GMO 賃貸DX 入居者アプリ / Web

操作マニュアル

解約申請

Copyright © GMO ReTech Inc. All Rights Reserved.

CONFIDENTIAL

CONTENTS

目次

- 概要 ・・・P３
- アプリ画面 ・・・P５
- 管理画面 ・・・P８

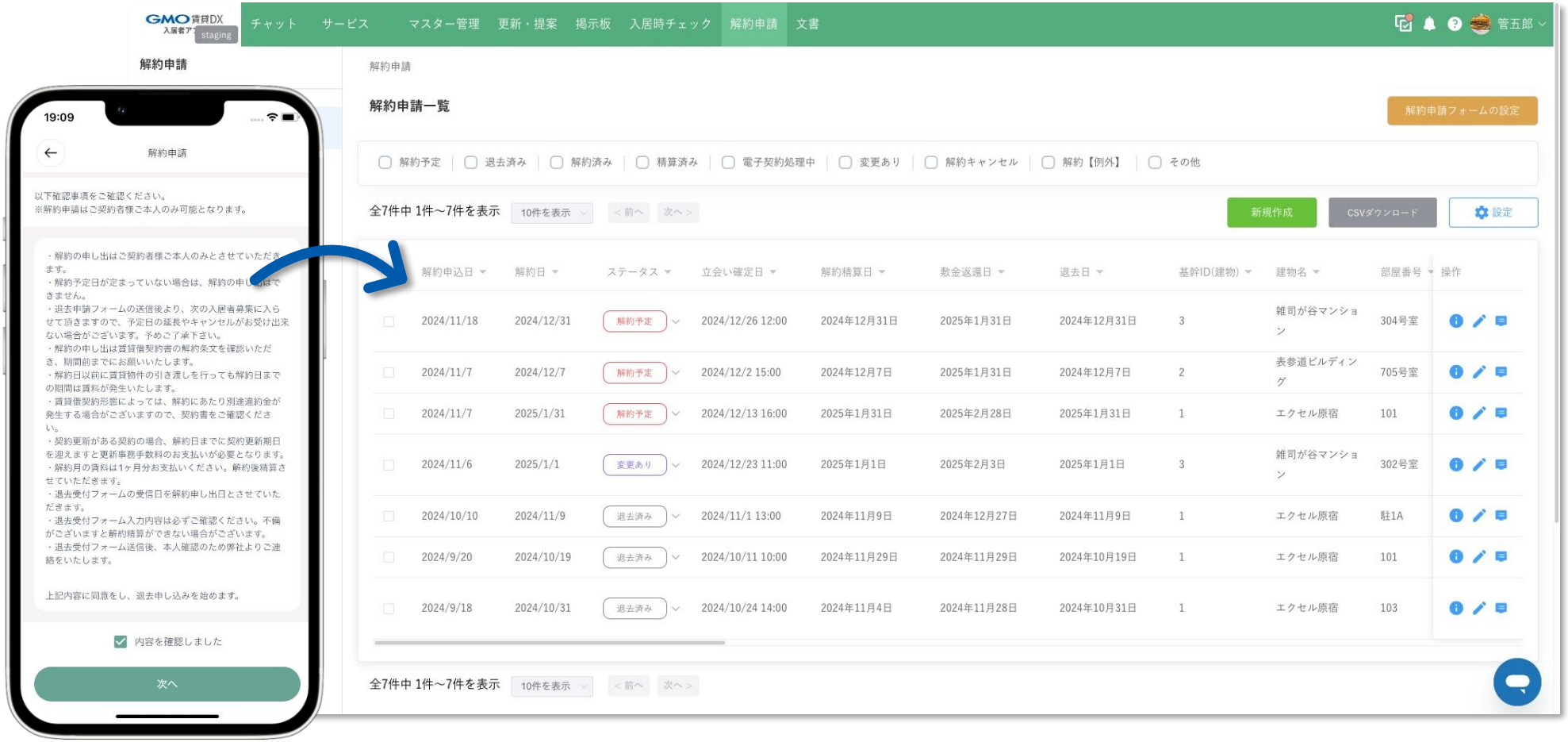
概要

概要

解約申請機能のご利用を希望される場合は
当社までご連絡ください。

概要

アプリで解約申請を行うことができ、その内容を管理画面から確認することができます。



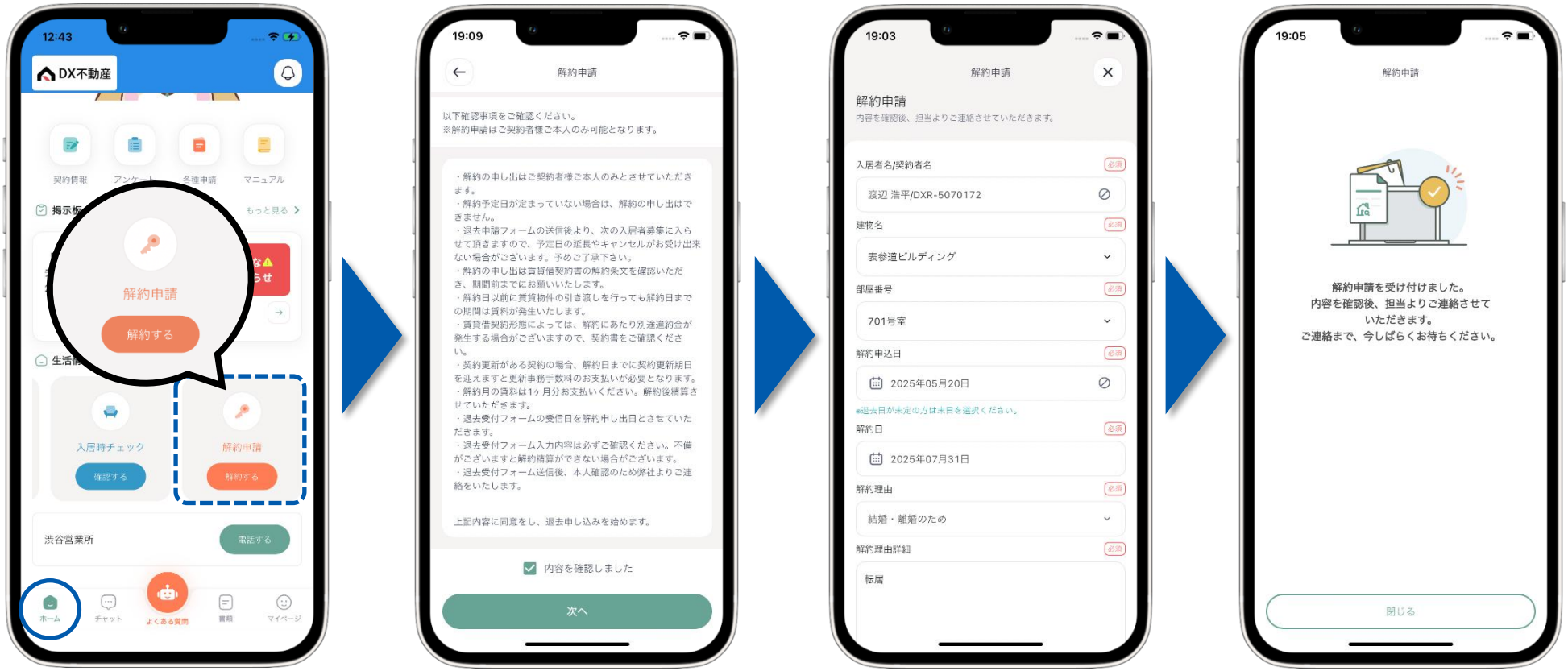
アプリ画面

アプリ画面

入居者と契約者が異なる場合は表示されません。

アプリでの操作

入居者は、アプリ上から解約申請を行うことができます。
（アプリの**ホーム画面**最下部に**解約申請**が表示されます。）



アプリ画面

操作の詳細は各マニュアルをご確認ください。

解約申請フォームの表示

ホーム画面下部の他、**FAQ管理**、**その他外部リンク管理**、**ホーム画面画像管理**のURLに
「**app:cancel_contract**」を設定することで、解約申請フォームを表示させることができます。

FAQ



その他



ホーム画面トップ



管理画面

管理画面

はじめに

解約申請の操作一覧です。
実際の操作方法を次項から説明します。

事前準備

- 解約予告期間の設定
- 解約申請フォームの設定

内容確認／ステータス管理

- 一覧画面

その他

- 通知について
- 新規作成
- 解約キャンセル処理
- CSVダウンロード

管理画面

解約予告期間の設定は当社で登録します。

解約予告期間の設定

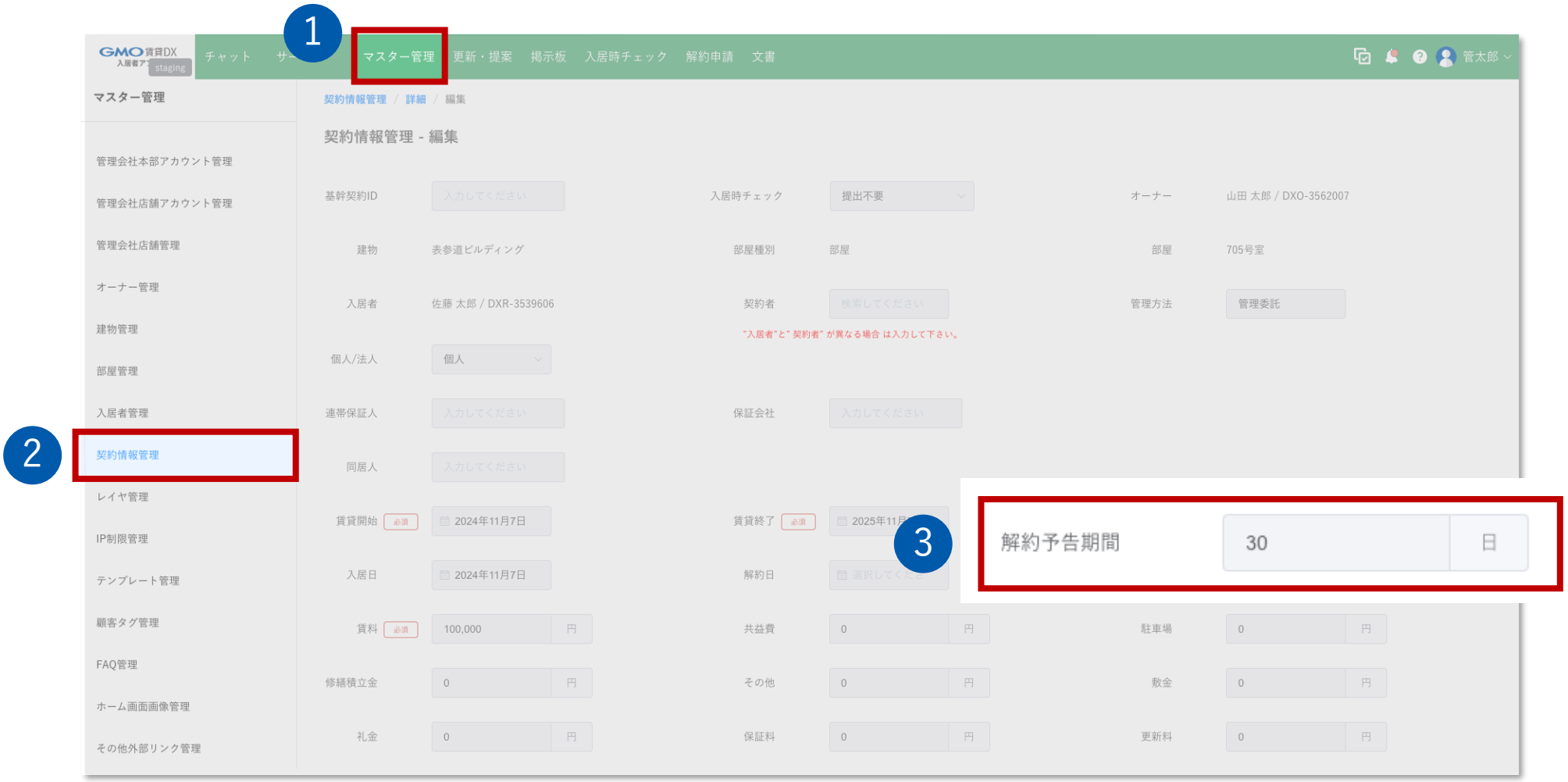
解約予告期間の設定には下記5つの方法があり、いずれか一つを設定します。

解約予告期間	例
○日前予告	設定内容：30日 解約申込日：2023年7月6日 解約可能日：2023年8月5日以降
○ヶ月前予告❶	設定内容：1ヶ月 解約申込日：2023年7月6日 解約可能日：2023年8月6日以降
○ヶ月前予告❷	設定内容：1ヶ月 解約申込日：2023年7月6日 解約可能日：2023年8月5日以降
末日のみ申請可能	設定内容：- 解約申込日：2023年7月6日 解約可能日：2023年8月31日以降の末日
翌日以降から申請可能	設定内容：- 解約申込日：2023年7月6日 解約可能日：2023年7月7日以降

管理画面

解約予告期間の設定_契約ごと

契約ごとに**解約予告期間**を設定することができます。
共通設定に関わらず、契約情報に設定した解約予告期間が優先されます。



管理画面

ホーム画面下部の解約申請ボタン以外は非表示にできません。

解約予告期間の設定_非表示

契約ごとに解約申請を非表示にすることができます。
解約予告期間【例外】を**オン**にすると、アプリ側で**非表示**になります。

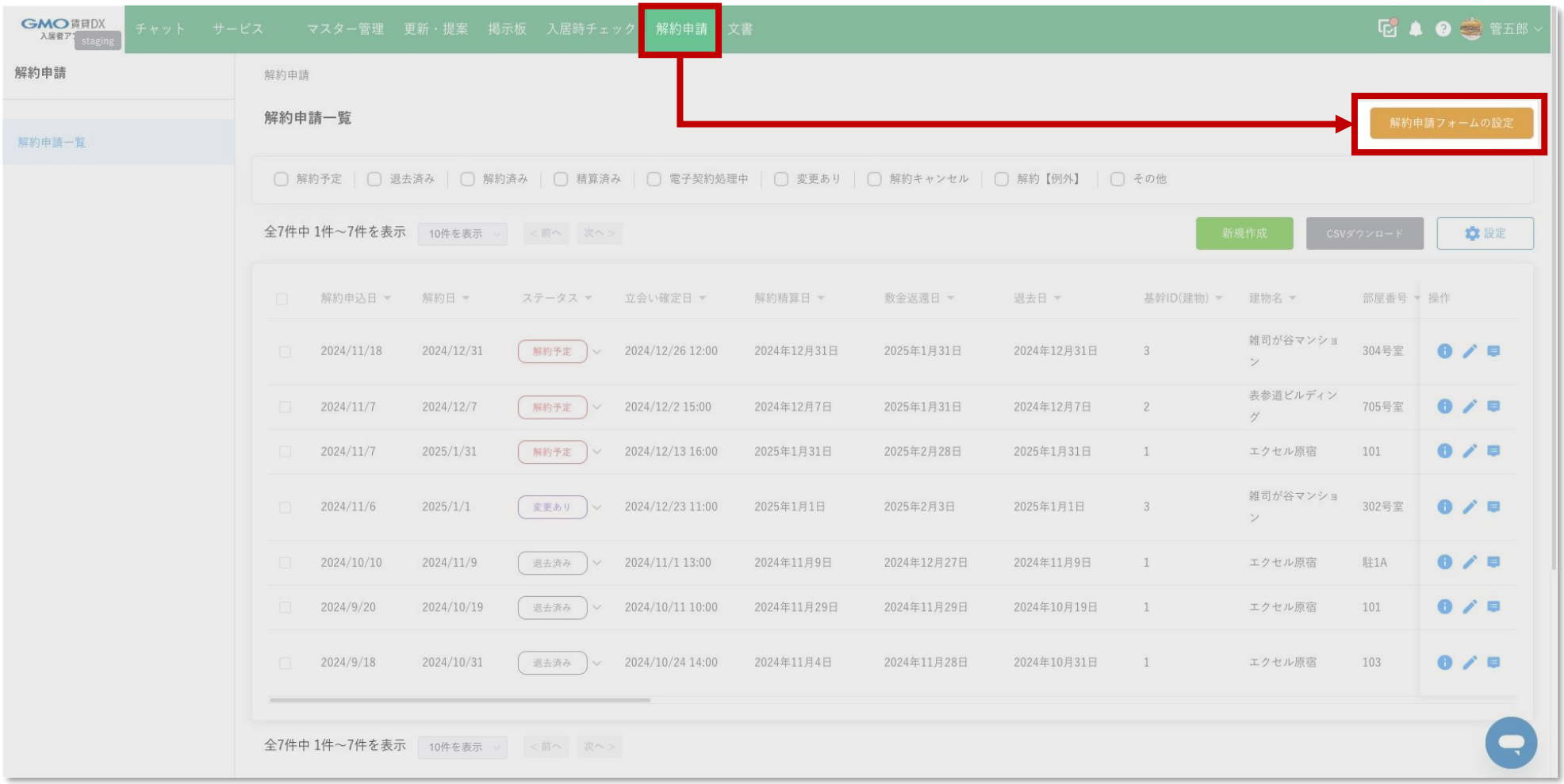


管理画面

本部責任者アカウントのみに表示されます。

解約申請フォームの設定

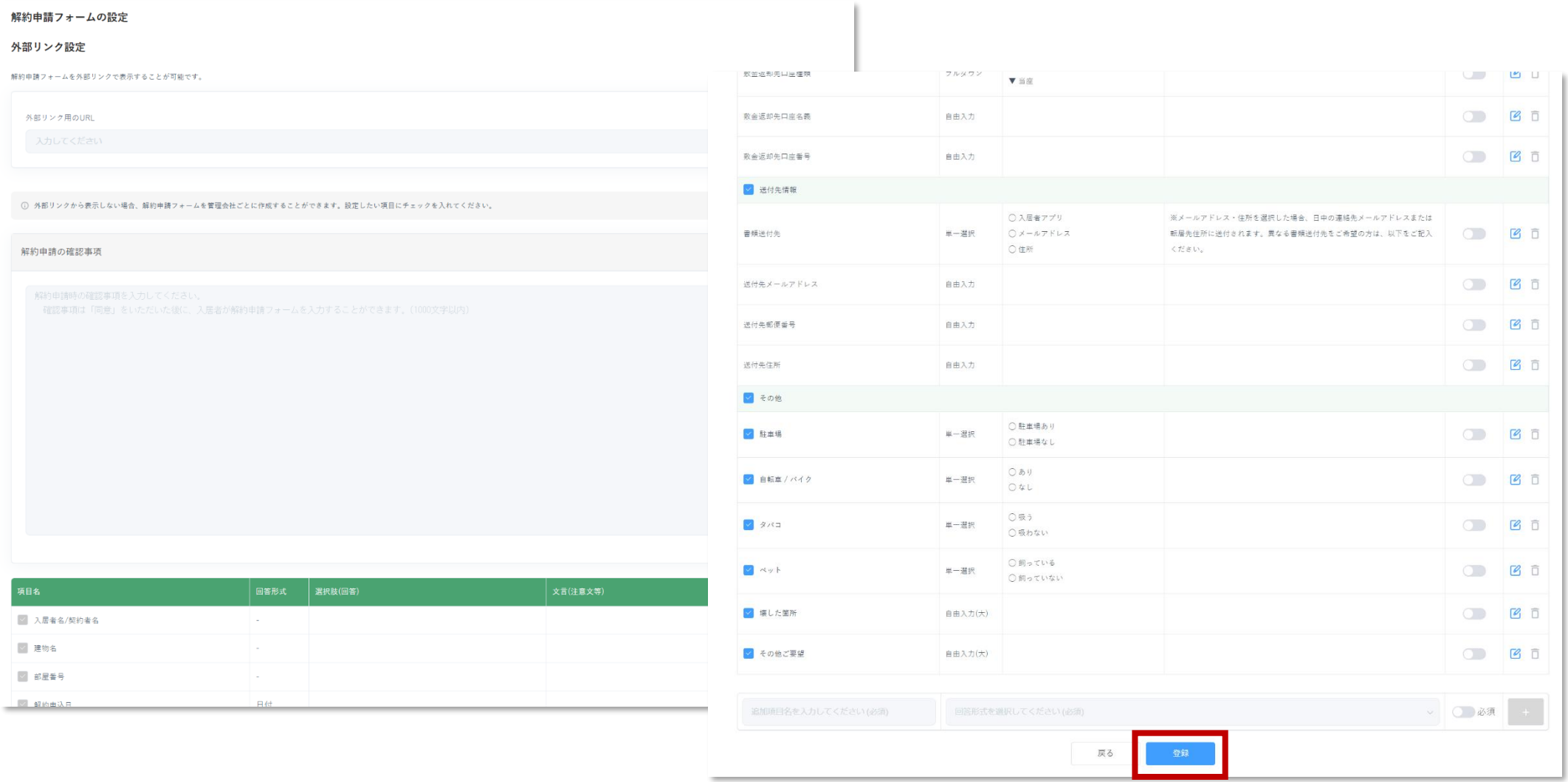
解約申請フォームの設定をします。



管理画面

解約申請フォームの設定

各項目を入力／選択し、**登録**をクリックし完了です（各項目の詳細は次項）。



管理画面

解約申請フォームの設定

各項目の詳細です。

外部リンク用のURL

自社の解約申請フォームを設定することができます。
アプリの「解約申請」をタップすると、設定したURLに遷移します。

解約申請の確認事項

解約申請時の確認事項や注意事項を入力します。



基本項目

下記項目が解約申請に表示されます。
※基本項目を非表示にすることはできません

項目名	回答形式	必須
入居者名/契約者名	自動反映	○
建物名	自動反映	○
部屋番号	自動反映	○
解約申込日	自動反映	○
解約日	日付選択	○
解約理由	プルダウン	○
解約理由詳細	自由入力	○

管理画面

解約申請フォームの設定

任意項目

解約申請に表示させる項目を設定することができます。

チェックが入っている項目が表示されます

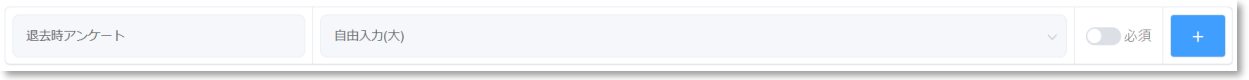
必須項目の場合はオンにします

注意文や補足事項の入力／編集ができます

項目の削除ができます（自身で追加したもののみ）



新たな項目を追加することもできます。



管理画面

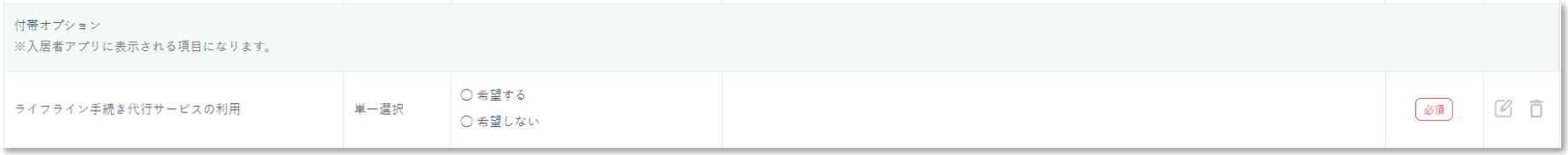
解約申請フォームの設定

解約申請フォーム内に**ライフラン手続き代行サービス**の項目を表示させることができます。
※表示のオンオフは当社で行います
　設定項目：「提携会社名（必須）」「発信元電話番号（任意）」

付帯オプション

解約申請に「ライフライン手続き代行サービスの利用有無」を表示させることができます。

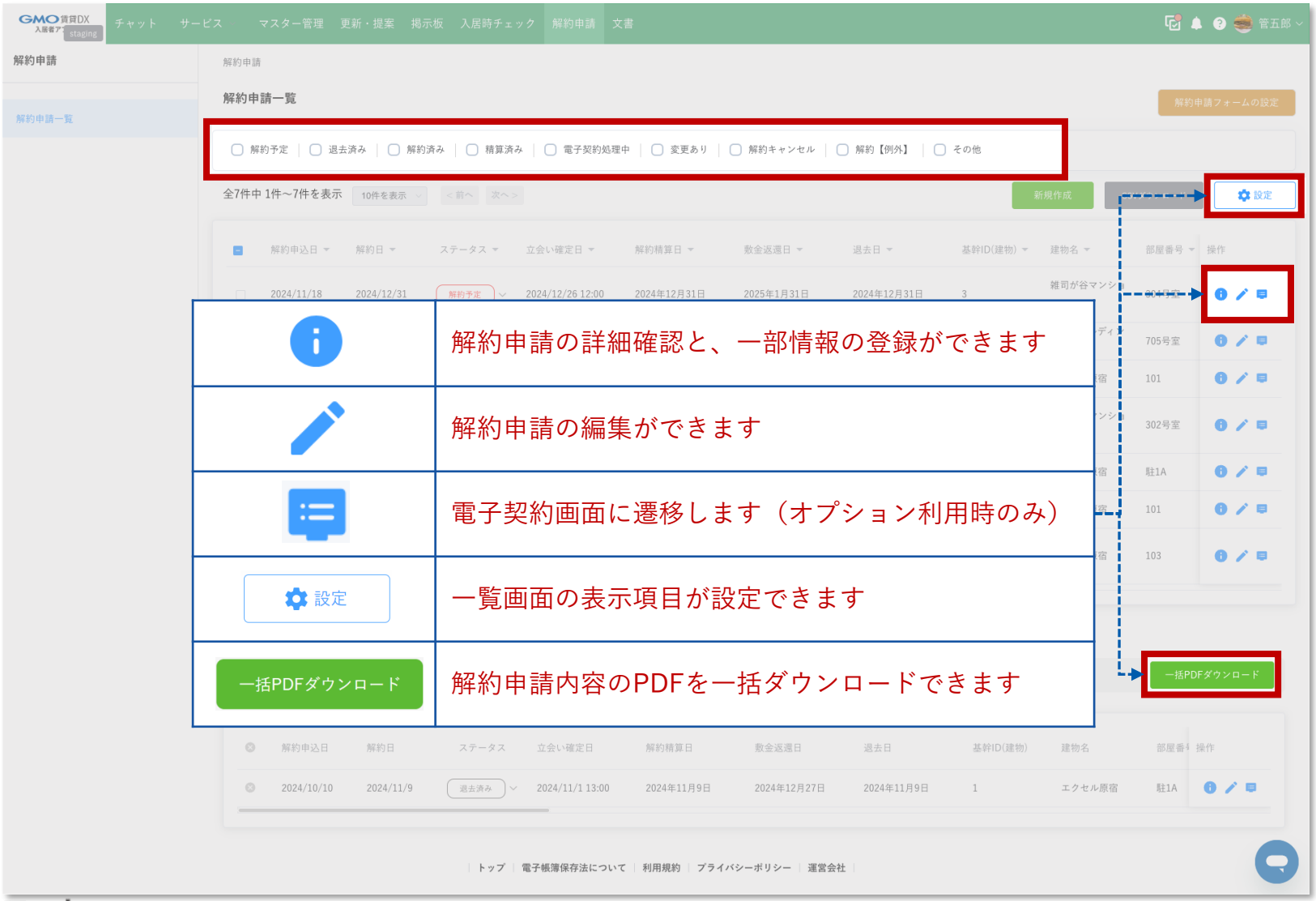
※表示させる場合は必須項目になります
※表示内容の編集や削除はできません



管理画面

一覧画面

一覧画面では、ステータスでの検索の他、各種操作ができます（詳細は次項以降参照）。



管理画面

一覧画面_詳細

詳細画面には、**解約申請フォーム**と**管理用項目**が表示されます。
解約申請フォーム：解約申請内容の詳細が確認できます
管理用項目：立会い確定日時等の登録と、解約申請に関連するオーナーや契約情報の確認ができます

解約申請フォーム



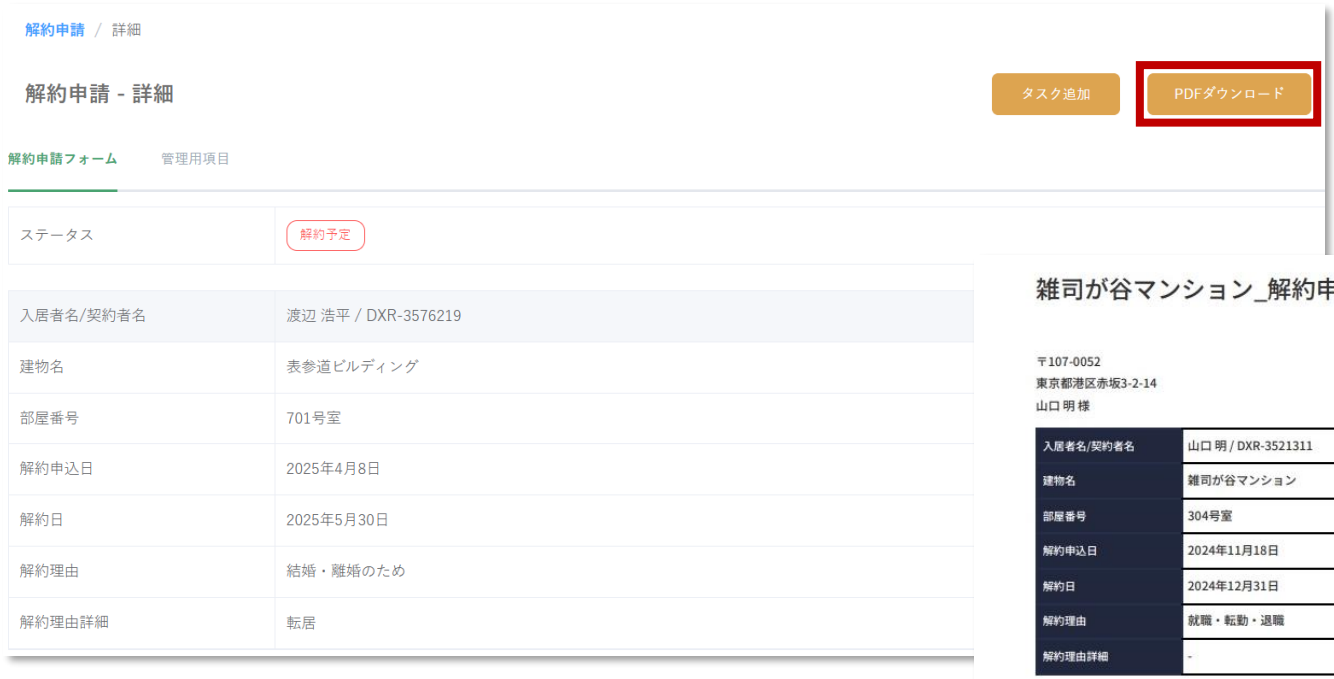
管理用項目



管理画面

詳細画面_PDFダウンロード

詳細画面では、解約申請内容のPDFダウンロードができます。

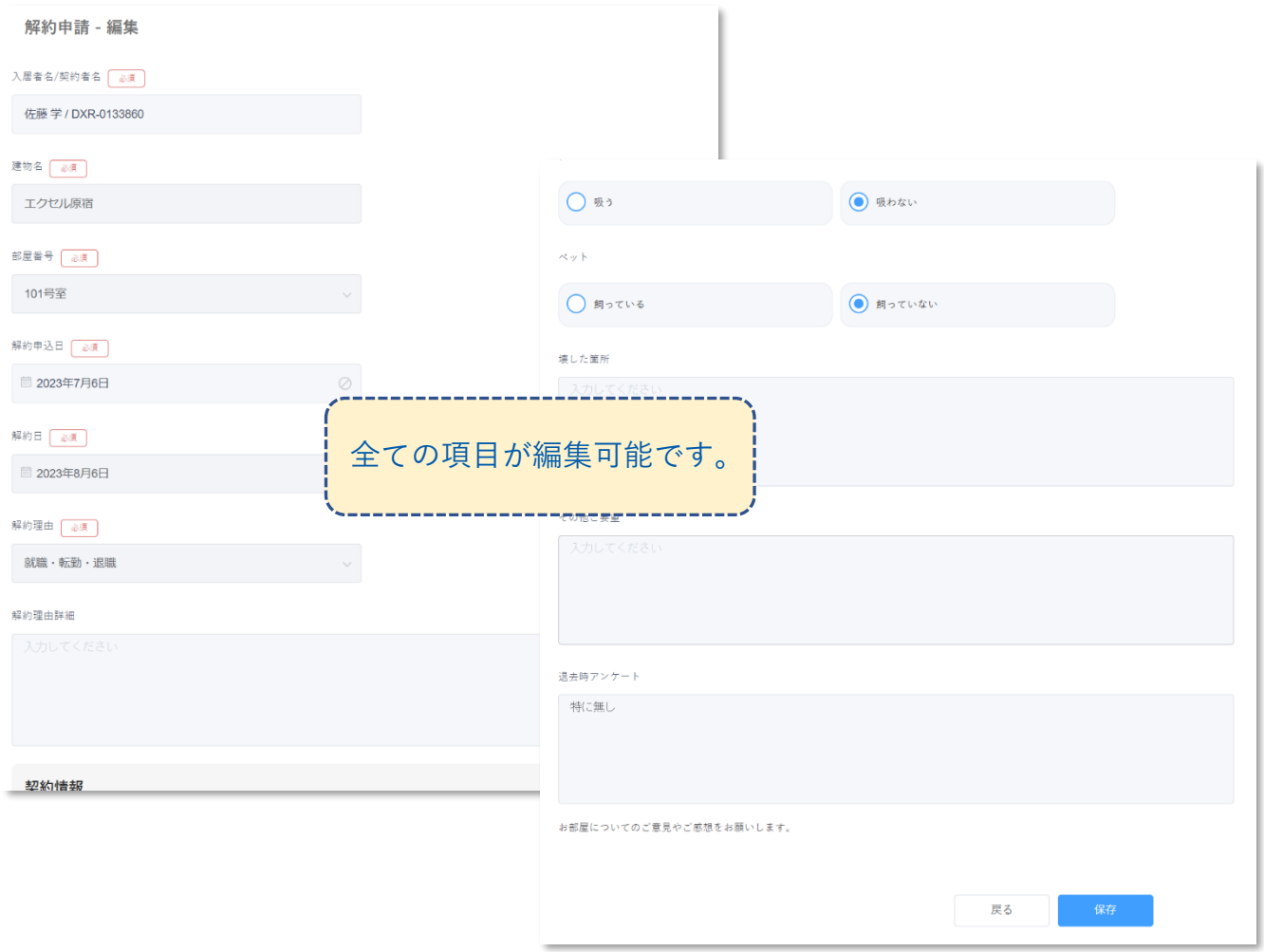




管理画面

一覧画面_編集

編集画面では、解約申請内容の編集ができます。
編集内容は、入居者アプリ側にも反映されます。



管理画面

一覧画面_ステータス変更

一覧画面でステータスの変更ができます。



管理画面

通知について

入居者から解約申請が送信（提出）されると、担当者アカウント宛てにメール通知が届きます。
（管理画面から新規作成した場合も同様です。）



解約申請の詳細画面
に遷移します。

管理画面

アラート通知は、担当者アカウントのみに表示されます。

通知について

入居者から解約申請が送信（提出）されると、アラートアイコン（🔔）にバッジ（🔔）が付きます。
また、アラートアイコンをクリックすると、対象の解約申請が確認できます。
（管理画面から新規作成した場合も同様です。）



管理画面

通知について

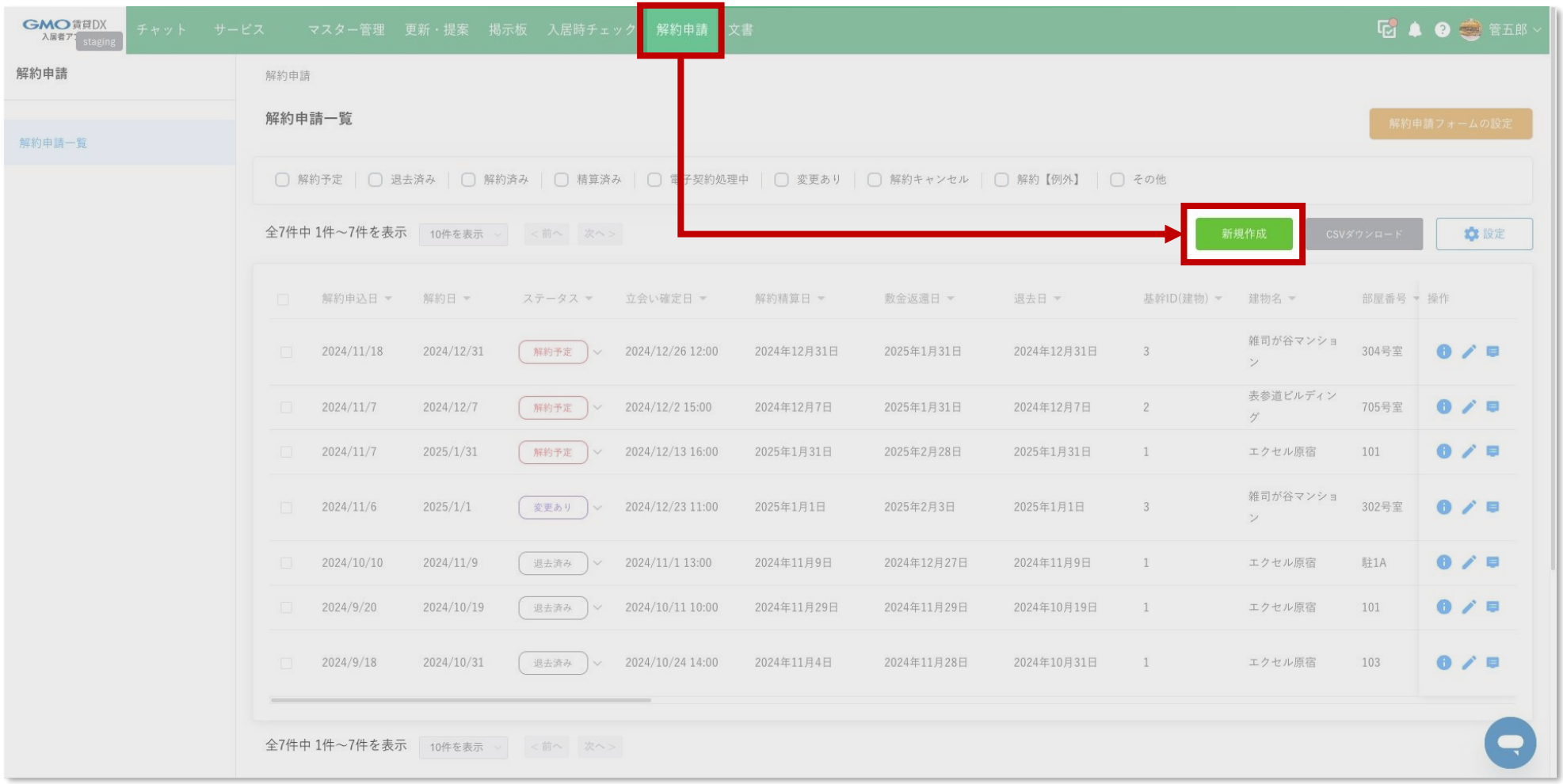
入居者から解約申請が送信（提出）されると、チャットにメッセージが自動送信されます。
（管理画面から新規作成した場合も同様です。）



管理画面

新規作成

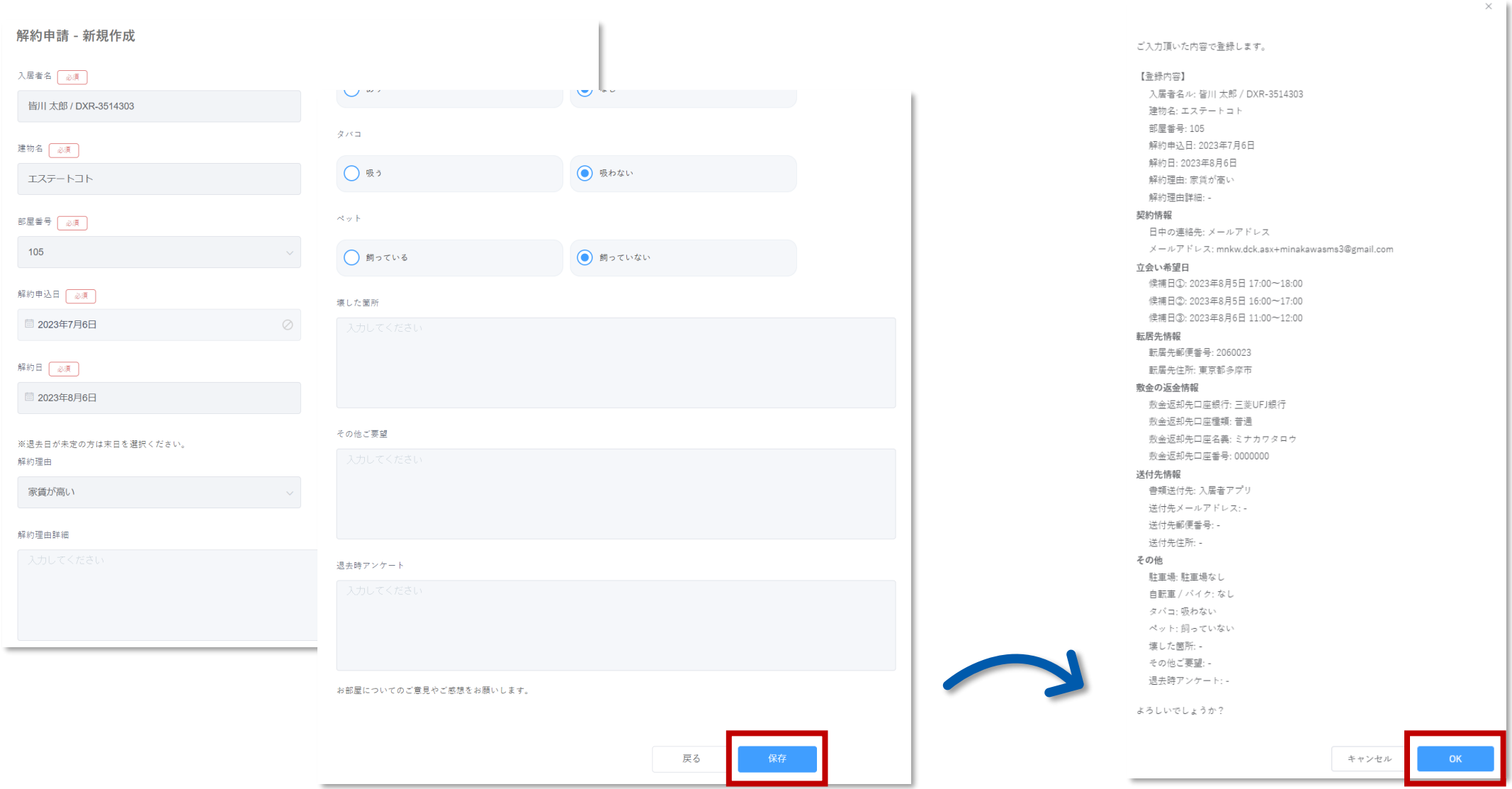
管理画面から解約申請を作成することができます。



管理画面

新規作成

各項目を選択／入力し、保存をクリック、内容を確認してOKをクリックし完了です。



管理画面

解約キャンセル処理

解約申請は1契約に対し1度のみ可能なため、解約がキャンセルになった場合には、ステータスの変更が必要です。
解約キャンセルに変更することで、新たな申請が可能になります。



管理画面

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



CSVダウンロードできる項目

- 解約申込日
- 解約日
- ステータス
- 立会い確定日時
- 解約精算日
- 敷金返還日
- 退去日
- 基幹ID(建物)
- 建物名
- 部屋番号
- 基幹ID(オーナー)
- オーナー名
- オーナータグ
- オーナーログインID
- 基幹ID(入居者)
- 入居者名
- 入居者タグ
- 入居者ログインID
- 電話番号
- メールアドレス
- 保証会社
- 解約予告期限
- 賃貸開始
- 賃貸終了
- 賃料
- 管理会社
- 担当者
- 担当者メールアドレス
- 間取り
- メモ

ヘルプセンターについて

ヘルプセンターについて

ヘルプセンターのご案内



困ったときは
ヘルプセンターへ！！

マニュアル、活用事例、お知らせ、FAQなど
お役立ちコンテンツをご用意しております

https://resident.helpcenter.chintaidx.com/hc/ja



全てが
ワンストップ



すべての人にインターネット

