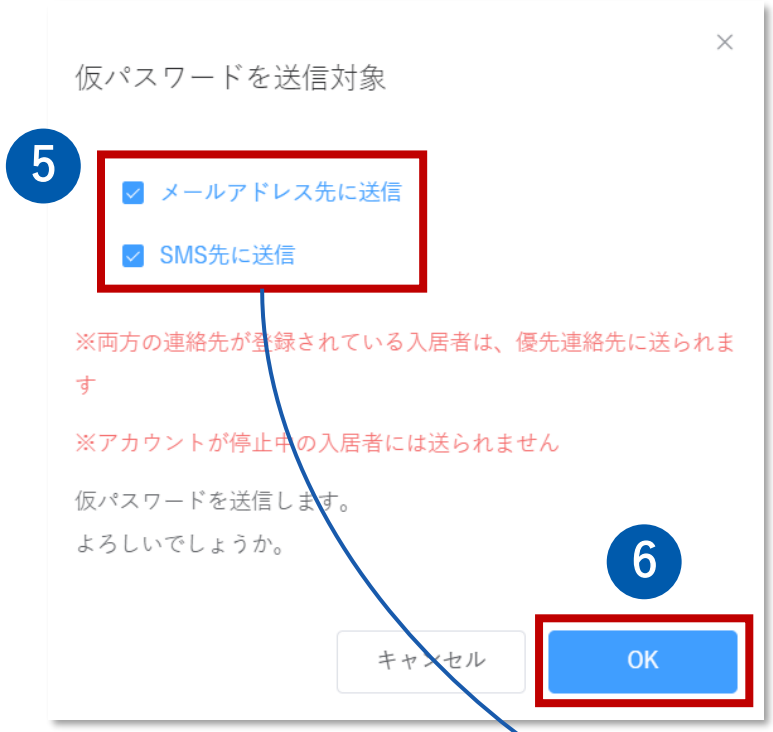
仮パスワード送信

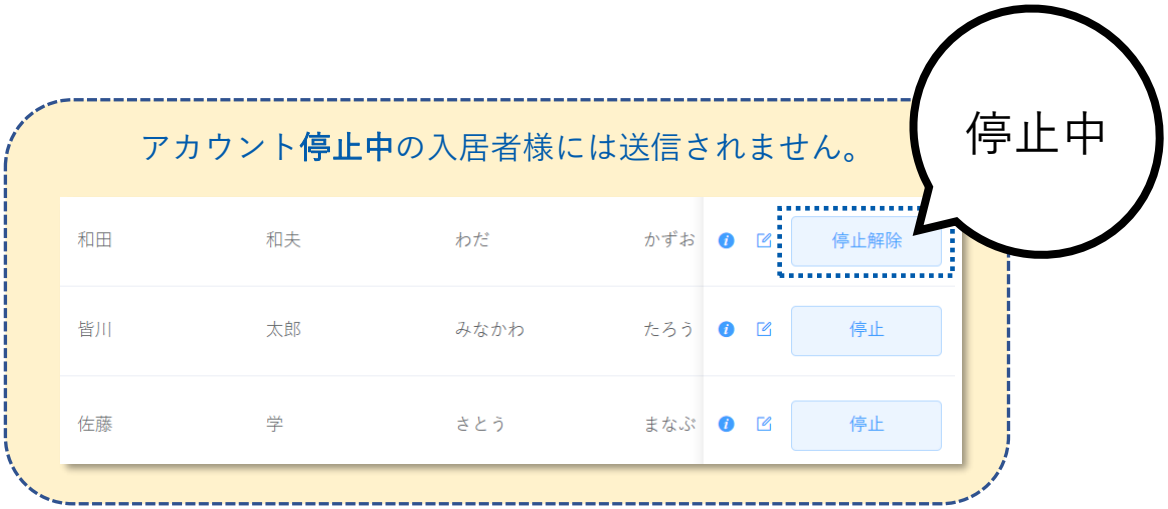
詳細画面からもアカウント発行（ID、仮パスワード）のお知らせを送信することができます。



入居者管理

仮パスワード送信







メールアドレスとSMSの両方が登録されている
入居者様に、両方にチェックを付けて送信すると、
優先連絡先に送信されます。

入居者管理

オーナーアプリ管理画面から送信した場合の
メール送信元はGMO賃貸DX となります。

仮パスワード送信_送信サンプル

メール

GMO賃貸DX

入居者様アカウント発行のお知らせ

植村 直 様

大変お世話になっております。GMOReTech不動産です。

GMO賃貸DX入居者アプリのアカウントが発行されました。
お手数ですが下記のボタンより、設定をお願いいたします。

設定を行う

ID： DXR- 0000000
Password： password

アプリ概要はこちら

GMO賃貸DX アプリガイドブック

GMOReTech不動産

今後ともよろしくお願いいたします。

送信元：GMO賃貸DX 入居者アプリ

SMS



送信元：CHINTAIDX

入居者管理

アカウントの停止 / 停止解除

停止 でアカウントの停止（利用不可にする）、 停止解除 でアカウントの停止解除（利用再開する）が操作できます。



入居者管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



入居者管理

タグ設定インポートの詳細は、顧客タグ管理マニュアルをご参照ください。

タグ設定インポート

タグ設定インポート をクリックすると、顧客タグ一括設定用CSVのインポートができます。



契約情報管理

契約情報管理

新規登録

契約情報を登録します。



契約情報管理

契約情報で選択する**オーナー/建物/契約者**（入居者アプリ契約中の場合は**入居者**も）は事前に登録されている必要があります。

新規登録

各項目を入力 / 選択し、**登録**をクリック、登録内容を確認して**OK**をクリックし完了です。



契約情報管理

新規登録_管理方法

契約ごとに**管理方法**（管理委託 / サブリース）を選択します。
サブリースを選択した場合、契約情報は非表示になり、契約者名欄には管理会社名が表示されます。



契約情報管理

新規登録_管理方法

オーナーアプリの画面です。

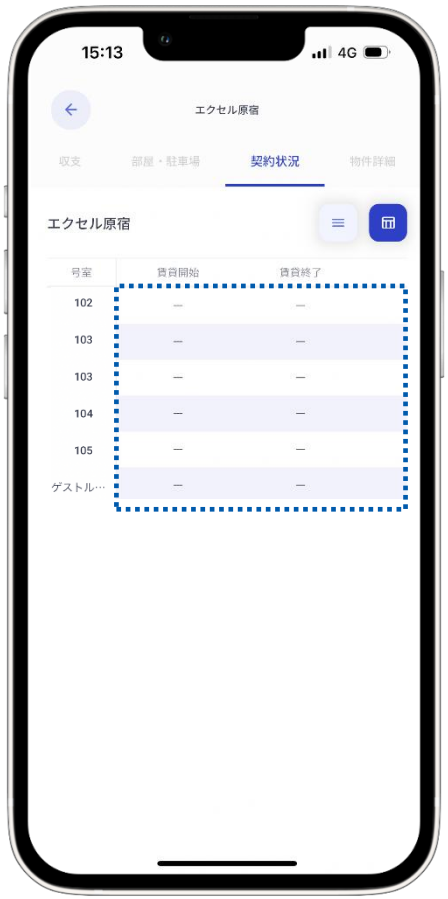
管理委託





サブリース





契約情報管理

新規登録_管理方法

オーナーWEBの画面です。





契約情報管理

サブリース会社名の登録は当社で行います。

新規登録_サブリース会社名

別途、**サブリース会社名**が登録されている場合、契約者名欄に管理会社名ではなくサブリース会社名が表示されます。

オーナーアプリ



オーナーWEB

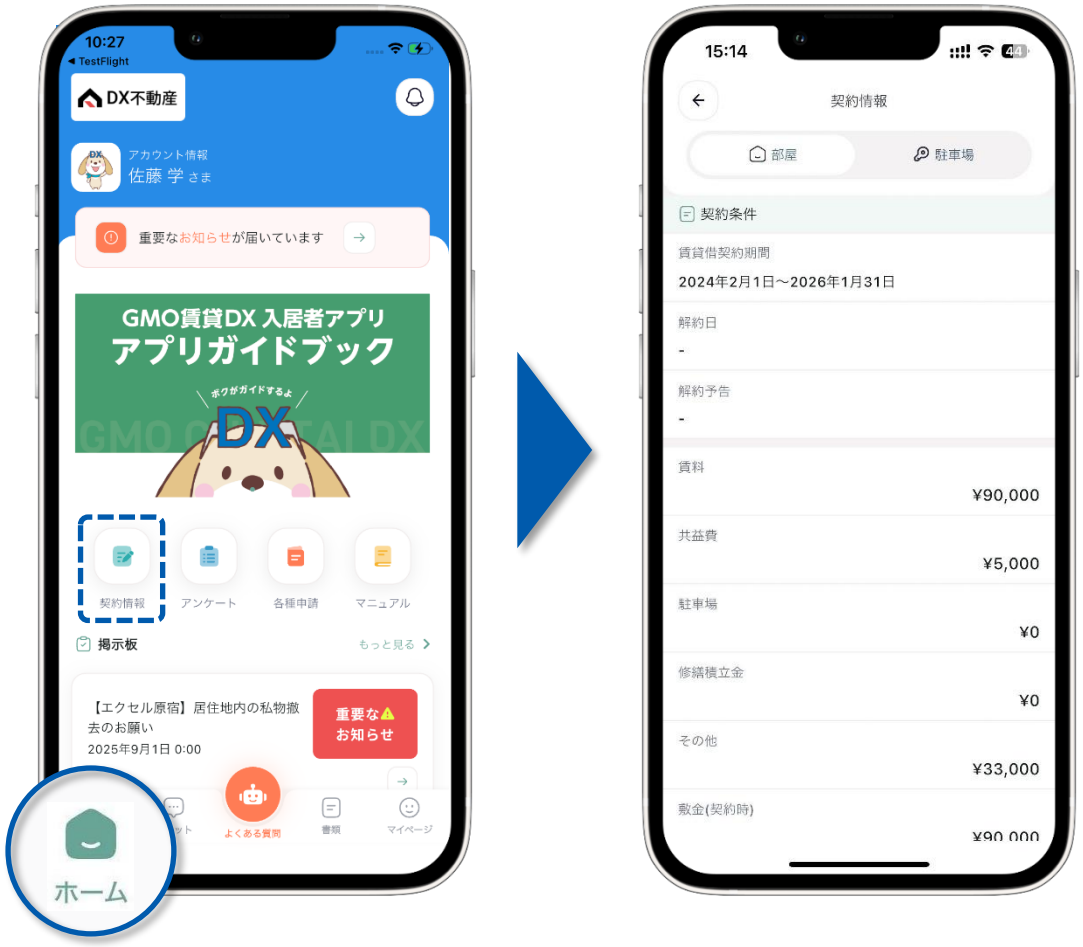


契約情報管理

契約者を登録している場合、契約情報は表示されません。

新規登録_入居者アプリ表示

登録した契約情報は入居者アプリの**ホーム**画面内**契約情報**に表示されます。
金額が未入力の場合は、項目ごと非表示になります。



項目名	未入力の場合
賃貸開始 （契約開始日）	必須項目
賃貸終了 （契約終了日）	必須項目
解約日	項目名のみ表示
賃料	必須項目
共益費	項目名ごと非表示
駐車場 （駐車場代）	項目名ごと非表示
修繕積立金	項目名ごと非表示
その他	項目名ごと非表示
敷金	項目名ごと非表示
礼金	項目名ごと非表示
保証料	項目名ごと非表示
更新料	項目名ごと非表示

契約情報管理

新規登録_入居者アプリ表示

契約情報内に**メールボックスNo**を表示させることができます。
未入力の場合は、項目ごと非表示になります。





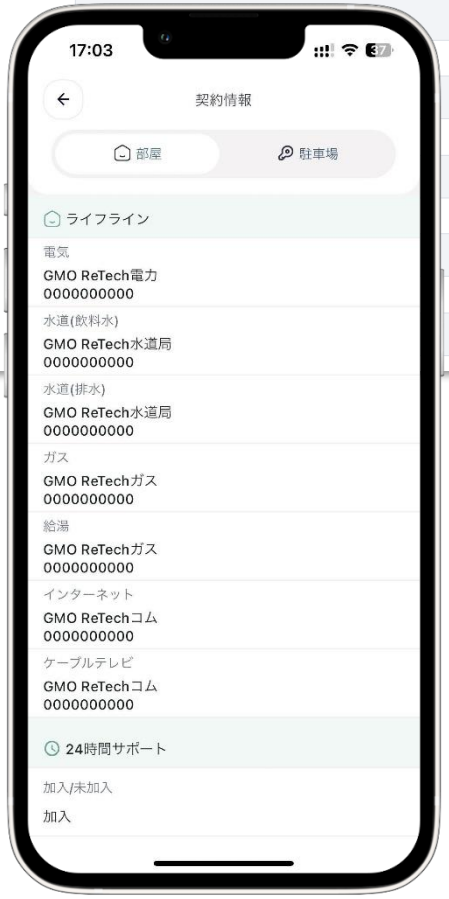
項目名	未入力の場合
メールボックスNo.	項目名ごと非表示

契約情報管理

新規登録_入居者アプリ表示

契約情報内に**ライフラインの連絡先**を表示させることができます。
未入力の場合は、項目ごと非表示になります。





項目名	未入力の場合
電気	項目名ごと非表示
水道（飲料水）	項目名ごと非表示
水道（排水）	項目名ごと非表示
ガス	項目名ごと非表示
給湯	項目名ごと非表示
インターネット	項目名ごと非表示
ケーブルテレビ	項目名ごと非表示

契約情報管理

入居時チェックの設定（オンオフ）は
当社までご連絡ください。

新規登録_入居時チェック

入居者アプリご利用で**入居時チェック**が**オン**になっている場合に表示される項目です。
入居時チェックのステータスを管理することができます。

アプリ起動時　　**ホーム画面**



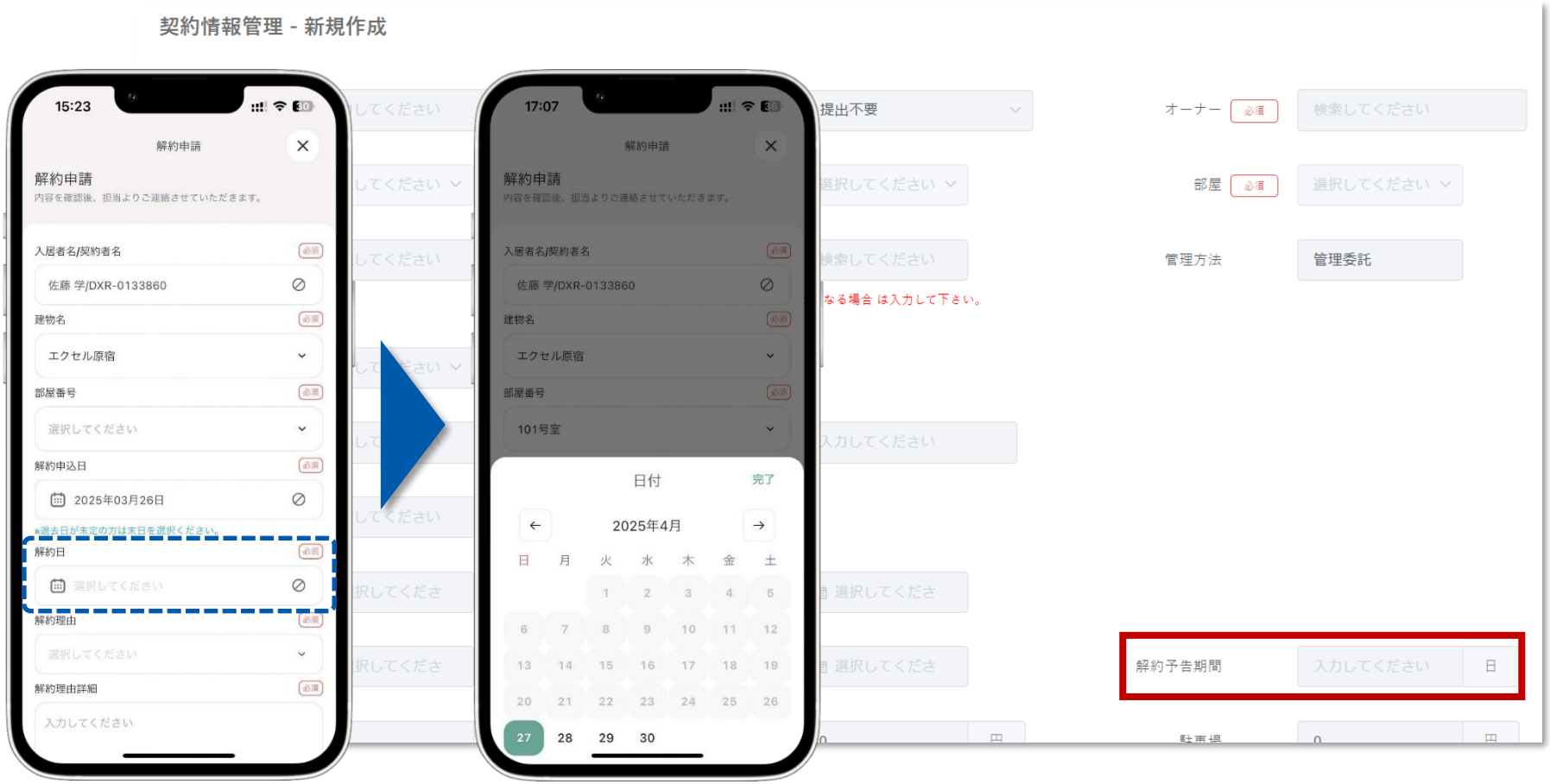
ステータス	入居時チェックの利用	アプリ画面「その他」の表示
提出不要	×（新規登録時の初期設定）	×
要提出	○（利用可能期間内のみ）	○
その他	×（ステータス管理用）	×

契約情報管理

解約申請の詳細は解約申請マニュアルをご確認ください。

新規登録_解約申請

解約申請機能をご利用の場合、契約ごとに**解約予告期間**を設定することができます。
共通設定に関わらず、契約情報に設定した解約予告期間が優先されます。

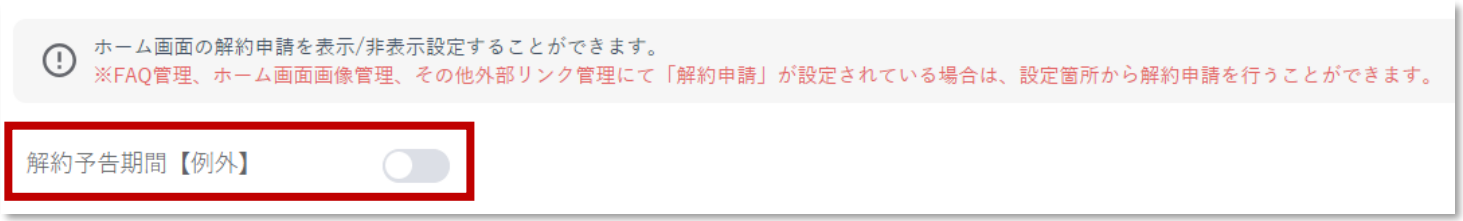


契約情報管理

解約申請の詳細は解約申請マニュアルをご確認ください。

新規登録_解約申請

解約申請機能をご利用の場合、契約ごとに解約申請を非表示にすることができます。
解約予告期間【例外】を**オン**にすると、アプリ側で**非表示**になります。





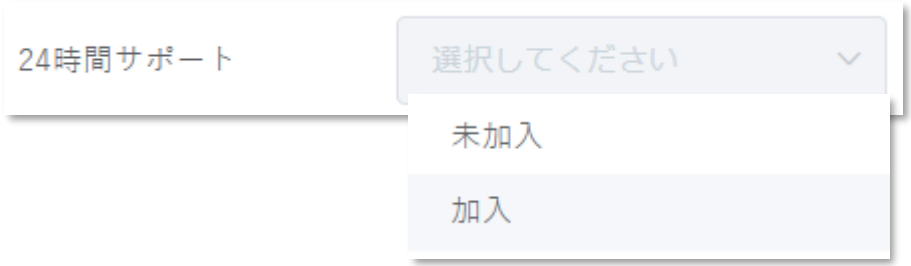


契約情報管理

FAQ管理の詳細はFAQ管理マニュアルをご確認ください。

新規登録_24時間サポート

24時間サポートの加入有無で、FAQの「解決しない場合の問い合わせ方法」を出し分けることができます。



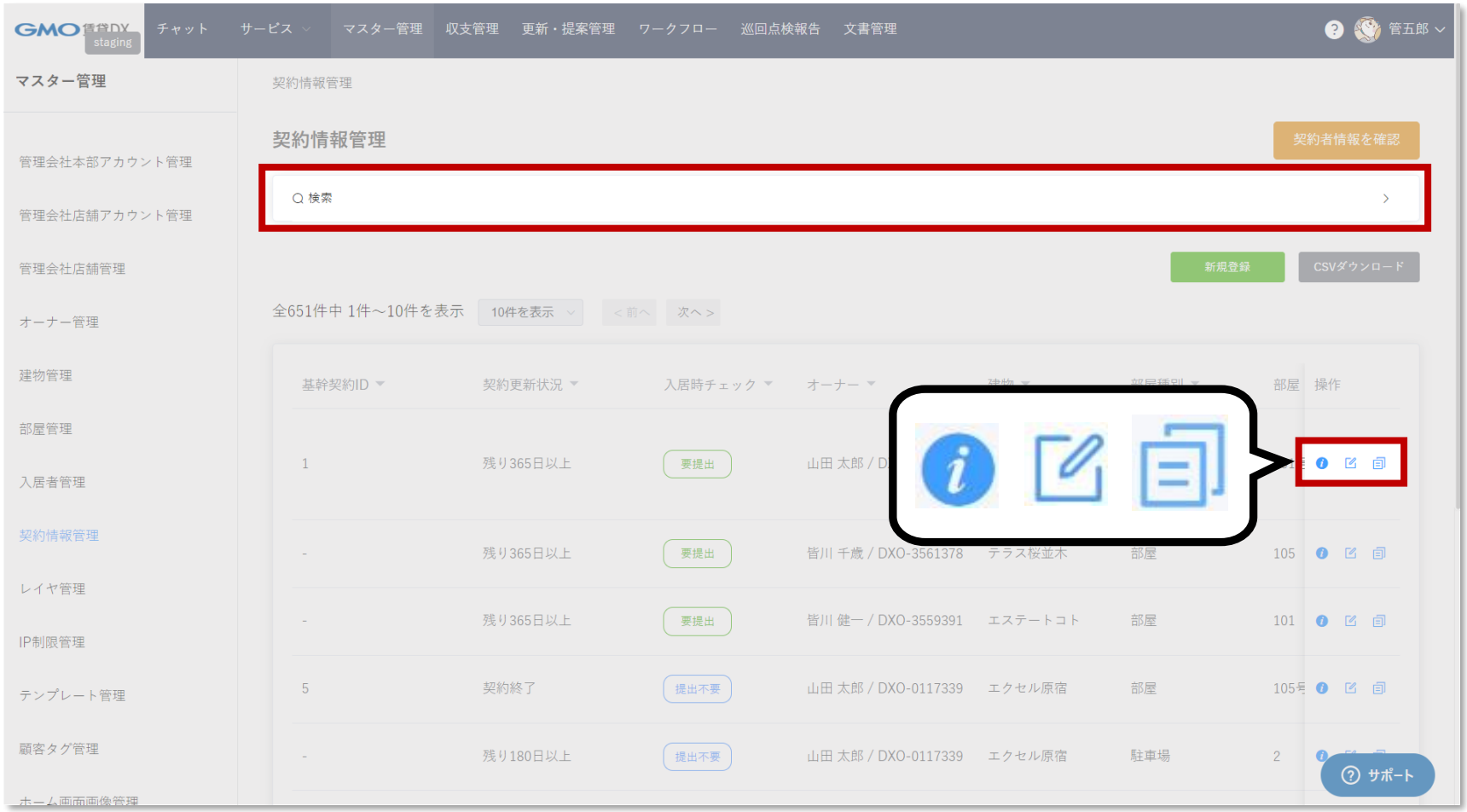


未設定の場合は項目ごと非表示になります。

契約情報管理

詳細 / 編集 / 複製

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



契約情報管理

「解約日」を登録 / 変更 / 削除する場合は、事前に貴社アプリ担当者にご確認ください。詳細は「オーナー解約通知機能」参照。

詳細 / 編集 / 複製

一覧画面で  をクリックすると詳細の確認が、  をクリックすると編集ができます。

詳細



編集



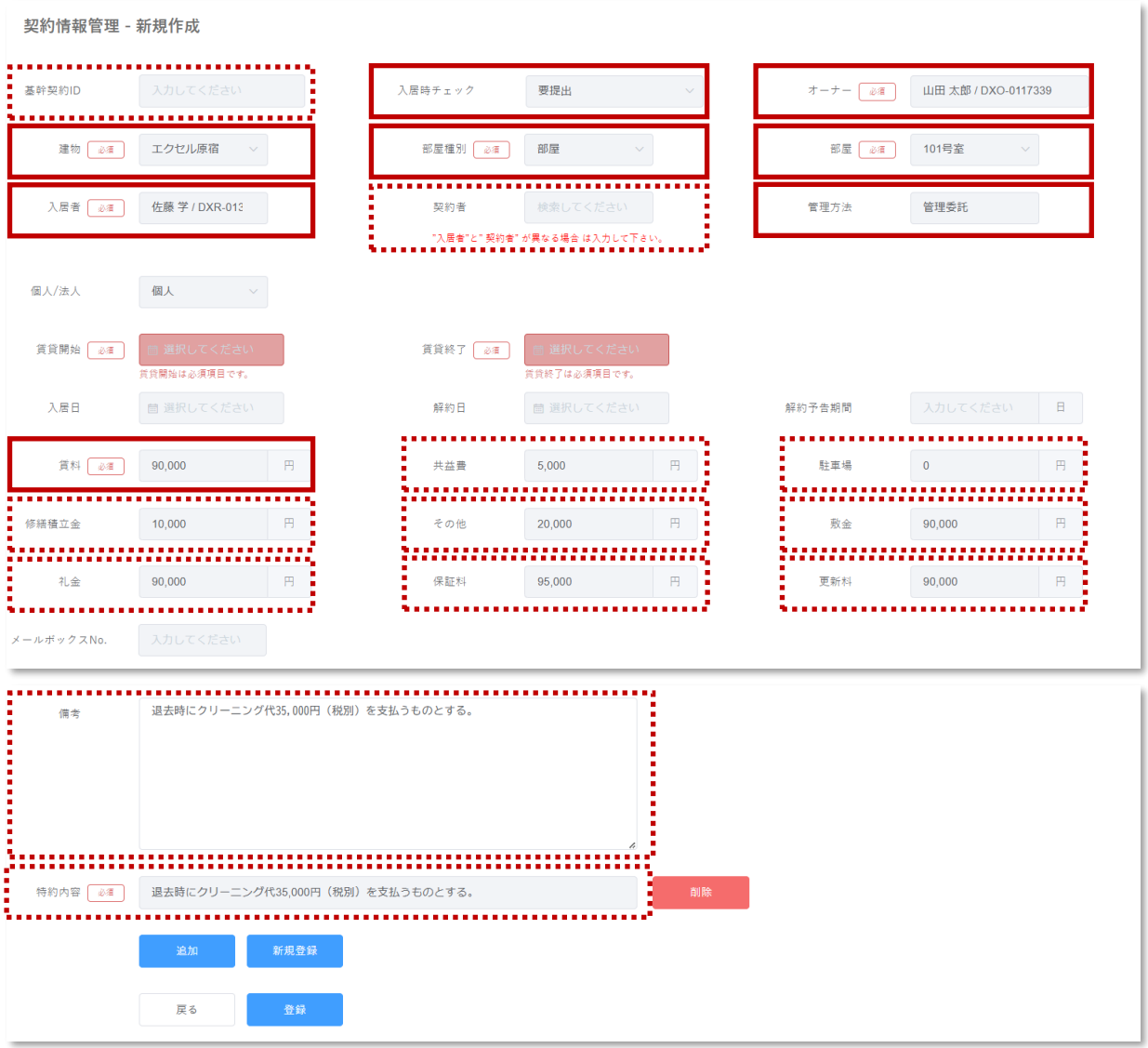
オーナー／建物／部屋種別／部屋（入居者アプリ契約の場合は入居者も）以外の項目が編集可能です。

契約情報管理

同じ内容で契約更新する際などに使用します。

詳細 / 編集 / 複製

をクリックすると契約情報の複製（登録済みデータをもとに新規作成）ができます。



自動反映

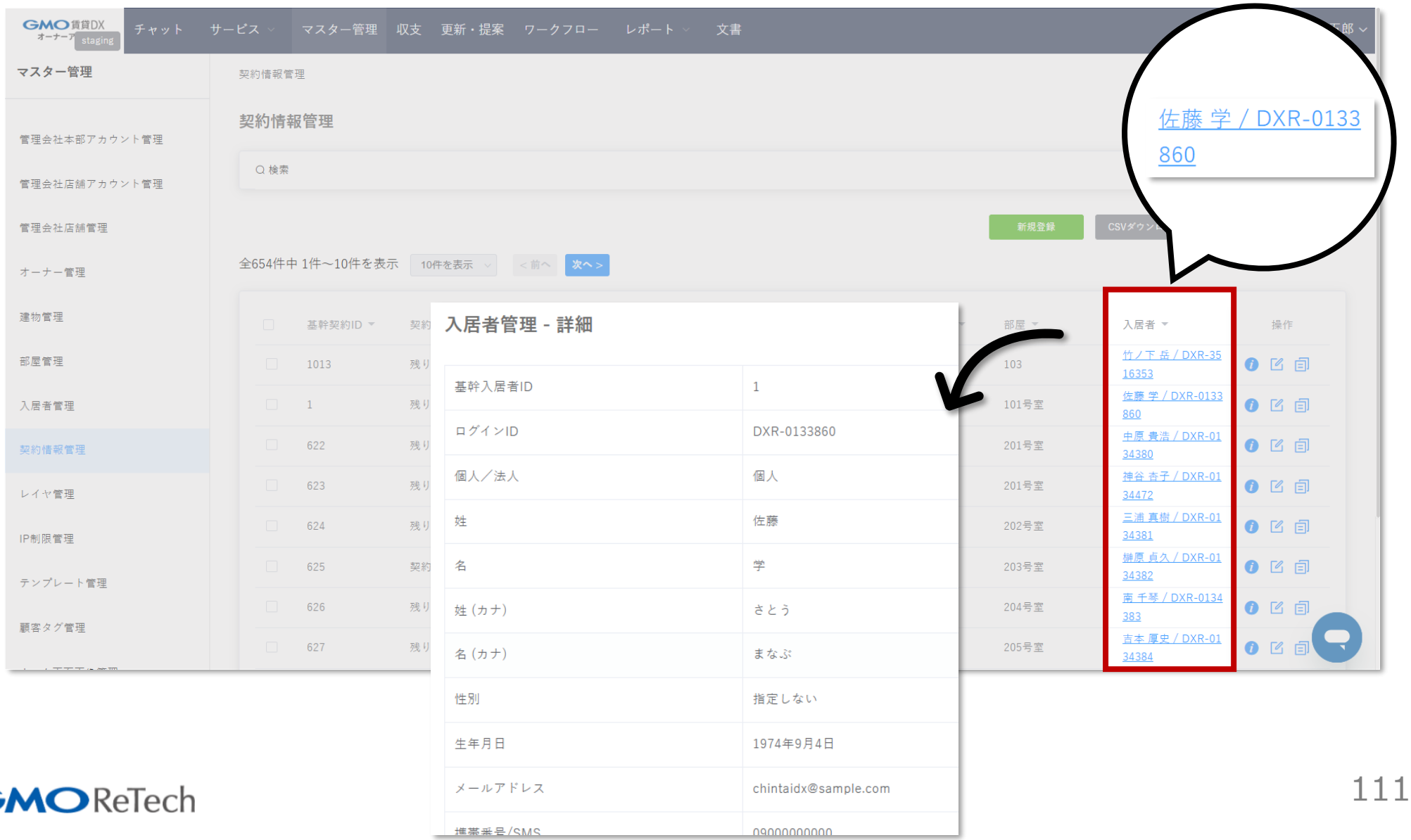
値あれば反映

契約情報管理

入居者アプリをご利用の場合のみ。

入居者情報の確認

「入居者」をクリックすると、入居者の詳細情報が確認できます。



契約情報管理

契約更新状況

一覧画面に表示される**契約更新状況**には、各契約の状況が表示されています。
※契約終了は収支報告書の契約者名にも反映されます。
　例：山田 太郎（契約終了）



ステータス	条件
契約終了	解約日入力あり ＋ 解約日を過ぎている
契約期間外	契約開始前 or 契約終了日を過ぎている
残り●●日以上	残りの契約期間が30日以上の場合
残り●●日	残りの契約期間が30日未満の場合

契約情報管理

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



契約情報管理

CSVダウンロード

ダウンロード項目です。

CSVダウンロードできる項目

- 基幹契約ID
- 契約更新状況
- 入居時チェック（入居者アプリのみ）
- 基幹オーナーID
- オーナー
- 基幹建物ID
- 建物
- 部屋種別
- 基幹部屋ID
- 部屋
- 基幹入居者ID
- 入居者ステータス
- 入居者
- 契約者
- 管理方法
- 個人/法人
- 連帯保証人（入居者アプリのみ）
- 保証会社（入居者アプリのみ）
- 同居人（入居者アプリのみ）
- 賃貸開始
- 賃貸終了
- 入居日（入居者アプリのみ）
- 解約日
- 建物の担当店舗
- 賃料
- 共益費
- 駐車場
- 修繕積立金
- その他
- 敷金
- 礼金
- 保証料
- 更新料
- メールボックスNo.
- 【電気】連絡先名
- 【電気】連絡先TEL
- 【水道(飲料水)】連絡先名
- 【水道(飲料水)】連絡先TEL
- 【水道(排水)】連絡先名
- 【水道(排水)】連絡先TEL
- 【ガス】連絡先名
- 【ガス】連絡先TEL
- 【給湯】連絡先名
- 【給湯】連絡先TEL
- 【インターネット】連絡先名
- 【インターネット】連絡先TEL
- 【ケーブルテレビ】連絡先名
- 【ケーブルテレビ】連絡先TEL
- 解約予告期間【例外】（入居者アプリのみ）
- 解約通知期限（入居者アプリのみ）
- 24時間サポート（入居者アプリのみ）
- 備考
- 解約予告期間
- 特約内容（入居者アプリのみ）
- 登録日時
- 最終更新日時

契約情報管理

契約者情報管理_新規登録

入居者と契約者が異なる場合、契約者を登録し契約情報に紐づけることができます。



	契約者紐づけあり	契約者紐づけなし
契約情報 / レントロール（オーナーアプリ）	契約者名が表示 ※	入居者名が表示 ※
月次 / 年次収支報告書（オーナーアプリ）	契約者名が表示 ※	入居者名が表示 ※
契約情報（入居者アプリ）	非表示	表示

※サブリースの場合は、管理会社名もしくはサブリース会社名が表示されます。

契約情報管理

契約者情報管理_新規登録

契約者を登録します。



契約情報管理

契約者情報管理_新規登録

各項目を選択 / 入力し**登録**をクリック、内容を確認して**OK**をクリックし完了です。





契約情報管理

契約者情報管理_新規登録

契約者情報管理の登録完了後、**契約情報**の該当箇所に登録してください。



契約情報管理

契約者情報管理_詳細 / 編集 / 削除

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）

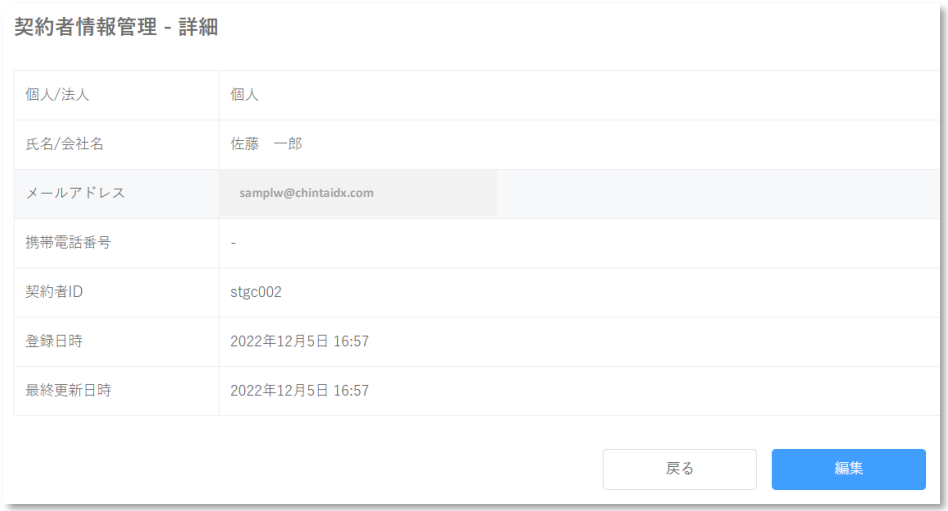


契約情報管理

契約者情報管理_詳細 / 編集 / 削除

一覧画面で をクリックすると詳細の確認が、 をクリックすると編集が、 をクリックすると削除ができます（契約情報に紐づいている契約者は削除できません）。

詳細



編集



全ての項目が編集可能です。

契約情報管理

契約者情報管理_CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。

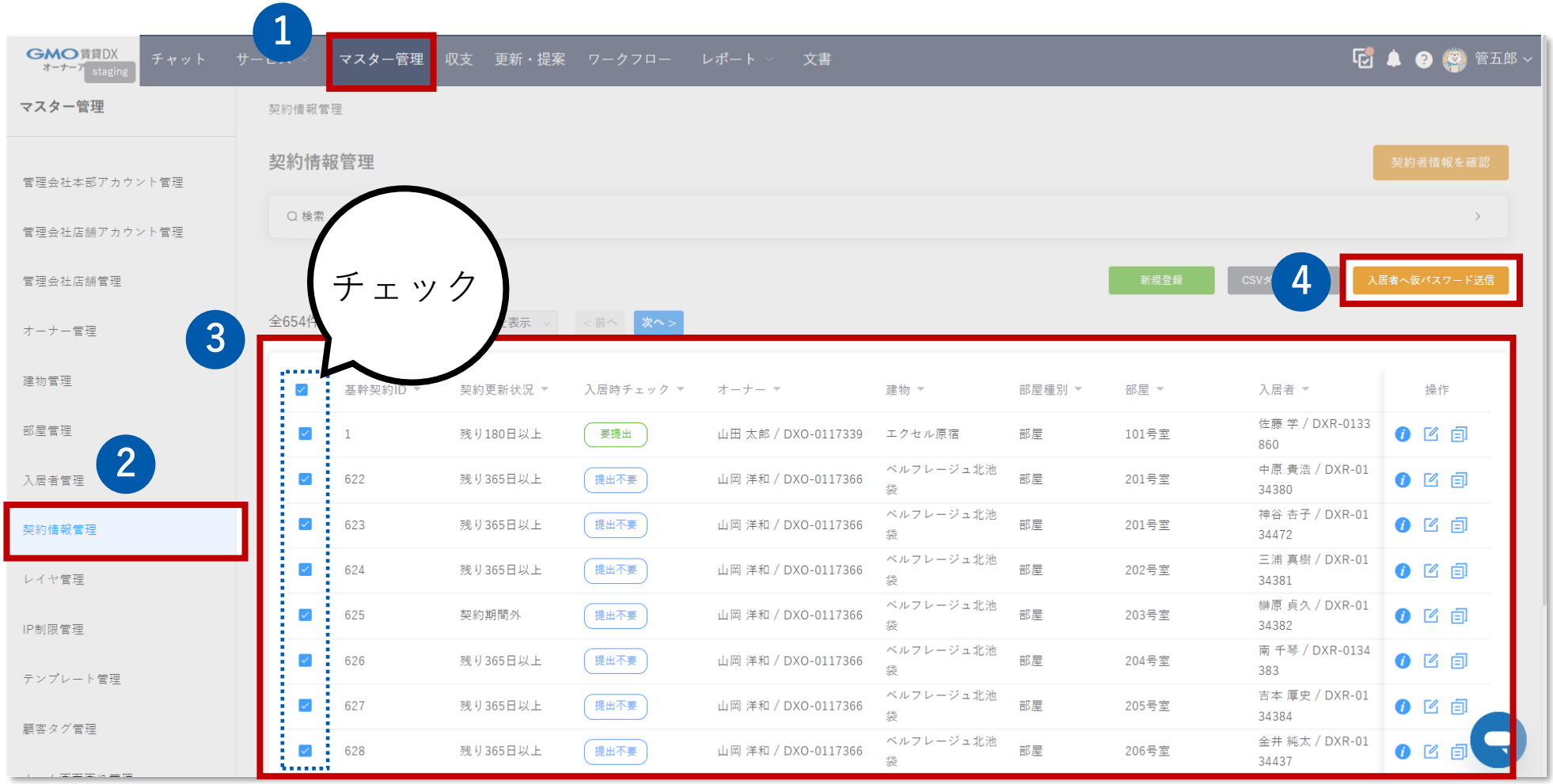


契約情報管理

アカウント発行の詳細は「入居者管理」参照。

入居者へ仮パスワード送信

一覧画面から、入居者様へアカウント情報（入居者ID、仮パスワード）を送信することができます。



ヘルプセンターについて

ヘルプセンターについて

ヘルプセンターについて



困ったときは
ヘルプセンターへ！！

マニュアル、活用事例、お知らせ、FAQなど
お役立ちコンテンツをご用意しております

https://helpcenter.chintaidx.com/hc/ja



全てが
ワンストップ



すべての人にインターネット

