GMO 賃貸DX 入居者アプリ / Web

操作マニュアル

フリーフォーム

Copyright © GMO ReTech Inc. All Rights Reserved.

CONFIDENTIAL

CONTENTS

目次

- はじめに ・・・P 3
- アプリ画面 ・・・P 7
- 管理画面_フォーム一覧 ・・・P 10
- 管理画面_申請一覧 ・・・P 24

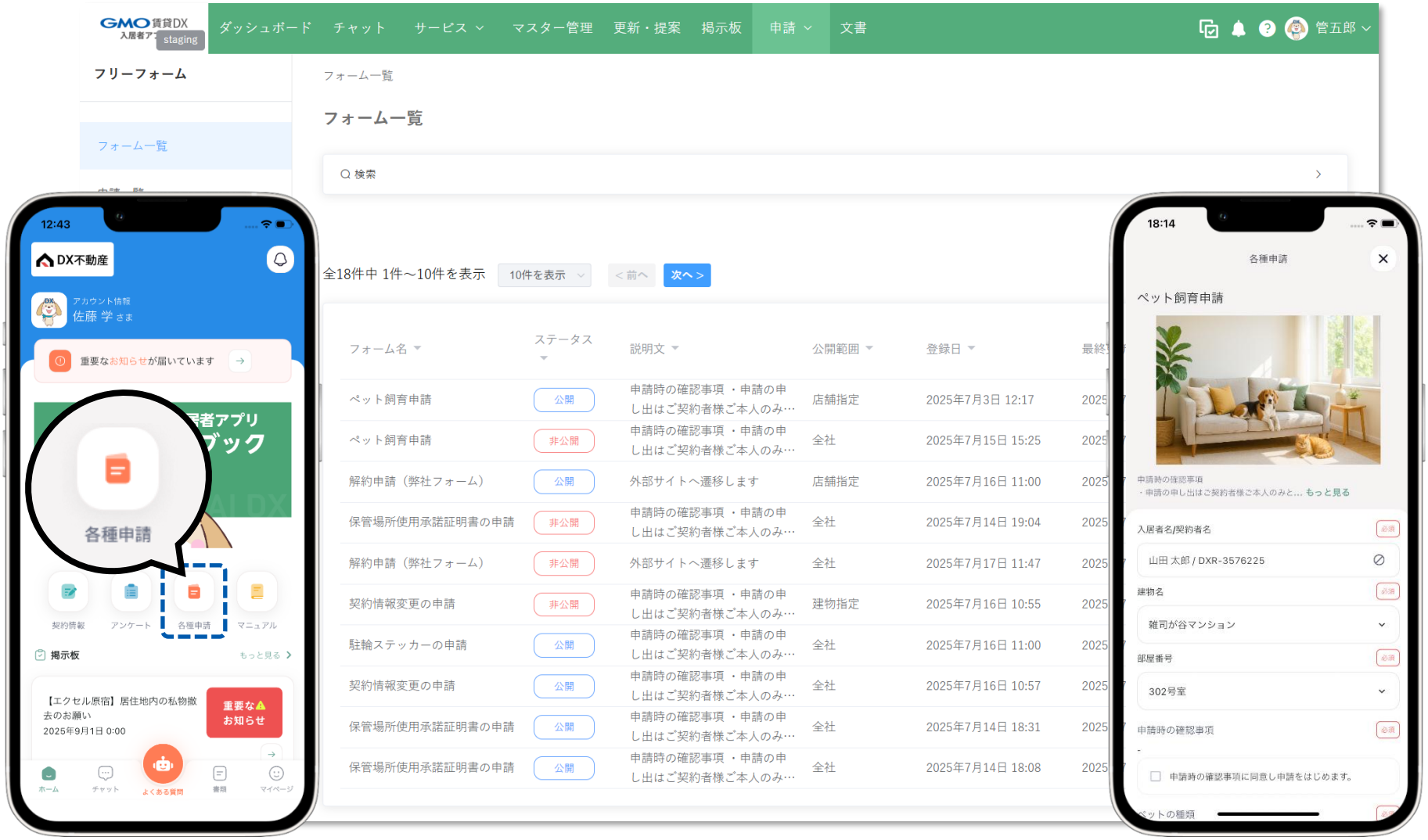
はじめに

はじめに

フリーフォーム機能のご利用を希望される場合は当社までご連絡ください。

概要

申請受付用のフォームを作成し、入居者アプリに公開することができます。
車庫証明発行やペット飼育申請等、管理会社様側で自由に作成することができます。



はじめに

全体の流れ

全体の流れです。
実際の操作方法は該当ページで説明します。

事前準備

- フォーム編集権限の設定

フォームの作成 / 公開

- 新規作成 / 公開

フォームの確認 / 管理

- 一覧画面での操作

申請内容の確認 / 管理

- 一覧画面での操作
- 対応状況の管理

その他

- 通知について
- CSVダウンロード
- 申請の新規作成

はじめに

本部アカウントのみに表示されます。

事前準備

管理会社アカウントごとに、フォーム編集権限の設定ができます。
（**マスター管理**の**管理会社本部アカウント管理** / **管理会社店舗アカウント管理**で設定）



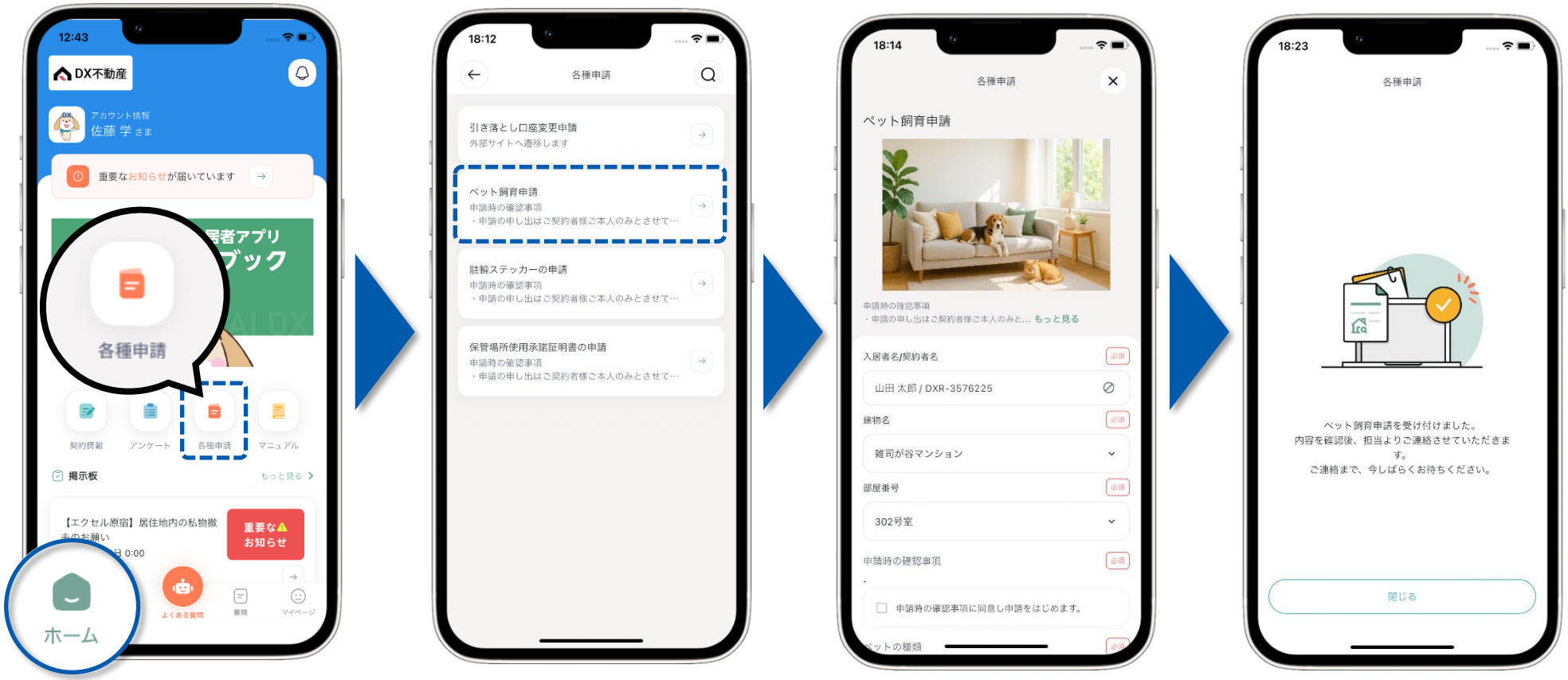
アプリ画面

アプリ画面

入居者と契約者が異なる場合は表示されません。

アプリでの操作

入居者は、アプリ上から各種申請を行うことができます。
（アプリ**ホーム画面**の中央部に**各種申請**が表示されます。）



アプリ画面

操作の詳細は各マニュアルをご確認ください。

アプリへの表示

FAQ管理、**チャット**、**その他外部リンク管理**、**ホーム画面画像管理**などの機能で、遷移用リンクを設定することで、各種申請フォームを表示させることができます。（**お知らせ**、**掲示板**も可）

FAQ管理



チャット



その他外部リンク管理



ホーム画面画像管理



管理画面_フォーム一覧

管理画面_フォーム一覧

フォーム編集権限が**オン**の場合に、**新規作成**が表示されます。

新規作成

フォームの新規作成をします。



管理画面_フォーム一覧

新規作成

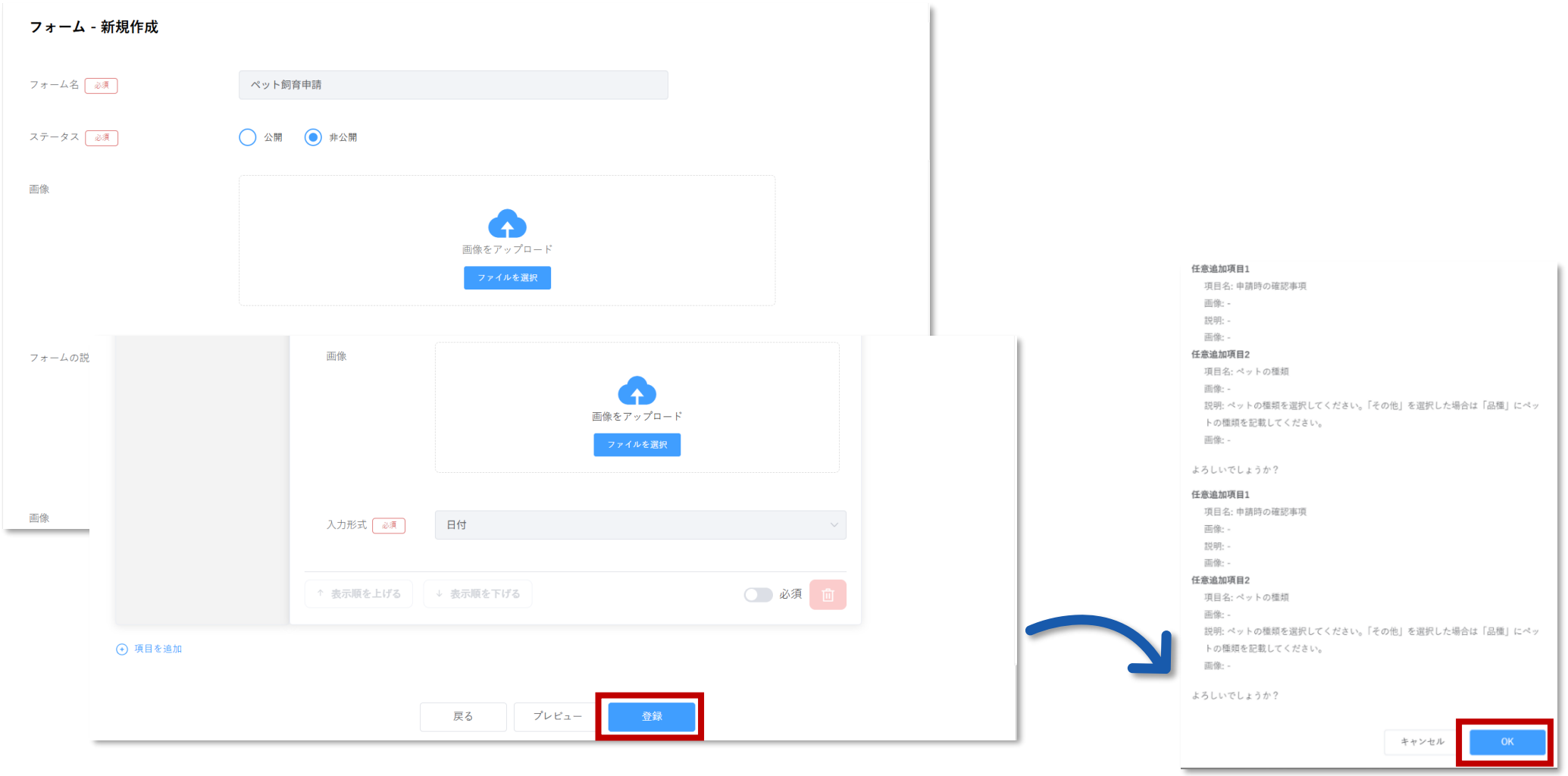
フォーマットを選択します。
テンプレートを選択すると、あらかじめ標準的な項目が設定された状態から作成できます。



管理画面_フォーム一覧

新規作成

各項目を入力／選択し、登録をクリック、内容を確認してOKをクリックし完了です（各項目の詳細は次項）。



管理画面_フォーム一覧

新規作成_項目説明

フォーム名

アプリに表示されるフォーム名を入力します。

ステータス

公開：アプリに表示されます。
非公開：アプリに表示されなくなります。

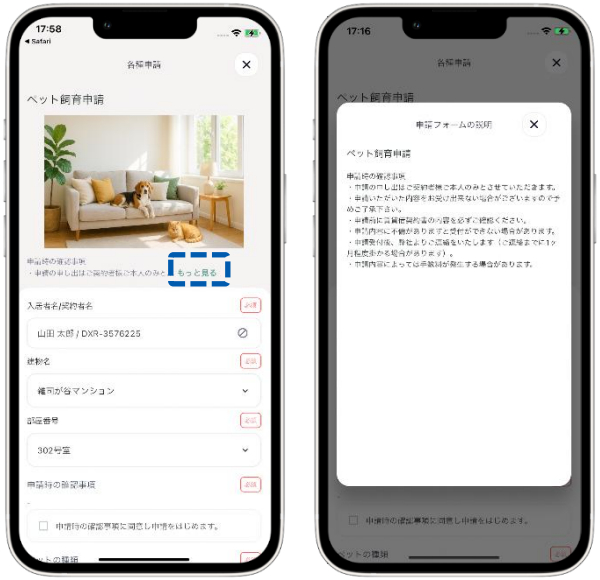
画像

フォーム内に表示する画像を選択します。



フォームの説明

フォームについての説明を入力します。

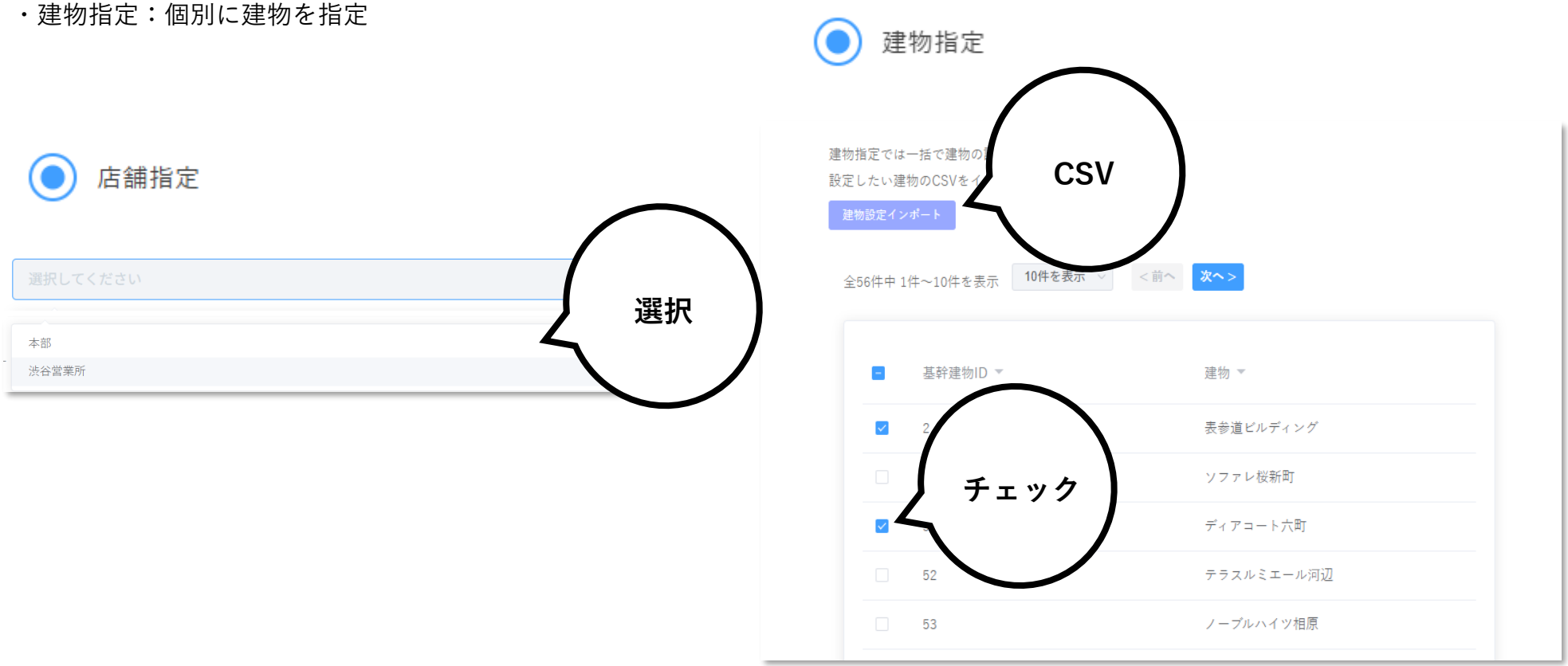


管理画面_フォーム一覧

新規作成_項目説明

公開範囲

公開範囲を選択します。
・全社：登録されている全入居者（※契約者と入居者が異なる場合を除く）
・店舗指定：担当店舗を指定
・建物指定：個別に建物を指定



管理画面_フォーム一覧

新規作成_項目説明

対応状況

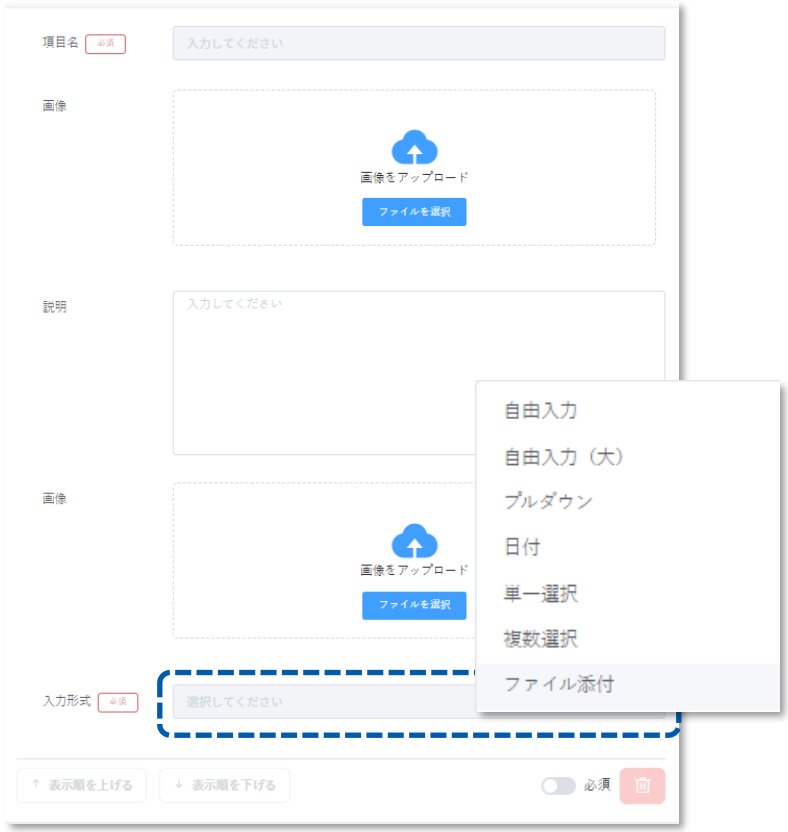
対応状況を設定します。
（対応状況：申請の進捗管理をするための設定です/最大10個）

・入居者表示用（任意）
入居者アプリに表示されます。
全て入力するか、しないかのいずれかで設定してください。



任意追加項目

項目を追加します（最大30個）。
入力形式については次ページに記載。

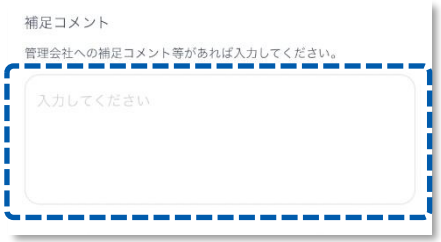


管理画面_フォーム一覧

新規作成_入力形式

自由入力/自由入力（大）





プルダウン



日付



管理画面_フォーム一覧

新規作成_入力形式

単一選択



複数選択



ファイル送付



管理画面_フォーム一覧

新規作成_外部のURLを設定する

任意のURLを設定し遷移させることができます。



管理画面_フォーム一覧

フォーム編集権限が**オン**の場合に、**編集 / 複製**が表示されます。

フォーム一覧

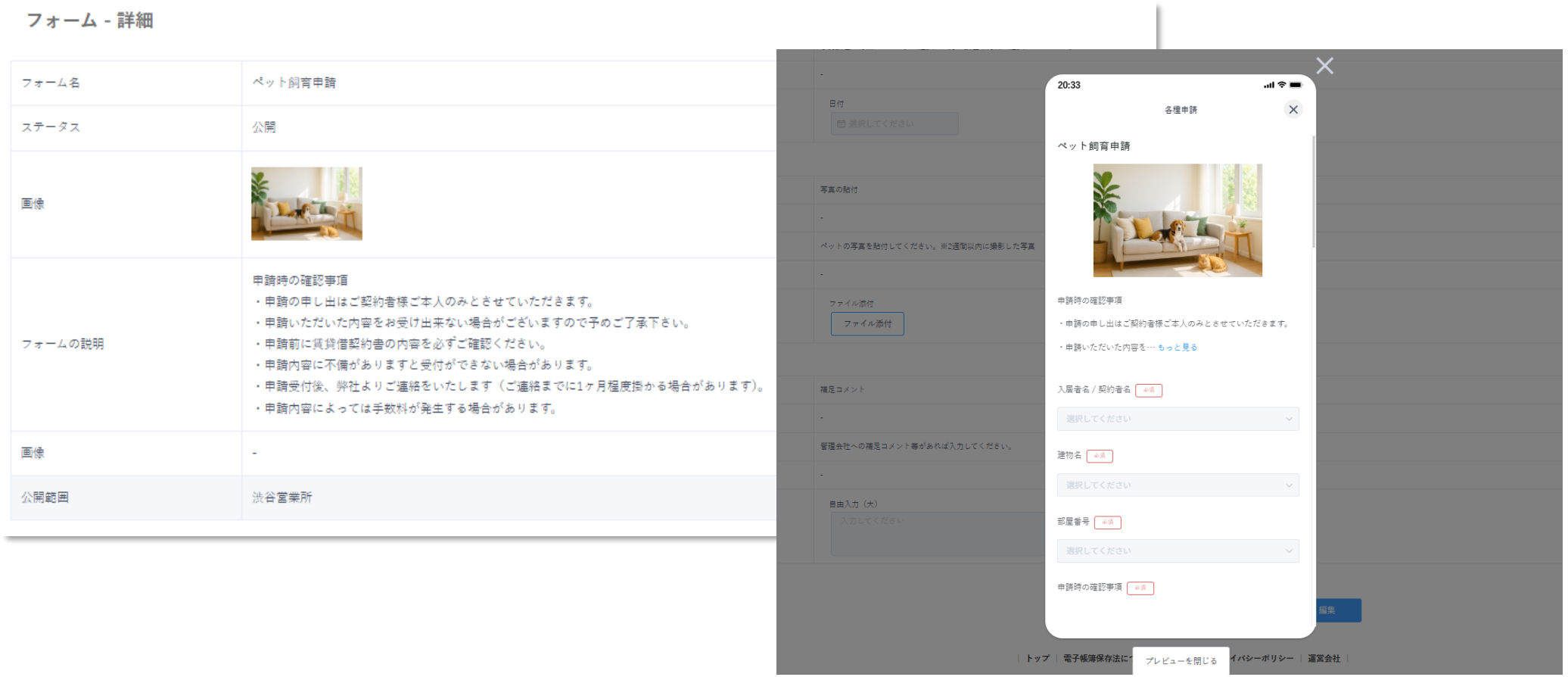
一覧画面では検索の他、各種操作が可能です（詳細は次項以降参照）。



管理画面_フォーム一覧

フォーム一覧_詳細

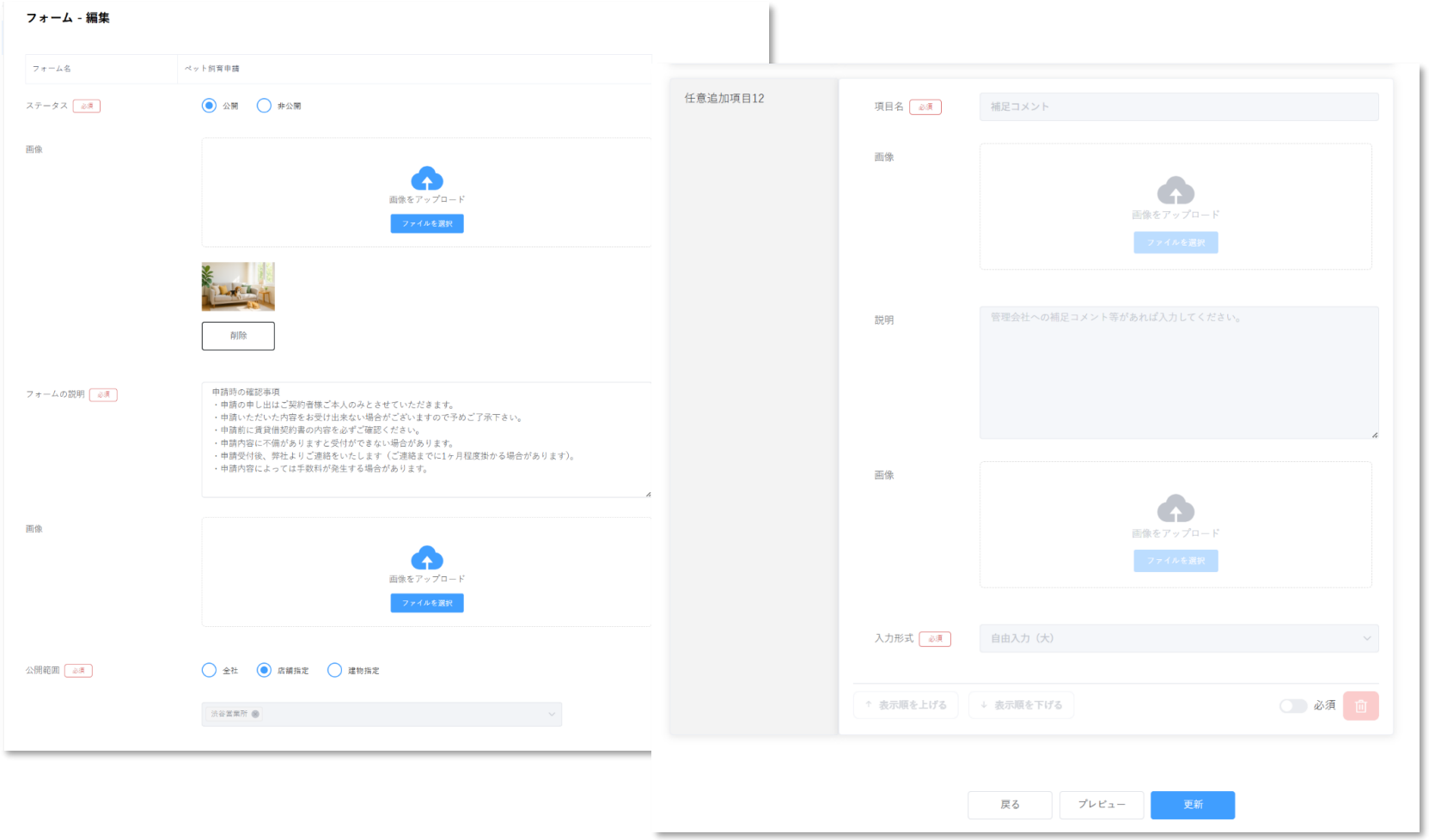
フォームの詳細確認の他、遷移用リンクの取得（ ）とスマートフォン画面でのプレビューができます。



管理画面_フォーム一覧

フォーム一覧_編集

フォームの編集ができます。
編集可能な項目：ステータス / 画像 / フォームの説明 / 公開範囲



管理画面_フォーム一覧

フォーム一覧_リンク取得

フォームの遷移用リンクを取得し、各機能に設定することができます。
対象機能：FAQ管理 / チャット / その他外部リンク管理 / ホーム画面画像管理



管理画面_申請一覧

管理画面_申請一覧

申請一覧

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です（詳細は次項以降参照）。

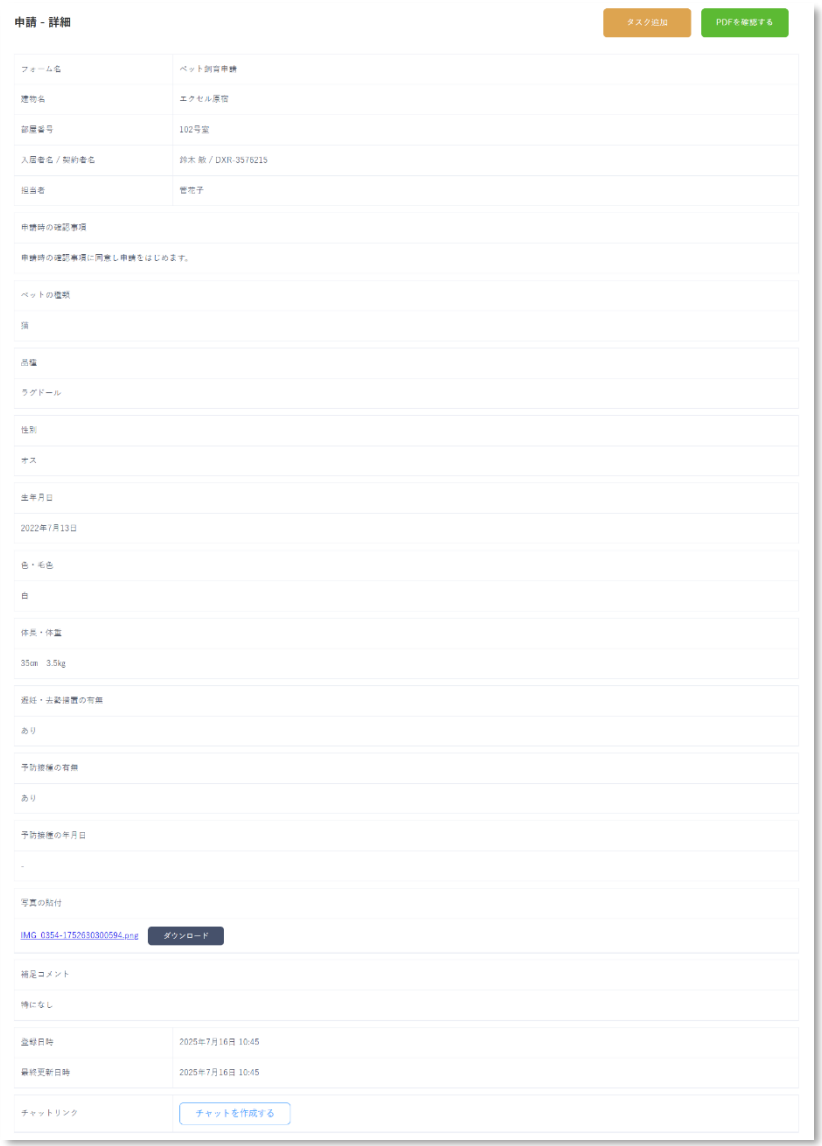


管理画面_申請一覧

申請一覧_詳細

申請内容の詳細確認の他、各種操作ができます。

タスク追加	タスク追加ができます
PDFを確認する	PDFの確認とダウンロードができます
チャットを作成する	チャットを作成することができます
チャットを確認する	チャットを確認することができます　※トピック参加時のみ
対応状況	対応状況の確認と更新ができます
管理用メモ	コメント入力ができます



管理画面_申請一覧

対応状況

一覧画面では確認が、詳細画面では確認と更新ができます。



管理画面_申請一覧

通知について

入居者から申請されると、担当者アカウント宛てにメール通知が届きます。



申請の詳細画面
に遷移します。

管理画面_申請一覧

CSVダウンロード

申請内容のCSVダウンロードができます。
対象のフォーム名を検索し、**CSVダウンロード**をクリックします。



CSVダウンロードできる項目
- フォーム名
- 申請日
- 対応状況
- 建物
- 部屋
- 入居者名
- 担当者
- 設問
- 回答

管理画面_申請一覧

新規作成

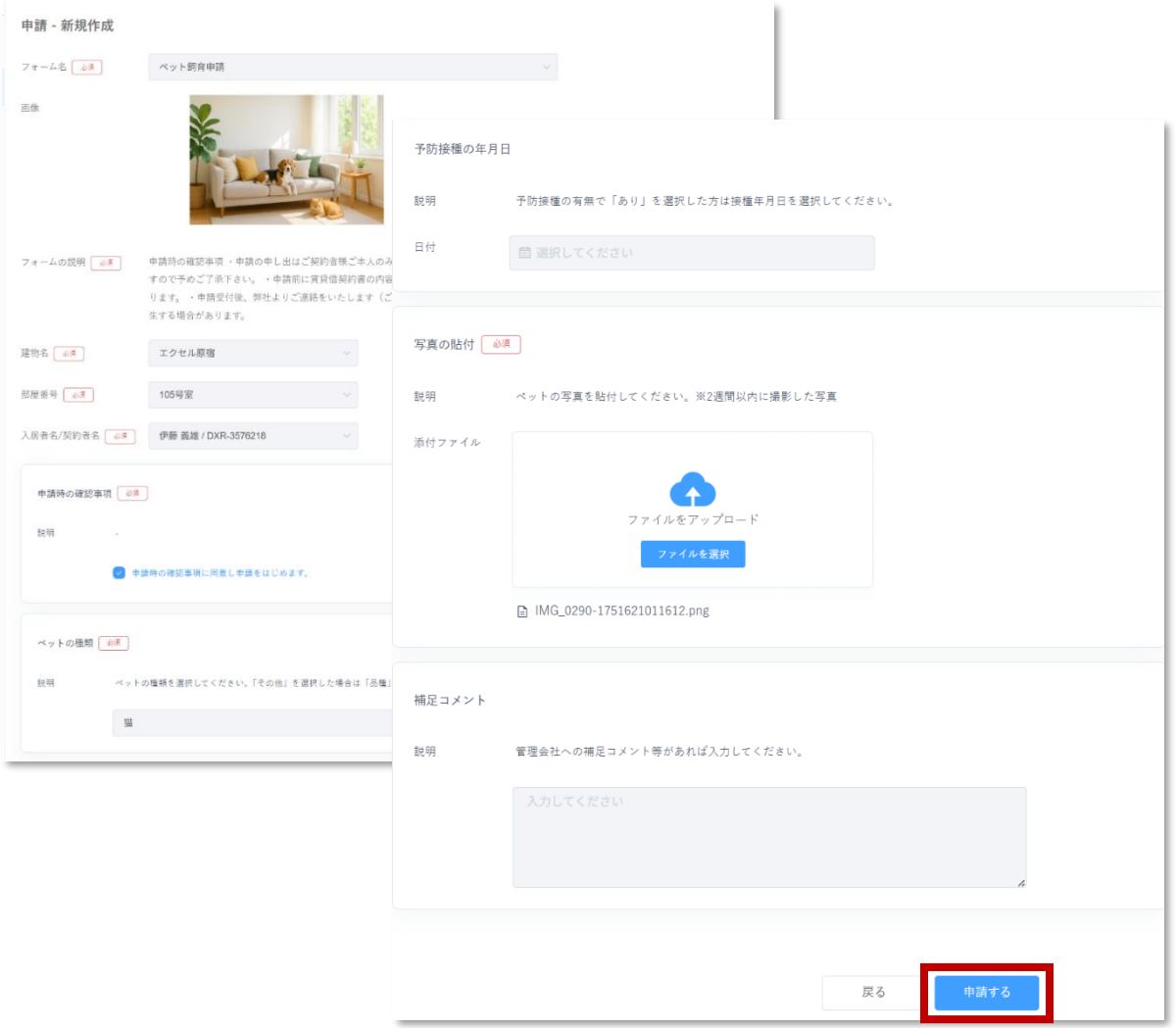
入居者に代わって申請することができます。



管理画面_申請一覧

新規作成

各項目を選択／入力し、**申請する**をクリック、内容を確認して**確認**をクリックし完了です。





ヘルプセンターについて

ヘルプセンターについて

ヘルプセンターのご案内



困ったときは
ヘルプセンターへ！！

マニュアル、活用事例、お知らせ、FAQなど
お役立ちコンテンツをご用意しております

https://resident.helpcenter.chintaidx.com/hc/ja



全てが
ワンストップ



すべての人にインターネット

