GMO賃貸DX

オーナーアプリ / Web

入居者アプリ / Web

操作マニュアル

電子契約（オプション）

Copyright © GMO ReTech Inc. All Rights Reserved.

CONFIDENTIAL

CONTENTS

目次

管理画面 ・・・P 3

アプリ画面 ・・・P 23

管理画面

管理画面

従量課金：110円（税込）／契約

契約を締結

電子契約を送信します。



管理画面

文書はPDFのみ添付可能です。
（1ファイルのみ）

契約を締結

契約書類についての各項目を選択／入力し、契約書類（PDFのみ）を添付します。
（項目の詳細は次項以降）



管理画面

契約を締結_項目説明

契約書種別／文書名

契約書種別
　選択した契約書種別が、文書名に自動で反映されます。

契約書は、選択した種別ごとにカテゴリ分けされ、
文書管理に自動保管されます。



文書名
　選択した建物と契約書種別が自動で表示されます（編集可）。



管理画面
文書管理



アプリ
チャット画面



管理画面

役割タイプで**入居者**を選択した場合、建物／部屋種別／部屋が必須項目となります。

契約を締結_項目説明

契約日／契約満了日

管理画面で検索項目として使用します。

管理会社印影

管理会社の電子署名が不要の場合、押印不要にチェックを入れます。
チェックを外すと、任意の箇所に電子署名を設定することができます。



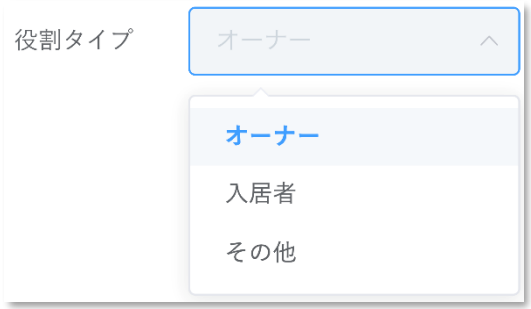
管理会社印影の登録
【本部印】
当社で登録させて頂きますので、お問い合わせください。

【店舗印】
マスター管理の**管理会社店舗管理**から登録できます。

建物未選択時：本部印が押印されます
建物選択時：登録済みの場合は担当店舗印、未登録の場合は本部印が押印されます

役割タイプ（署名者の設定）

署名者の設定をします。



（設定した署名者は 削除 をクリックすると削除できます。）

その他を選択した場合、連絡先の設定が必要になります。



その他にはGMO賃貸DXに登録されていない宛先も設定することができます。

管理画面

契約を締結

署名者の各項目を選択／入力します（項目の詳細は次項以降）。



管理画面

契約を締結_項目説明

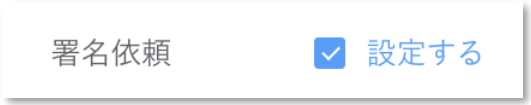
役割名／法人名または氏名

任意の役割名と氏名／法人名を入力します。
管理画面上のみに表示されます。



署名依頼

署名依頼をしない場合はチェックを外します。
署名依頼をしない場合にも、締結が完了した書類が、選択した顧客アプリ内に自動保管されます。



コメント

契約書と合わせてチャット／SMS／メールで送信される文章です。
120文字以内です。

署名順

署名依頼が届く順番を変更することができます。



コメント
アプリ表示



管理画面

契約を締結_項目説明

署名ラベル

署名位置を示すラベル名を入力します。
複数の署名を設定する場合、判別できる名前を設定して下さい。

入力タイプ

署名ラベルごとに、署名（押印）かテキスト入力を選択します。

住所や日付などを入力依頼する場合、テキスト入力を選択します。



必須

署名ラベルごとに、必須と任意を設定することができます。



署名ラベル追加

署名ラベルを追加することができます。



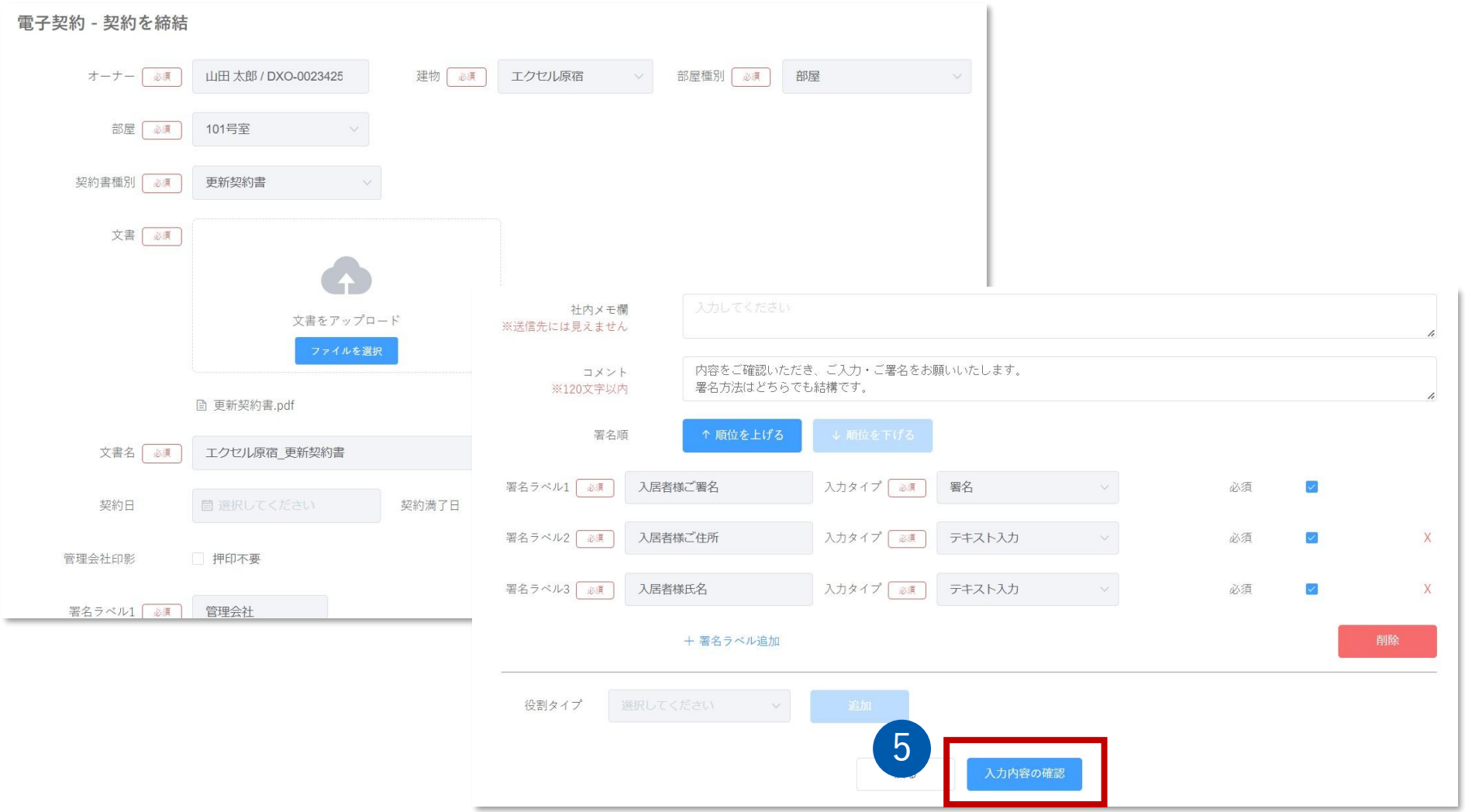
署名ラベル
アプリ表示



管理画面

契約を締結

選択／入力が完了したら、画面下部の**入力内容の確認**をクリックします。



管理画面

契約を締結

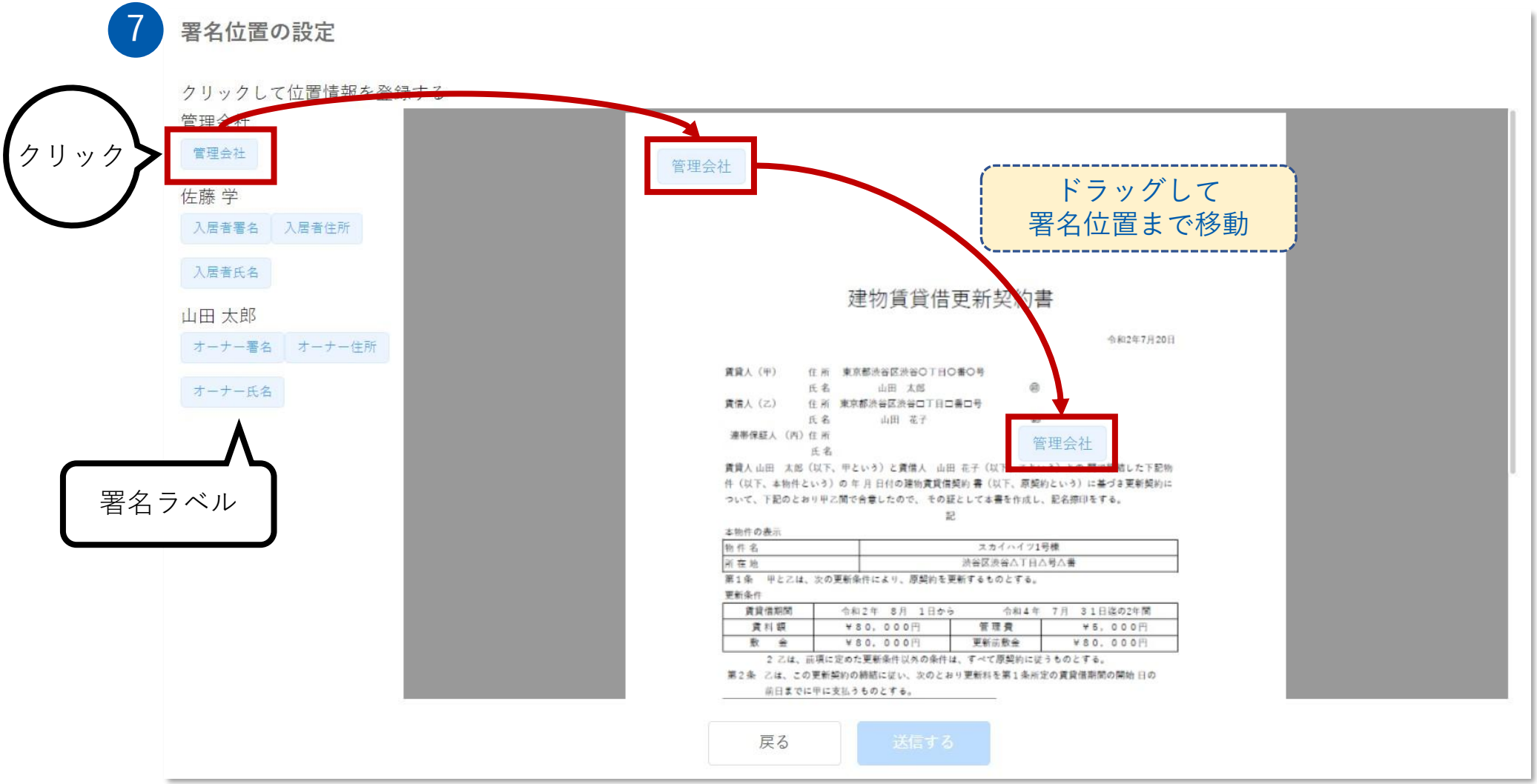
入力内容を確認し、**署名位置の設定**をクリックします。



管理画面

契約を締結

署名位置の設定をします。

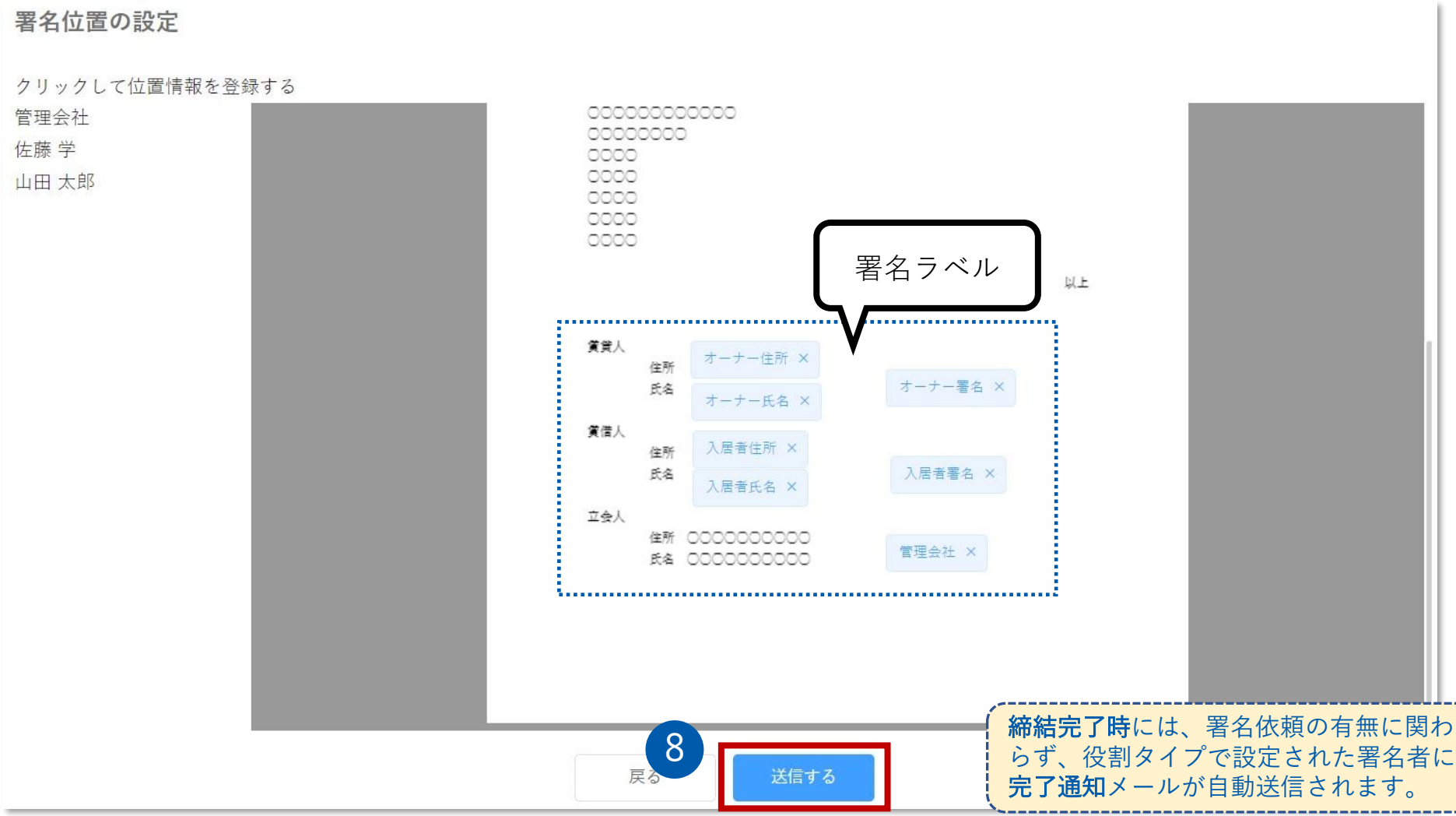


管理画面

アプリへのプッシュ通知の他、
署名者の優先連絡先（SMS／メール）
に**申請のお知らせ**が自動送信されます。

契約を締結

送信するをクリックし完了です。

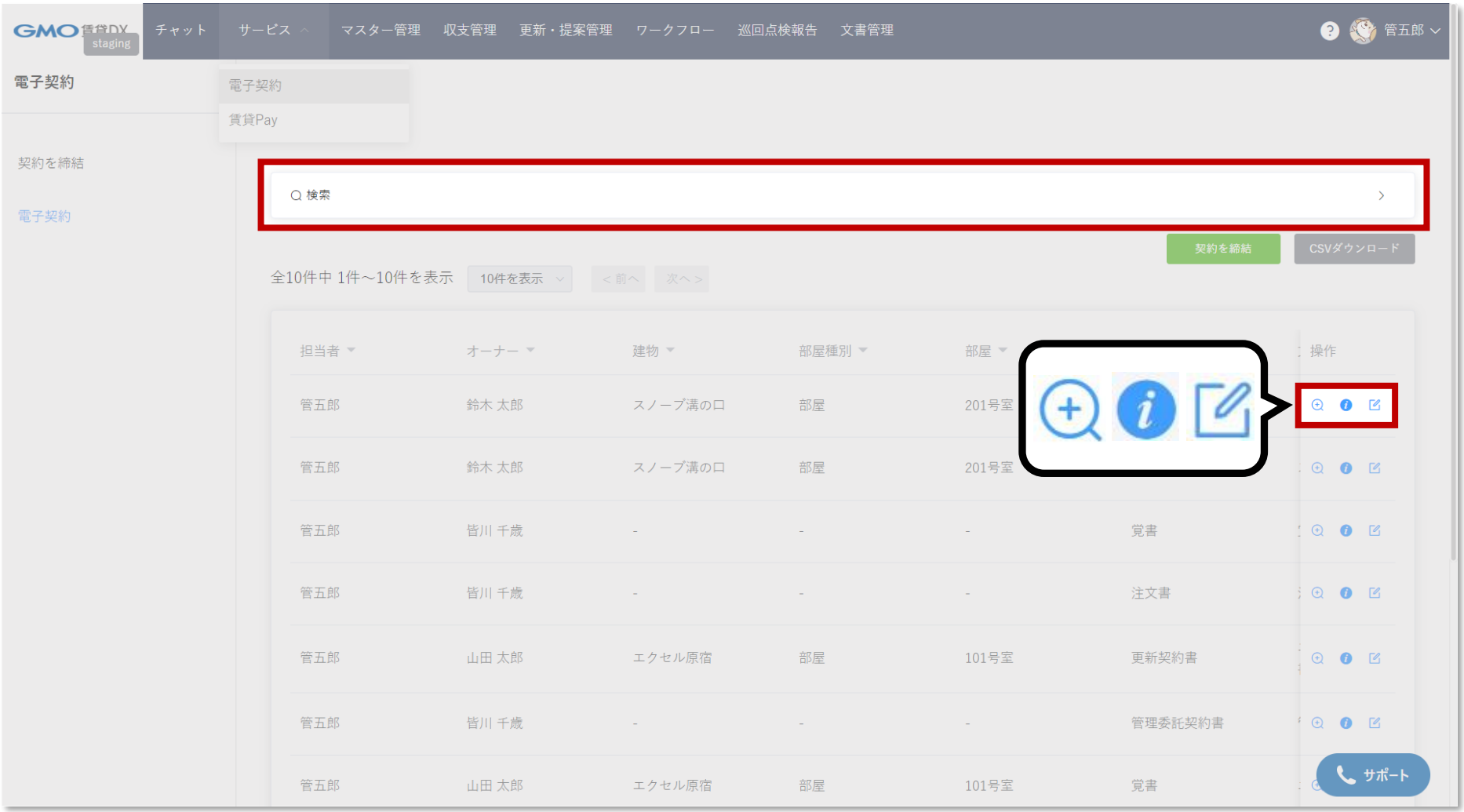


締結完了時には、署名依頼の有無に関わらず、役割タイプで設定された署名者に**完了通知**メールが自動送信されます。

管理画面

プレビュー／詳細／編集

一覧画面では検索の他、各種操作が可能です。
（詳細は次項以降）



管理画面

プレビュー／詳細／編集

をクリックすると、プレビューができます。



管理画面

プレビュー／詳細／編集

をクリックすると、詳細の確認ができます。



管理画面

プレビュー／詳細／編集

詳細画面から**電子契約締結証明書**の確認／ダウンロードができます。



電子契約締結証明書のダウンロード

電子契約締結証明書

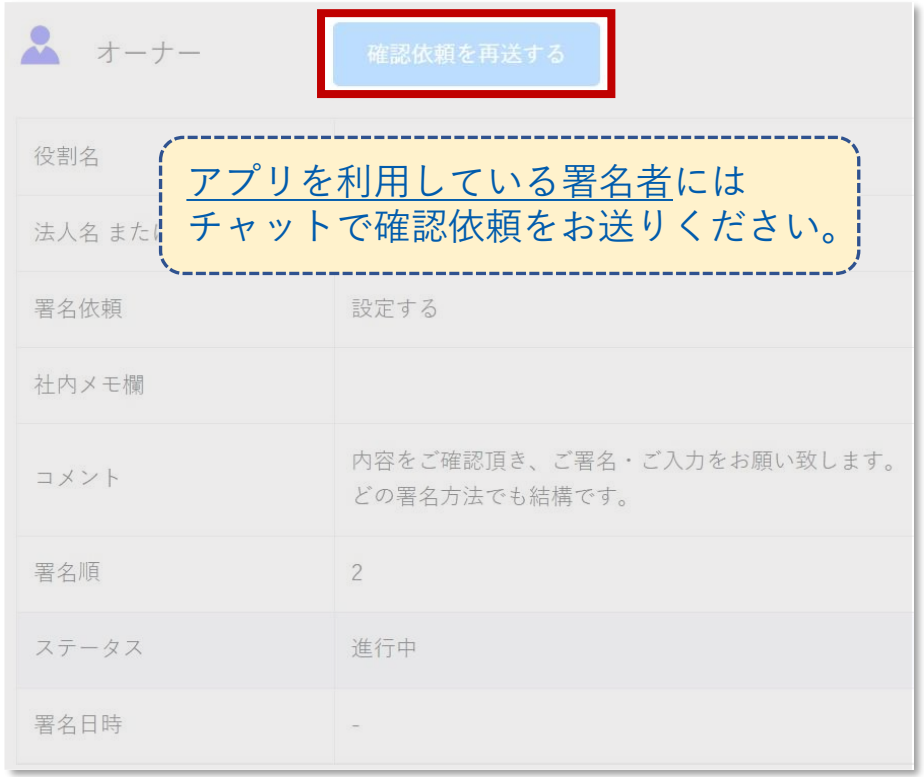


管理画面

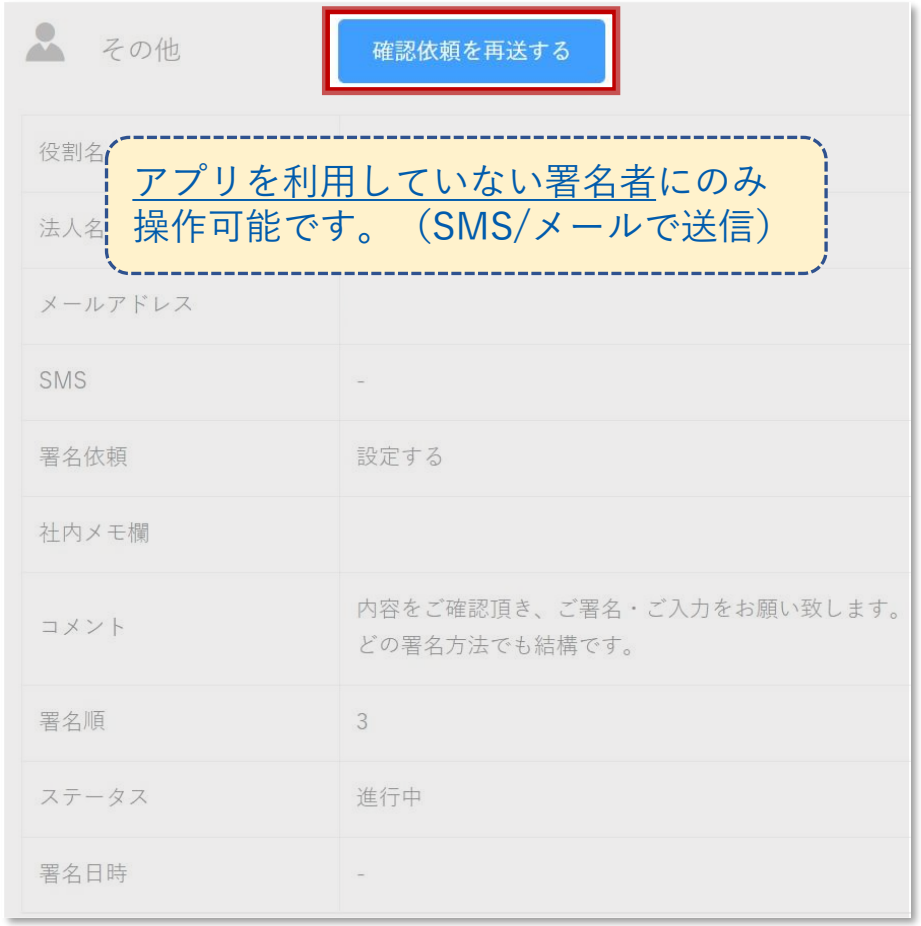
プレビュー／詳細／編集

詳細画面で 確認依頼を再送する をクリックすると、電子契約の確認依頼を再送することができます。

アプリ利用者



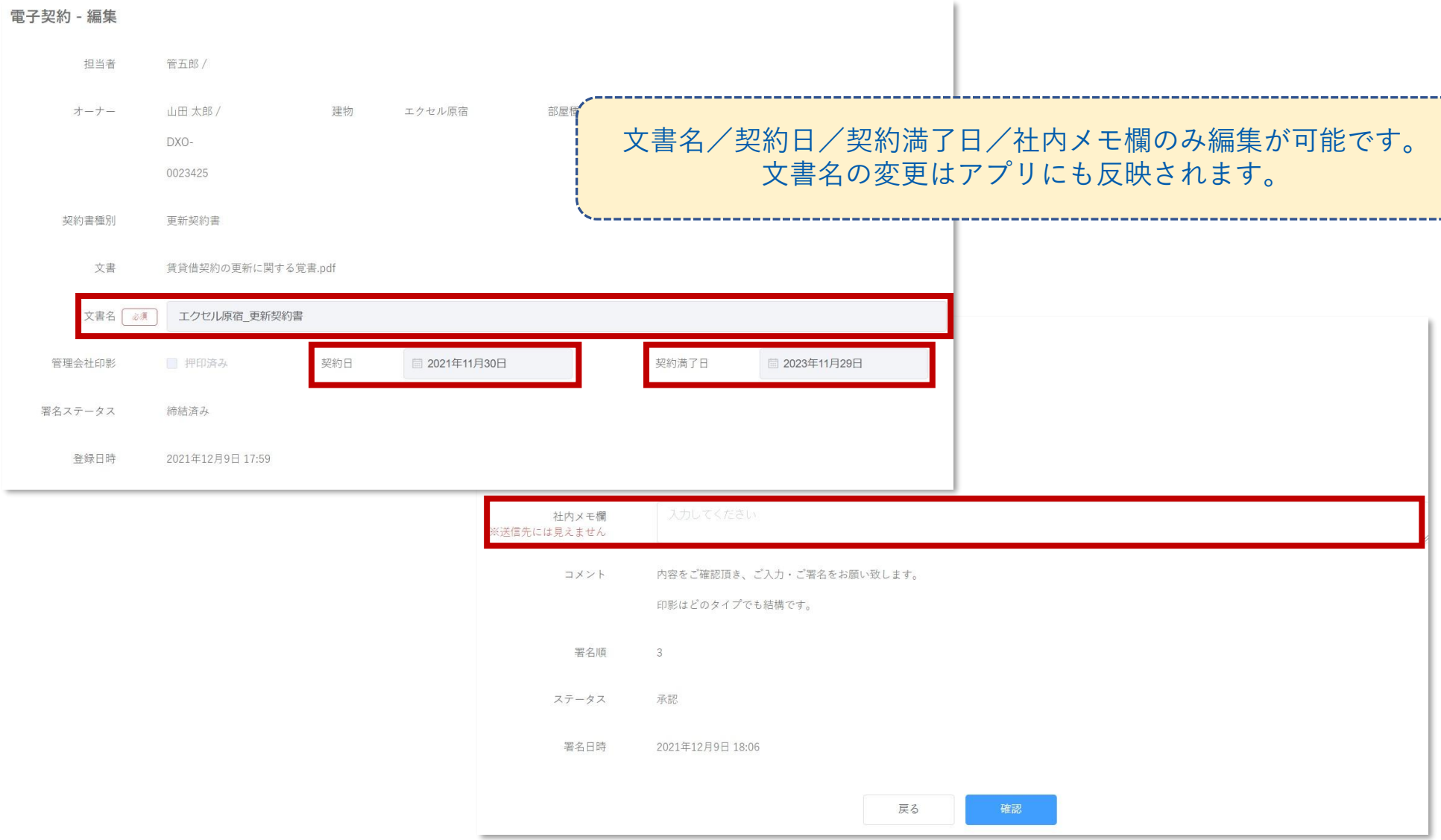
アプリ未利用者



管理画面

プレビュー／詳細／編集

をクリックすると、編集ができます。



文書名／契約日／契約満了日／社内メモ欄のみ編集が可能です。
文書名の変更はアプリにも反映されます。

管理画面

CSVダウンロード

CSVダウンロード をクリックすると、登録データのCSVダウンロードができます。



管理画面

管理会社が電子署名をした場合、担当者宛てに
電子契約完了のメールが自動送信されます。

ステータス

ステータスを確認することで、契約の進捗がリアルタイムで確認できます。

ホーム画面



詳細画面

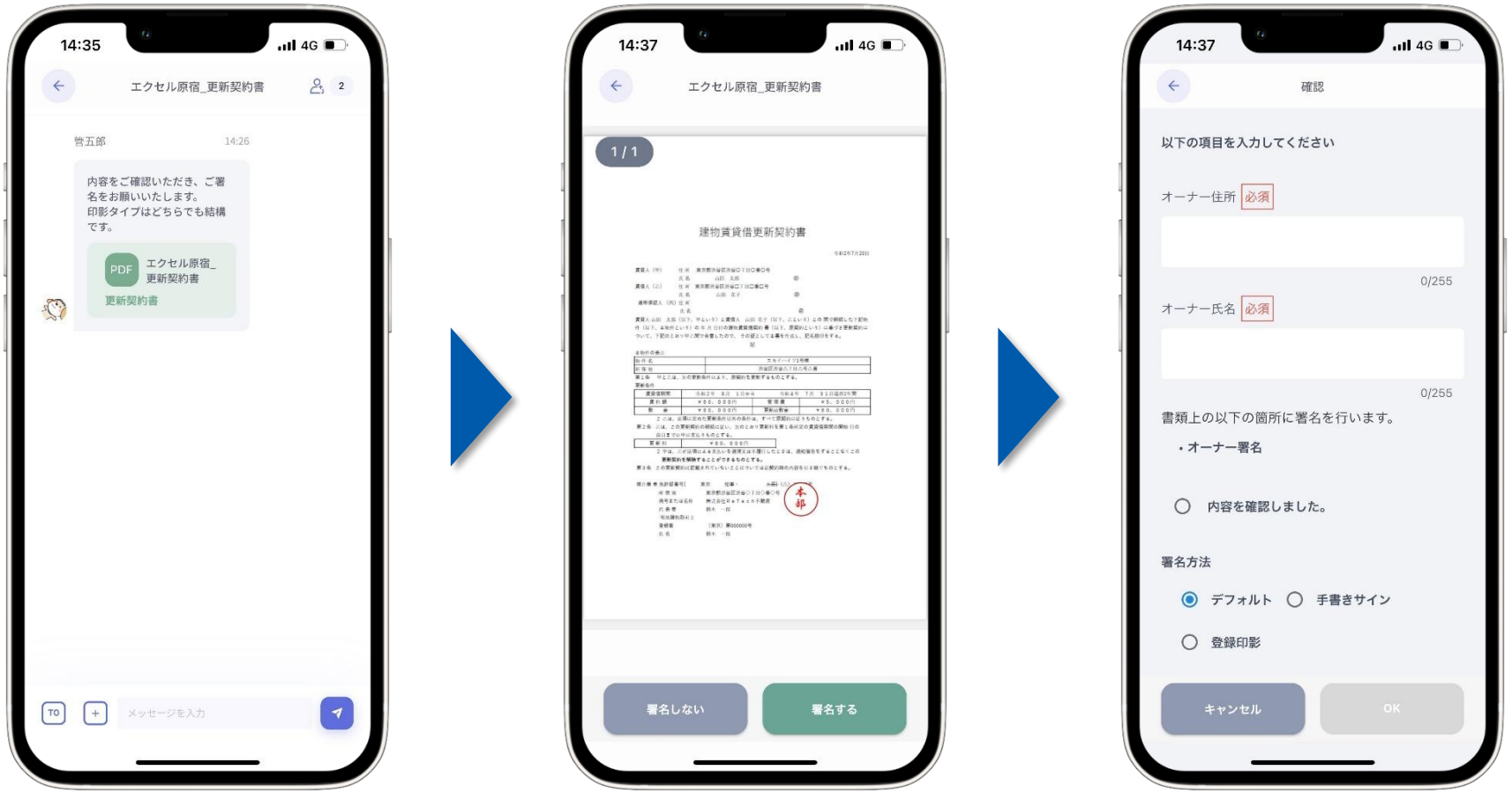


アプリ画面

アプリ画面

契約締結_アプリから

受信したチャットから契約詳細へ進み、署名／テキスト入力をします。



アプリ画面

契約締結_アプリから

署名完了と契約締結のチャットが自動送信されます。
契約締結時には、優先連絡先に登録されているSMS／メールにも完了通知が自動送信されます。



アプリ画面

優先連絡先（SMS／メール）にも
申請と完了の通知が自動送信されます。

契約締結_SMS /メールから

受信したSMSまたはメールのリンクから契約詳細へ進み、署名／テキスト入力をします。

SMS



メール





アプリ画面

契約締結_SMS /メールから

スマホブラウザから契約を締結した場合も、アプリと優先連絡先（SMS／メール）に完了通知が自動送信されます。





アプリ画面

アプリで登録された印影は、
管理画面のオーナー情報にも反映されます。

署名方法

署名方法は、3種類から選択できます。

デフォルト



手書きサイン



登録印影



ヘルプセンターについて

ヘルプセンターについて

ヘルプセンターのご案内



困ったときは
ヘルプセンターへ！！

マニュアル、活用事例、お知らせ、FAQなど
お役立ちコンテンツをご用意しております

https://helpcenter.chintaidx.com/hc/ja



全てが
ワンストップ



すべての人にインターネット

